At your side.

MANUAL DEL USUARIO

MFC-8220

CE

At your side.

Versión D

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA FUNCIONAR CON UNA LÍNEA TELEFÓNICA PÚBLICA CONMUTADA (PSTN) ANALÓGICA DE DOS HILOS, EQUIPADA CON EL CONECTOR ADECUADO.

INFORMACIÓN DE HOMOLOGACIÓN

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido, y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que sea utilizando conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

Aviso de compilación y publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd., e incluye las descripciones y especificaciones más recientes del producto.

El contenido de este manual, así como las especificaciones de este producto, están sujetos a modificación sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de modificar sin previo aviso las especificaciones y materiales descritos en el presente manual, y no asume responsabilidad alguna por los daños (incluyendo los daños consiguientes) causados por el uso de los materiales presentados, incluyendo – entre otros – los errores tipográficos y de otra índole que pudiera contener esta publicación.

EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer
Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant
Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Brother Industries U.K. Ltd.,
Vauxhall Industrial Estate,
Ruabon, Wrexham
LL14 6HA, United Kingdom

Herewith declare that:

Products description	**: Facsimile Machine**
Type	**: Group 3**
Model Name	**: MFC-8220**

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A14:2000
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2004

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 22nd October 2003

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Takashi Maeda
Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Declaración de conformidad de la CE en virtud de la Directiva de Equipos Terminales de Radiotelecomunicaciones

Fabricante
Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japón

Fábrica
Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Brother Industries U.K. Ltd.,
Vauxhall Industrial Estate,
Ruabon, Wrexham
LL14 6HA, Reino Unido

Por la presente, manifestamos que:

Descripción del producto	: Máquina de fax
Tipo	: Grupo 3
Nombre del modelo	: MFC-8220

cumple las disposiciones de la Directiva de Equipos Terminales de Radiotelecomunicaciones (1999/5/CE), y declaramos el cumplimiento de las siguientes normas:

Seguridad	: EN60950:2000
CEM	: EN55022:1998 Clase B EN55024:1998 EN61000-3-2:1995 + A14:2000 EN61000-3-3:1995

Primer año de inclusión de la marca CE: 2004

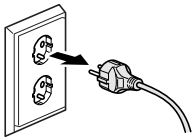
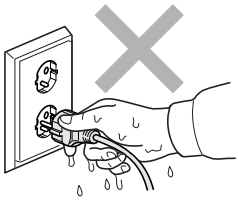
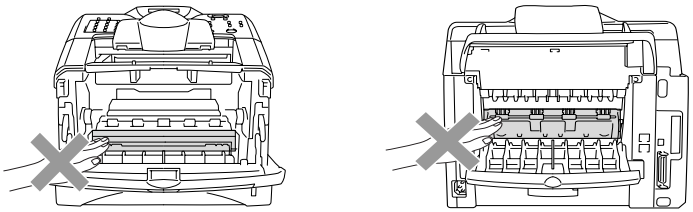
Publicado por	: Brother Industries, Ltd.
Fecha	: 22 de octubre de 2003
Lugar	: Nagoya, Japón

Precauciones de seguridad

Uso seguro del equipo MFC

Guarde estas instrucciones para consultarlas cuando sea necesario.

ADVERTENCIA

<table>
<tr>
<td></td>
<td>El equipo MFC contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de limpiar el equipo MFC o de desatascar papel en su interior, asegúrese de haber desenchufado el cable de alimentación de la toma de corriente alterna.
  </td>
<td></td>
<td>Evite manipular el enchufe con las manos húmedas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.
  </td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td colspan="3">Después de su uso, algunas piezas internas del equipo MFC pueden estar MUY CALIENTES.
Para evitar lesiones, evite colocar los dedos en el área indicada en la ilustración.
  </td>
</tr>
</table>

- Adopte las debidas precauciones al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma de teléfono en un lugar húmedo.
- Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente, a la que deberá poderse acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable eléctrico de la toma de corriente para desconectar completamente la alimentación.

INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD IMPORTANTES

Cuando utilice el teléfono, siga siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas. Entre estas precauciones se incluyen:

1. No utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o un lavadero, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.

2. Evite utilizar este producto (a no ser que sea inalámbrico) durante las tormentas eléctricas. Existe una pequeña probabilidad de electrocución en estos casos.

3. En caso de producirse una fuga de gas, no utilice este producto en las proximidades de la misma para informar de ello.

4. Utilice exclusivamente las pilas y el cable de alimentación especificados en este manual. No tire las baterías al fuego. Podrían estallar. Compruebe si la legislación local dispone alguna instrucción especial para el desecho de las mismas.

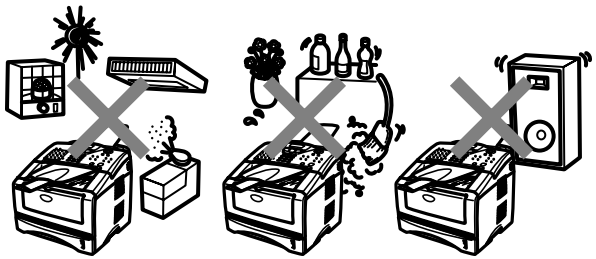
GUARDE ESTAS INSTRUCCIONES

Cómo escoger el lugar de instalación

Sitúe el equipo MFC sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes. Por ejemplo, sobre un escritorio. Instale el equipo MFC cerca de un toma de teléfono instalada en la pared y de una toma de corriente alterna normal puesta a tierra. Escoja un lugar donde la temperatura no sea inferior a 10º ni superior 35 ºC.

Precaución

- No instale el equipo MFC en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalarlo en las proximidades de calefactores, equipos de aire acondicionado, agua, sustancias químicas, neveras o refrigeradores.
- No exponga el equipo MFC a la luz solar directa ni al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- No conecte el equipo MFC a tomas de red controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información contenida en la memoria del equipo MFC.
- No conecte el equipo MFC a tomas de corriente que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros equipos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.
- Evite las fuentes de interferencias, como por ejemplo los altavoces o las bases de los teléfonos inalámbricos.



Guía de referencia rápida

Envío de faxes

Transmisión automática

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
3. Introduzca el número del fax con el teclado de Una pulsación, Marcación abreviada, Buscar o el teclado de marcar.
4. Pulse **Inicio**.

Transmisión inmediata

Los faxes pueden ser enviados inmediatamente.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
3. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **5**.
4. Pulse o para seleccionar `Si` y, a continuación, pulse **Set**.

   —**O BIEN**—

   Sólo para la siguiente transmisión, pulse o para seleccionar `Sólo Sig.Fax` y, a continuación, pulse **Set**.
5. Sólo para el siguiente fax, pulse o para seleccionar `Sig.fax:Si` y, a continuación, pulse **Set**.
6. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

   —**O BIEN**—

   Pulse **2** para enviar un fax.
7. Marque el número de fax de destino.
8. Pulse **Inicio**.

Recepción de faxes

Seleccione el modo de Recepción

1. Pulse **Menú**, **0**, **1**.
2. Pulse o para seleccionar `Sólo fax`, `Manual`, `Fax/Tel` o `Ext. Tel/Tad` a continuación, pulse **Set**.

Cómo guardar los números

Almacenamiento de números de una pulsación

1. Pulse **Menú**, **2**, **3**, **1**.
2. Pulse la tecla de Una pulsación en la que desee almacenar un número.
3. Introduzca un número (máximo 20 dígitos), y a continuación pulse **Set**.
4. Escriba un nombre (o déjelo en blanco), y a continuación pulse **Set**.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de los números de marcación abreviada

1. Pulse **Menú**, **2**, **3**, **2**.
2. Introduzca un número de Marcación abreviada de tres dígitos, y a continuación, pulse **Set**.
3. Introduzca un número (máximo 20 dígitos), y a continuación pulse **Set**.
4. Escriba un nombre (o déjelo en blanco), y a continuación pulse **Set**.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones de marcación

Una pulsación / Marcación abreviada

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
3. Pulse la tecla de Una pulsación correspondiente al número al que desea llamar.

   —O BIEN—

   Pulse sucesivamente **Buscar/M.abreviada** y **#** y, a continuación, marque los tres dígitos del número de Marcación abreviada.
4. Pulse **Inicio**.

Uso de la función Buscar

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Buscar/M.abreviada** y, a continuación, introduzca la primera letra del nombre que está buscando.
3. Pulse o para buscar en la memoria.
4. Pulse **Inicio**.

Hacer copias

Copia única

1. Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.
2. Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
3. Pulse **Inicio**.

Ordenación de múltiples copias

1. Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.
2. Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
3. Use el teclado de marcar para especificar el número de copias que desee (máximo 99).
4. Pulse **Opciones** y o para seleccionar `Apilar/Ordenar`, y después pulse **Set**.
5. Pulse o para seleccionar `Ordenar` (o `Apilar`) y después pulse **Set**.
6. Pulse **Inicio**.

Tabla de contenido

1 **Introducción 1-1**
Cómo utilizar este manual 1-1
Cómo encontrar la información 1-1
Símbolos que se utilizan en este Manual 1-1
Nombres de piezas y funciones del equipo MFC 1-2
Información general del panel de control 1-4
El color de la luz de fondo de la pantalla indica el estado del equipo MFC 1-6
Acerca de los equipos de fax 1-8
Los tonos de fax y el intercambio de protocolos 1-8
ECM (Modo de corrección de errores) 1-9
Conexión del equipo MFC 1-10
Conexión de un teléfono externo 1-10
Conexión de un contestador automático externo (TAD) 1-11
Secuencia 1-11
Conexiones 1-12
Grabación del mensaje saliente (OGM) en un TAD externo 1-13
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 1-14
Si se está instalando el equipo MFC para funcionar con una centralita 1-14
Funciones personalizables de la línea telefónica 1-14

2 **Carga de papel y de documentos originales 2-1**
Acerca del papel 2-1
Especificaciones del papel para cada bandeja de papel 2-1
Papel recomendado 2-2
Selección del papel idóneo 2-3
Cómo cargar papel 2-3
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja de papel 2-3
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja de alimentación manual 2-6
Uso del alimentador automático de documentos (ADF) 2-8

3 **Programación en pantalla 3-1**
Programación simplificada 3-1
Tabla de menús 3-1
Almacenamiento en memoria 3-1
Teclas de navegación 3-2

4 **Introducción 4-1**
Configuración inicial 4-1
Ajuste de la fecha y la hora 4-1
Configuración del ID de la estación 4-2
Inserción de texto 4-3
Inserción de espacios 4-3
Correcciones 4-4
Repetición de letras 4-4
Caracteres y símbolos especiales 4-4
Configuración del tipo de línea telefónica 4-5
Centralita automática privada y transferencia de llamadas 4-5
Configuración general 4-6
Configuración del modo temporizador 4-6
Configuración del tipo de papel 4-6
Configuración del tamaño del papel 4-7
Ajuste del volumen del timbre 4-8
Ajuste del volumen de la alarma 4-8
Ajuste del volumen del altavoz 4-9
Activación del cambio automático de hora 4-9
Ahorro de tóner 4-9
Tiempo de espera 4-10
Ahorro de energía 4-11
Ajuste del contraste de la pantalla LCD 4-11
Configuración de la bandeja para el modo Copiadora 4-12
Configuración de la bandeja para el modo Fax 4-13
Selección del modo de marcación por Tonos o por Pulsos 4-13

5 **Configuración de la recepción 5-1**
Operaciones básicas de recepción 5-1
Selección del modo de Recepción 5-1
Para seleccionar o cambiar el modo de Recepción 5-2
Ajuste del número de timbres 5-3
Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel) 5-4
Detección de faxes 5-5

Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática) 5-6
Recepción en memoria 5-7
Impresión de un fax desde la memoria 5-8
Ajuste de la densidad de la impresión 5-8
Operaciones avanzadas de recepción 5-9
Operación desde extensiones telefónicas 5-9
Sólo para el modo Fax/Tel 5-9
Uso de un auricular inalámbrico externo 5-10
Cambio de los códigos remotos 5-10
Sondeo 5-11
Sondeo seguro 5-11
Configuración de Recepción por sondeo (estándar) 5-11
Configuración para Recepción por sondeo con código de seguridad 5-12
Configuración de la Recepción por sondeo diferida 5-12
Sondeo secuencial 5-13

6 **Configuración de envío 6-1**
Cómo Entrar al modo Fax 6-1
Cómo marcar 6-1
Marcación manual 6-1
Marcación mediante una pulsación 6-2
Marcación abreviada 6-2
Búsqueda 6-3
Cómo enviar faxes 6-3
Transmisión manual 6-3
Transmisión automática 6-4
Mensaje Sin memoria 6-4
Envío de un fax al finalizar una conversación 6-4
Operaciones básicas de envío 6-5
Envío de faxes con múltiples configuraciones 6-5
Contraste 6-5
Resolución de fax 6-6
Remarcación de fax manual y automática 6-7
Acceso doble 6-7
Transmisión inmediata 6-8
Comprobación del estado de la tarea 6-9
Cancelación de la transmisión de un fax 6-9
Cancelación de una tarea programada 6-9
Operaciones avanzadas de envío 6-10
Creación de la carátula electrónica 6-10

Creación de los comentarios personalizados 6-11
Carátula del siguiente fax solamente 6-12
Enviar una carátula con todos los faxes 6-13
Cómo utilizar una carátula impresa 6-13
Multienvíos 6-14
Modo Satélite 6-16
Fax diferido 6-17
Transmisión diferida por lotes 6-18
Configuración de la Transmisión por sondeo 6-18
Seguridad de la memoria 6-20
Configuración de la contraseña 6-20
Activación de la función Seguridad de la memoria 6-21
Desactivación de la función Seguridad de la memoria 6-21

7 **Números de marcación automática y opciones de marcación 7-1**
Almacenamiento de números para simplificar la marcación 7-1
Almacenamiento de números de una pulsación 7-1
Almacenamiento de los números de marcación abreviada 7-3
Cambio de los números de una pulsación y de marcación abreviada 7-4
Configuración de grupos para multienvíos 7-5
Operaciones de marcación 7-6
Códigos de acceso y números de tarjeta de crédito 7-6
Pausa 7-7
Tonos o pulsos 7-7
Funcionamiento del teléfono (llamadas de voz) 7-8
Realizar una llamada telefónica 7-8
Uso de un teléfono externo 7-8

8 **Opciones de fax remoto 8-1**
Programación de números para reenvío de faxes 8-1
Configuración del almacenamiento de faxes 8-2
Configuración del código de acceso remoto 8-3
Recuperación remota 8-4
Uso del código de acceso remoto 8-4
Comandos remotos 8-5
Recuperación de los mensajes de fax 8-6
Cambio del número de reenvío de faxes 8-6

9 **Impresión de informes 9-1**
Configuración y actividad del equipo de Fax 9-1
Personalización del informe de Verificación de la transmisión 9-1
Configuración del intervalo de los informes de actividad 9-2
Impresión de informes 9-3
Cómo imprimir un informe 9-3

10 **Hacer copias 10-1**
Uso del equipo MFC como copiadora 10-1
Entrada al modo Copiadora 10-1
Hacer una sola copia 10-2
Hacer varias copias 10-2
Mensaje Sin memoria 10-3
Uso de las teclas de copia (Configuración temporal) 10-4
Ampliar/Reducir 10-5
Calidad (tipo de documento original) 10-7
Contraste 10-8
Opciones 10-9
Copia N en 1 (Formato página) 10-10
Ordenar las copias 10-12
Cambio de la configuración predeterminada de las copias 10-13
Calidad 10-13
Contraste 10-13

11 **Información importante 11-1**
Especificación IEC 60825 11-1
Diodo láser 11-1
Precaución 11-1
Para su seguridad 11-2
Desconexión del dispositivo 11-2
Conexión a redes LAN 11-2
Radiointerferencias (sólo el modelo de 220-240 V) 11-3
Instrucciones de seguridad importantes 11-4
Marcas comerciales 11-6
Transporte del MFC 11-6

12 **Solución de problemas y mantenimiento rutinario 12-1**
Solución de problemas 12-1
Mensajes de error 12-1
Atascos de documentos originales 12-4
Atascos de papel 12-5

Si tiene problemas con el equipo MFC 12-11
Mejora de la calidad de la impresión 12-15
Compatibilidad 12-18
Embalaje y transporte del equipo MFC 12-19
Mantenimiento rutinario 12-22
Limpieza del escáner 12-22
Limpieza de la impresora 12-23
Limpieza de la unidad de tambor 12-24
Sustitución del cartucho de tóner 12-25
Sustitución del cartucho de tóner 12-26
Sustitución de la unidad de tambor 12-30
Comprobación de la vida útil del tambor 12-33
Contador de páginas 12-33

13 **Accesorios opcionales 13-1**
Tarjeta de memoria 13-1
Instalación de la tarjeta de memoria opcional 13-2
Tarjeta de red (LAN) 13-4
Antes de iniciar la instalación 13-5
Paso 1: Instalación del hardware 13-6
Paso 2: Conexión de la tarjeta NC-9100h a una red 10BASE-T o 100BASE-TX Ethernet mediante un cable de par trenzado no apantallado 13-8
LED 13-9
Interruptor de prueba 13-9
Bandeja de papel nº 2 13-10

G **Glosario G-1**

E **Especificaciones E-1**
Descripción del producto E-1
Aspectos generales E-1
Soportes de impresión E-2
Copia E-2
Fax E-3
Escáner E-4
Impresora E-5
Interfaces E-5
Requisitos del ordenador E-6
Consumibles E-7
Tarjeta de red (LAN) (NC-9100h) E-8

Í **Índice Í-1**

T **Tarjeta de acceso a recuperación remota T-1**

1 Introducción

Cómo utilizar este manual

Gracias por adquirir el equipo Centro Multifunción (MFC) de Brother. El modelo MFC-8220 es un equipo de fácil uso e incluye una pantalla LCD cuyas instrucciones le guiarán en el proceso de instalación. Dedicando unos minutos a leer este manual podrá sacar el máximo partido al equipo MFC.

Cómo encontrar la información

Todos los títulos y subtítulos de capítulo aparecen relacionados en la tabla de contenido. Podrá encontrar la información sobre el tema o función de su interés consultando el índice que aparece al final del manual.

Símbolos que se utilizan en este Manual

En este manual verá varios símbolos especiales cuyo objeto es destacar advertencias, notas y procedimientos importantes. Para que las explicaciones le resulten más claras y para ayudarle a pulsar las teclas correctas, hemos utilizado fuentes especiales e incluido algunos de los mensajes que aparecen en la pantalla LCD.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas especiales del panel de control del equipo MFC.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
`Courier New`	La tipografía Courier New identifica los mensajes de la pantalla LCD del MFC.

Las advertencias informan qué medidas deben adoptarse para evitar lesiones físicas.

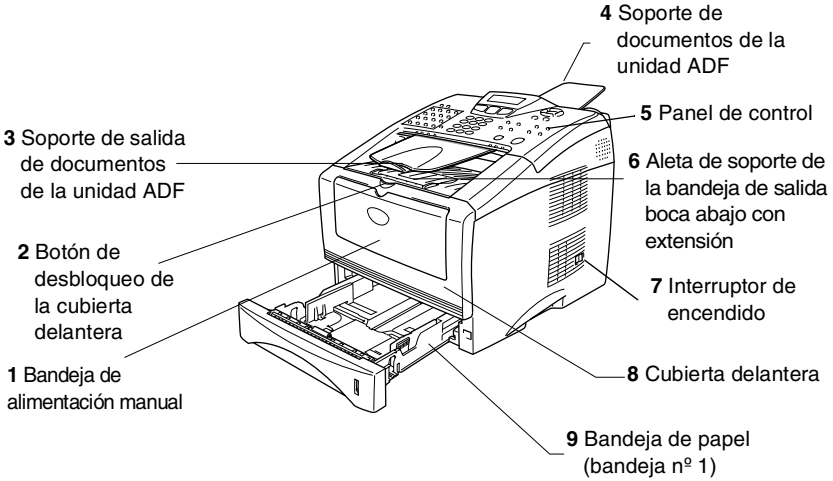
En los avisos se indican los procedimientos que deben seguirse para evitar causar posibles daños al equipo.

Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, y ofrecen consejos sobre cómo actúa la función tratada combinada con otras funciones.

Configuración incorrecta advierte sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo MFC.

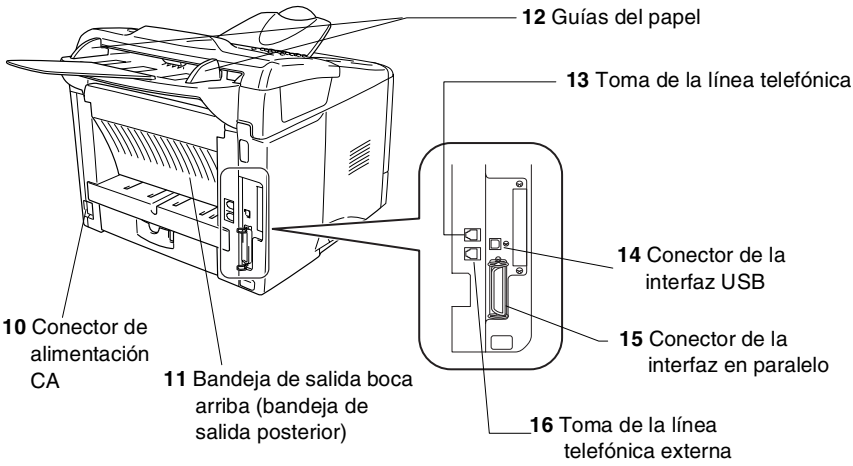
Nombres de piezas y funciones del equipo MFC

■ Vista delantera



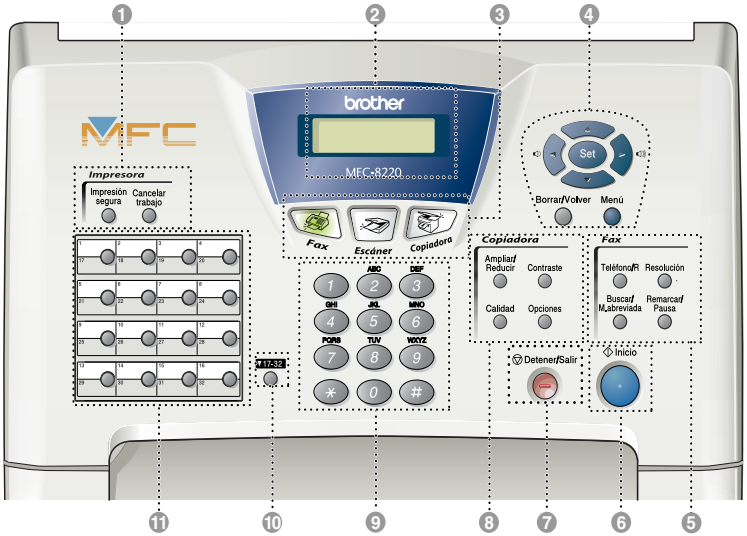
Nº	Nombre	Descripción
1	Bandeja de alimentación manual	Cargue el papel por aquí.
2	Botón de desbloqueo de la cubierta delantera	Púlselo para abrir la cubierta delantera.
3	Soporte de salida de documentos de la unidad ADF	Los documentos originales salen por aquí.
4	Soporte de documentos de la unidad ADF	Si utiliza la unidad ADF, coloque el documento original aquí.
5	Panel de control	Utilice las teclas y la pantalla para controlar el funcionamiento del equipo MFC.
6	Aleta de soporte de la bandeja de salida boca abajo con extensión (aleta de soporte)	Despliéguela para evitar que el papel impreso caiga del equipo MFC.
7	Interruptor de encendido	Encienda o apague el equipo con este interruptor.
8	Cubierta delantera	Ábrala para instalar un cartucho de tóner o un tambor.
9	Bandeja de papel (bandeja nº 1)	Cargue el papel por aquí.

■ Vista posterior



Nº	Nombre	Descripción
10	Conector de alimentación CA	Conecte aquí el cable de alimentación CA.
11	Bandeja de salida boca arriba (bandeja de salida posterior)	Ábrala si inserta papel de mayor grosor en la bandeja de alimentación manual.
12	Guías del papel	Ajústelas al ancho del documento.
13	Toma de la línea telefónica	Enchufe aquí el cable telefónico incluido con el MFC.
14	Conector de la interfaz USB	Conecte aquí el cable USB.
15	Conector de la interfaz en paralelo	Conecte aquí el cable paralelo.
16	Toma de la línea telefónica externa	Enchufe aquí la línea telefónica externa.

Información general del panel de control



1 Teclas de impresión:

Impresión segura

Permite imprimir los datos guardados en la memoria introduciendo la contraseña de 4 dígitos.

Cancelar trabajo

Borra los datos de la memoria de la impresora.

2 Pantalla de cristal líquido (LCD)

Presenta los mensajes que le ayudarán a configurar y a utilizar el equipo MFC. La pantalla LCD cambiará de color en función del estado del equipo MFC.

3 Teclas de modo:

Fax

Permite acceder al modo Fax.

Copiadora

Permite acceder al modo Copiadora.

Escáner

Permite acceder al modo Escáner.

(Consulte el Manual del usuario del software en el CD-ROM.)

4 Teclas de navegación:

Menú

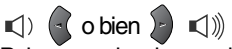
Permite acceder al menú para programar el equipo.

Set

Permite guardar las opciones de configuración en la memoria del equipo MFC.

Borrar/Volver

Elimina los datos introducidos o, si la pulsa repetidamente, permite salir del menú.

 o bien

Pulse para desplazarse hacia delante o hacia atrás en la selección de menús.

Si utiliza el altavoz o el timbre, puede pulsar estas teclas para ajustar el volumen en modo Fax.

o bien

Pulse para desplazarse por los menús y opciones.

Además, en modo Fax, puede utilizar estas teclas para realizar búsquedas numéricas para saber a quiénes corresponden los números guardados previamente.

5 **Teclas del fax y el teléfono:**

Teléfono/R

Esta tecla se utiliza para mantener una conversación telefónica después de haber levantado el auricular de un teléfono externo durante el semitimbre F/T, etc. También se puede utilizar para acceder a una línea exterior y/o para hablar con la operadora o transferir una llamada a otra extensión si se está conectado a una centralita.

Resolución

Ajusta la resolución al enviar un fax.

Buscar/M.abreviada

Permite buscar números previamente guardados en la memoria de marcación. Asimismo, permite marcar los números guardados pulsando **#** y un número de tres dígitos.

Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa en los números de marcación automática.

6

Inicio

Permite iniciar el envío de faxes o de realización de copias o de escaneos.

7

Detener/Salir

Interrumpe el envío de un fax, cancela una operación de copiadora y de escáner, o sale del menú.

8 **Teclas de la función Copiar (Configuración temporal)**

Ampliar/Reducir

Permite ampliar o reducir las copias en función del porcentaje seleccionado.

Contraste

Permite realizar una copia más clara u oscura que el documento original.

Calidad

Permite seleccionar la calidad de la copia en función del tipo de documento original.

Opciones

Permite seleccionar rápida y fácilmente las opciones de configuración temporales para copiar.

9 **Teclado de marcación**

Utilice estas teclas para marcar números de teléfono o de fax, así como para introducir información en el equipo MFC.

La tecla **#** permite cambiar temporalmente el tipo de marcación durante las llamadas telefónicas, de Pulsos a Tonos.

10 **17-32**

Para acceder a las ubicaciones de memoria 17 hasta 32 de las teclas de marcación rápida, pulse la tecla Mayús.

11 **Teclas de marcación rápida**

Mediante estas 16 teclas podrá acceder instantáneamente a los 32 números marcados previamente almacenados.

El color de la luz de fondo de la pantalla indica el estado del equipo MFC

La luz de fondo de la pantalla LCD cambiará de color en función del estado del equipo MFC.

LCD	MFC estado	Descripción
Apagada	Modo Espera	El interruptor de encendido está apagado o el equipo MFC está en modo Espera.
Naranja	Inicializando	El equipo MFC se está Inicializando después de encender el aparato.
	El equipo se calienta en modo de espera	El equipo MFC se está calentado antes de proceder a la impresión en modo de espera.
	Menú en operación	Se está usando el menú.
	Recibiendo datos desde el ordenador	El equipo MFC está recibiendo datos desde el ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.
	Quedan datos en la memoria de la impresora	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo MFC.
Verde	Calentamiento	El equipo MFC se está calentando antes de proceder a imprimir.
	Preparado	El equipo MFC está listo para utilizarse.
	Recibiendo los datos de Fax	El equipo MFC está recibiendo datos de un fax, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.

LCD	MFC estado	Descripción
Rojo	Error de servicio	Siga este procedimiento. 1. Apague el equipo. 2. Espere a que transcurran algunos segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo y a intentar imprimir. Si el error no queda eliminado y la luz de fondo de pantalla queda en rojo después de haber vuelto a encender el equipo MFC, consulte al distribuidor o al centro de servicio técnico autorizado Brother.
	Cubierta abierta	La cubierta está abierta. Cierre la cubierta. (Consulte *Mensajes de error* en la página 12-1.)
	Tóner agotado	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 12-25.)
	Error de papel	Coloque papel en la bandeja, o bien retire el papel atascado. Observe el mensaje de la pantalla LCD. (Consulte *Solución de problemas* en la página 12-1.)
	Sin memoria	La memoria está llena. (Consulte *Mensajes de error* en la página 12-1.)
	Otros errores	Observe el mensaje de la pantalla LCD. (Consulte *Solución de problemas* en la página 12-1.)

Acerca de los equipos de fax

Los tonos de fax y el intercambio de protocolos

Cuando alguien le envía un fax, el equipo MFC envía los tonos de llamada de fax (tonos CNG). Se trata de pitidos intermitentes, de bajo volumen, a intervalos de 4 segundos. Los oirá después de marcar y pulsar **Inicio**; seguirá oyéndolos durante unos 60 segundos después de marcar. Durante este período, el aparato que envía el fax debe iniciar el "intercambio de protocolos" con el aparato receptor.

Cada vez que envíe un fax automáticamente, estará enviando tonos CNG a través de la línea telefónica. Pronto se acostumbrará a identificar estos tonos de baja intensidad cada vez que conteste una llamada por la línea a la que esté conectado el aparato de fax, y sabrá si está recibiendo un fax.

El aparato receptor responderá con los tonos de recepción de fax, que son unos pitidos de mayor volumen y más estridentes. El aparato receptor emitirá estos tonos durante unos 40 segundos, y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Recibiendo`.

Si el equipo MFC está configurado en el modo `Sólo fax`, responderá automáticamente a toda llamada con tonos de recepción de fax. Si el interlocutor cuelga, el equipo MFC continuará emitiendo estos "pitidos" durante unos 40 segundos; la pantalla LCD seguirá presentando el mensaje `Recibiendo`. Para cancelar la recepción, pulse **Detener/Salir**.

El "intercambio de protocolos" del fax se produce en el momento en que se solapan los tonos CNG del equipo emisor y los pitidos del equipo receptor. Este período debe prolongarse como mínimo entre 2 y 4 segundos, con el objeto de que ambos aparatos intercambien información sobre cómo van a enviar y a recibir el fax. El intercambio de protocolos no podrá iniciarse hasta que sea contestada la llamada; los tonos CNG se emiten sólo durante unos 60 segundos después de marcar el número. Por ello, es importante que el aparato receptor conteste la llamada tras el menor número posible de timbres.

Si se dispone de un contestador automático externo (TAD) conectado a la línea del fax, el TAD decidirá el número de timbres que deben sonar antes de contestar la llamada. Preste especial atención a las instrucciones para conectar un TAD expuestas en este capítulo. (Consulte *Conexión de un contestador automático externo (TAD)* en la página 1-11.)

ECM (Modo de corrección de errores)

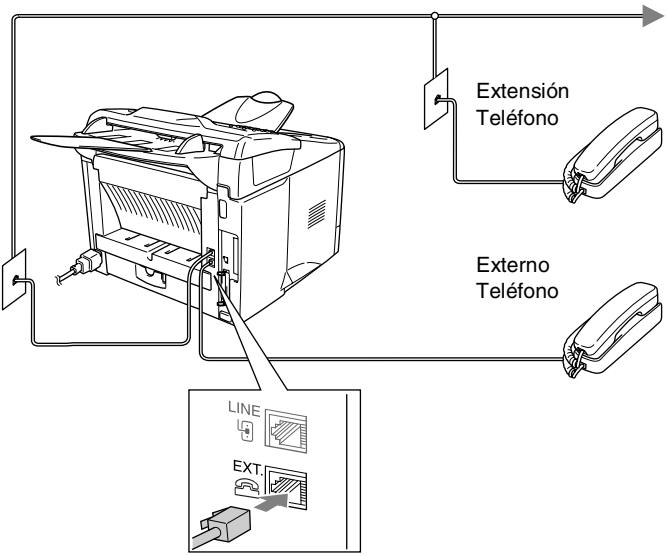
El modo de corrección de errores (ECM) es un método que permite al equipo MFC verificar la transmisión de un fax mientras se está produciendo. Si el equipo MFC detecta errores durante la transmisión del fax, reenviará las páginas del fax en las que se haya producido el error. Las transmisiones en modo ECM sólo son posibles si ambos aparatos incorporan esta función. En tal caso podrán enviarse y recibirse faxes continuamente supervisados por el equipo MFC.

Para que esta función pueda ejecutarse, el equipo MFC debe tener suficiente memoria.

Conexión del equipo MFC

Conexión de un teléfono externo

Aunque el equipo MFC no incorpora auricular, puede conectar un teléfono (o contestador automático) independiente directamente al MFC, como puede verse en el siguiente diagrama.



Siempre que este teléfono (o el TAD) esté en uso, la pantalla LCD presentará el mensaje `Teléfono`.

Conexión de un contestador automático externo (TAD)

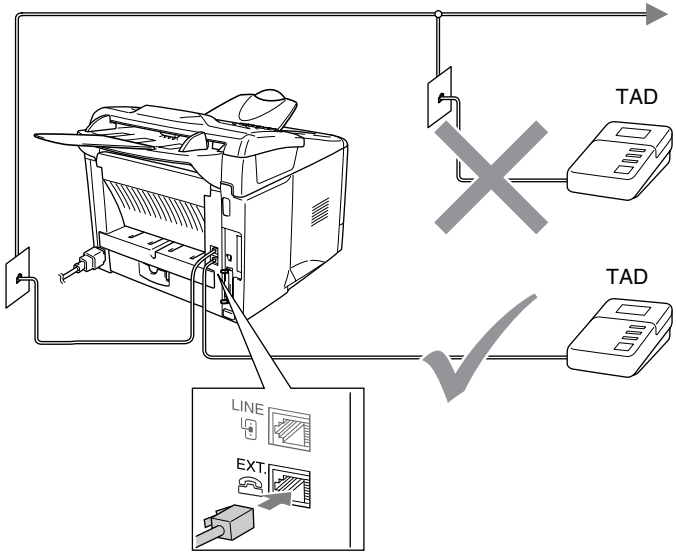
Secuencia

Si lo desea, puede conectar un contestador automático. No obstante, si tiene conectado un TAD **externo** a la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo MFC, el TAD contestará todas las llamadas, mientras que el equipo MFC “estará a la escucha” de tonos de llamada (CNG) de fax. Si los detecta, el equipo MFC se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo MFC dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo MFC no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el “intercambio de protocolos” de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente expuestas en este manual. No recomendamos utilizar la función de ahorro de llamadas con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste de Número de timbres del TAD externo.

No conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.



Conexiones

El TAD externo debe estar conectado como se indica en la ilustración.

1. Ajuste el número de timbres del TAD externo a uno o dos. (La función número de timbres configurada para el equipo MFC no es de aplicación en este caso.)
2. Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
3. Configure el TAD para que conteste las llamadas.
4. Configure el modo de recepción como `Ext. Tel/Tad` (Consulte *Selección del modo de Recepción* en la página 5-1.)

Grabación del mensaje saliente (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

1. Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo MFC tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan.)
2. Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
3. Acabe el mensaje de 20 segundos comunicando su Código de activación remota para usuarios que envíen sus faxes manualmente. Por ejemplo:
   "Después de la señal, deje su mensaje o envíe su fax pulsando sucesivamente ✳ ***51*** *e Inicio".*

Recomendamos comenzar el mensaje del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo MFC es incapaz de detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante al mismo tiempo. Puede intentar omitir esta pausa, aunque si el equipo MFC tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

La mayoría de las oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado. Aunque suele ser relativamente sencillo conectar el equipo MFC a un sistema de marcación por teclado o a una centralita privada (PBX), recomendamos solicitar a la compañía que instaló el sistema que se encargue de la conexión del equipo MFC. Asimismo, recomendamos una línea separada para el equipo MFC. De este modo, podrá dejar el equipo en `Sólo fax` para recibir faxes a cualquier hora del día o de la noche.

Si es necesario conectar el equipo MFC a un sistema de líneas múltiples, solicite al instalador que lo conecte a la última línea del sistema. De esta manera se impide que el equipo se active cada vez que se recibe una llamada telefónica.

Como es habitual en los equipos de fax, este MFC debe conectarse a un sistema de dos hilos. Si la línea tiene más de dos hilos no se podrá conectar correctamente el equipo MFC.

Si se está instalando el equipo MFC para funcionar con una centralita

1. No garantizamos que el equipo funcionará correctamente en todas las circunstancias con centralitas PBX. En caso de presentarse alguna dificultad, consulte en primer lugar a la compañía que gestiona la centralita PBX.
2. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción como `Manual`. De este modo, todas las llamadas entrantes serán tratadas inicialmente como si fuesen llamadas telefónicas.

Si se está instalando el equipo MFC para funcionar con una centralita PBX, debe configurar `Conex. Telef.` en `PBX` (**Menú**, **0**, **4**).

Funciones personalizables de la línea telefónica

Si la línea telefónica dispone de servicios como correo de voz, llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, gestión de líneas telefónicas (RingMaster), servicio de contestador, sistema de alarma u otra función personalizada, el funcionamiento del equipo MFC puede verse afectado. (Consulte *Funciones personalizadas en la misma línea.* en la página 12-12.)

2 Carga de papel y de documentos originales

Acerca del papel

Especificaciones del papel para cada bandeja de papel

	Bandeja de alimentación manual	**Bandeja de papel**	**Bandeja inferior opcional**
Tipos de papel	Papel normal, papel verjurado, papel reciclado, sobres, etiquetas y transparencias	Papel normal, papel reciclado y transparencias*	Papel normal, papel reciclado y transparencias*
Gramajes de papel	de 60 hasta 161 g/m^2	de 60 hasta 105 g/m^2	de 60 hasta 105 g/m^2
Tamaños de papel	Ancho: desde 69,8 hasta 220 mm Altura: desde 116 hasta 406,4 mm	A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), Ejecutivo, A5, A6, B6 (ISO)	A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), Ejecutivo, A5, B6 (ISO)
Número de hojas	Hoja suelta	250 hojas (80 g/m^2)	250 hojas (80 g/m^2)

* Un máximo de 10 hojas

Al imprimir transparencias, retírelas a medida que vayan saliendo de la bandeja de salida boca abajo del equipo MFC.

Papel recomendado

Papel normal:	Xerox Premier 80 g/m^2
	Xerox Business 80 g/m^2
	DATACOPY 80 g/m^2
	IGEPA X-Press 80 g/m^2
Papel reciclado:	Xerox Recycled Supreme
Transparencias:	3M CG 3300
Etiquetas:	Etiquetas Avery láser L7163

- Antes de encargar determinado tipo de papel, realice pruebas de impresión para asegurarse de que sea el adecuado.
- Utilice papel elaborado para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel de entre 75 y 90 g/m^2.
- Utilice papel neutro. Evite utilizar papel ácido o alcalino.
- Utilice papel de fibra larga.
- Utilice un papel con un contenido de humedad de aproximadamente el 5%.

Precaución

No utilice papel para inyección de tinta. Este papel podría atascarse y dañar el equipo MFC.

La calidad de la impresión dependerá del tipo y de la marca del papel.
Visítenos en http://solutions.brother.com y vea las más recientes recomendaciones sobre el papel que se puede utilizar con el MFC-8220.

Selección del papel idóneo

Antes de encargar papel (en especial tamaños y tipos de papel especiales), recomendamos hacer pruebas de impresión con el equipo MFC.

- Evite cargar hojas parcialmente utilizadas, ya que el equipo MFC podría estropearse.
- Evite utilizar papel estucado, como por ejemplo papel revestido con vinilo.
- Evite utilizar papel preimpreso, demasiado texturizado o con membretes en relieve.

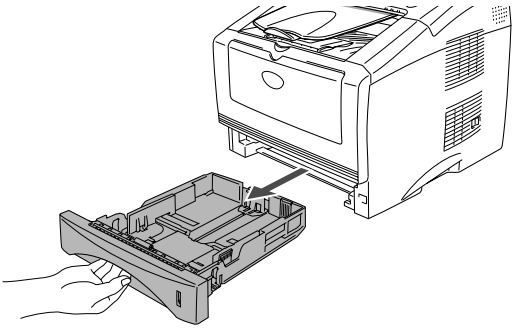
Para una impresión óptima, utilice el tipo recomendado de papel, en especial papel normal y transparencias. Si desea información más detallada acerca de las especificaciones del papel, consulte al representante de ventas autorizado más próximo o al distribuidor donde adquirió el equipo MFC.

- Utilice etiquetas o transparencias diseñadas para impresoras *láser*.
- Para obtener una calidad de impresión óptima, recomendamos utilizar papel de fibra larga.
- Si utiliza papel especial y tiene problemas de alimentación desde la bandeja, vuelva a intentarlo empleando la bandeja de alimentación manual.
- El equipo MFC admite el uso de papel reciclado.

Cómo cargar papel

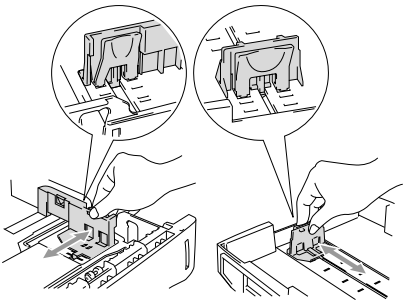
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja de papel

1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo MFC.

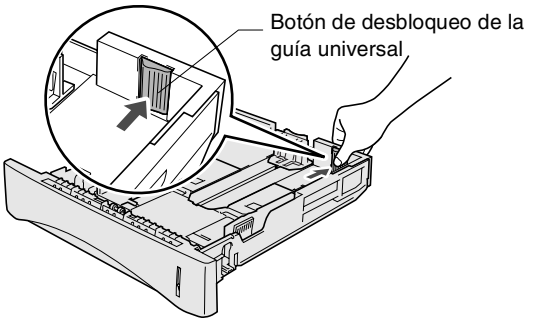


2 Pulsando la palanca de desbloqueo de las guías del papel, deslice los ajustadores para adaptarlos al tamaño del papel.

Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



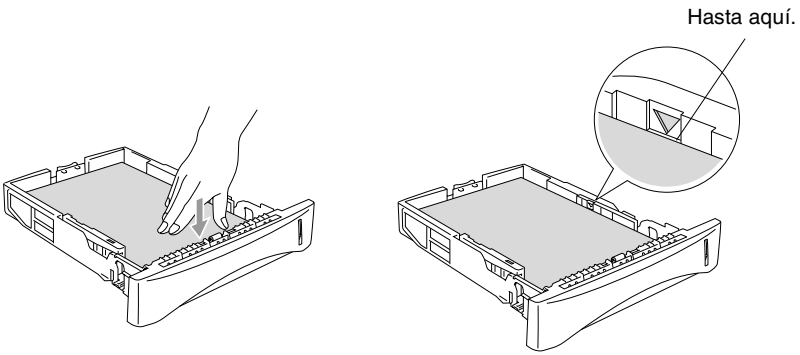
En el caso de papel Oficio, pulse el botón de desbloqueo de la guía universal y extraiga la parte trasera de la bandeja de papel.



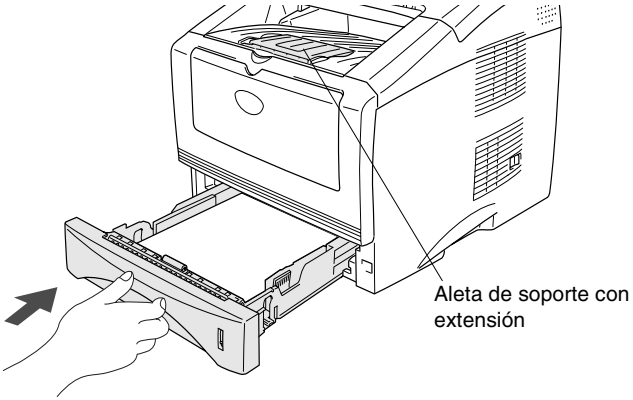
3 Avente bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.

4 Coloque el papel en la bandeja.

Compruebe que el papel esté bien apilado en la bandeja, por debajo de la marca máxima, y que la guía esté nivelada con la pila de papel.



5 Vuelva a colocar firmemente la bandeja en el equipo MFC y despliegue la aleta de soporte antes de utilizar el equipo MFC.



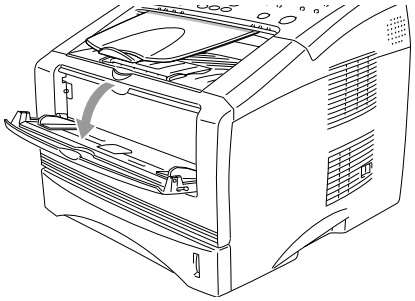
Al cargar papel en la bandeja, recuerde lo siguiente:

- La cara a imprimir debe estar boca abajo.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.
- Para realizar copias o recibir faxes en papel Oficio, despliegue también la extensión de la aleta de soporte.

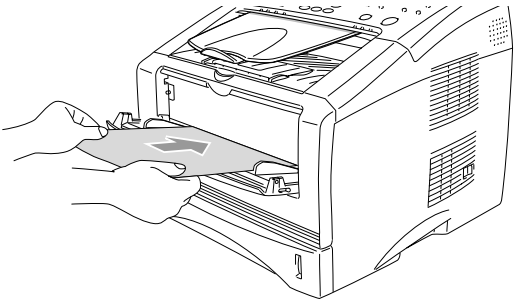
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja de alimentación manual

Para imprimir sobres y etiquetas, utilice exclusivamente la bandeja de alimentación manual.

1 Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del papel.



2 Con ambas manos, inserte el papel en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque el rodillo de alimentación del papel. Mantenga el papel en esta posición hasta que el equipo MFC cargue automáticamente un corto tramo del papel. A continuación, suelte el papel.



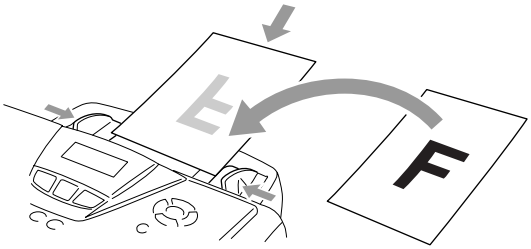
Al cargar papel en la bandeja de alimentación manual, recuerde lo siguiente:

- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.
- Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.
- En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de una hoja o un sobre cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.

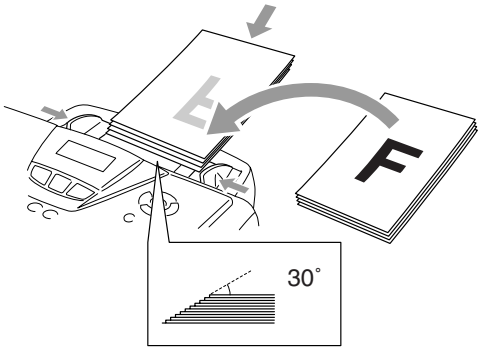
Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

Podrá enviar faxes, realizar copias y escanear desde el alimentador automático de documentos (ADF).

- Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos originales está completamente seca.
- Los documentos originales a enviar por fax han de tener como máximo unas dimensiones de 148 hasta 216 mm de ancho y 100 hasta 356 mm de largo.
- Asegúrese de colocar los documentos originales **con la cara impresa hacia abajo**, **y de introducir primero la parte superior**.
- Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos originales.



- La unidad ADF tiene capacidad para 30 páginas, que se alimentan una a una. Use papel normal (75 g/m^2).
- Aviente siempre las hojas antes de cargarlas en la unidad ADF y a continuación despliegue las páginas en el ADF tal y como se muestra:



NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva. **NO** use cartulina, papel de periódico ni tela.

NO tire del documento original mientras se esté procesando.

3 Programación en pantalla

Programación simplificada

El equipo MFC ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con las teclas de navegación. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las opciones de menús del equipo MFC.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones “paso a paso” que le ayudarán a programar el equipo MFC. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

Tabla de menús

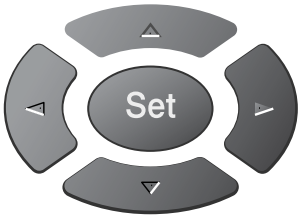
Posiblemente consiga programar el equipo MFC sin necesidad de consultar el Manual del usuario. No obstante, para entender mejor las selecciones y opciones de menús que encontrará en los programas del equipo MFC, consulte la tabla de menús de la página 3-4.

Para programar el equipo MFC, pulse **Menú** y, a continuación, los números de menú pertinentes.
Por ejemplo, para configurar `Fax resolución` como `Fina`:
Pulse sucesivamente **Menú**, **2**, **2**, **2** y ▲ o ▼ para seleccionar `Fina`.
Pulse **Set**.

Almacenamiento en memoria

En caso de producirse un corte de corriente eléctrica, la configuración de menús no se perderá, ya que los valores quedan permanentemente almacenados. Se perderán, en cambio, los ajustes temporales (como el modo Satélite, etc…). También es posible que tenga que reajustar la fecha y la hora.

Teclas de navegación



Borrar/Volver Menú

* Acceso al menú

* Ir al siguiente nivel del menú
* Aceptar una opción

* Salir del menú pulsando repetidamente
* Volver al nivel del menú precedente

* Desplazarse por el nivel actual del menú

* Volver al nivel del menú precedente

* Ir al siguiente nivel del menú

* Salir del menú

Para acceder al modo Menú, pulse **Menú**.
Al entrar en el menú, observará que la pantalla LCD se desplaza.

Pulse **1** para ir al menú Configuración general

```
Sel ▲▼ Y Set
1.Config. gral.
```

—**O BIEN**—

Pulse **2** para el menú del fax

```
Sel ▲▼ Y Set
2.Fax
```

—**O BIEN**—

Pulse **3** para ir al menú de la copiadora

```
Sel ▲▼ Y Set
3.Copia
```

—**O BIEN**—

Pulse **4** para ir al menú de la impresora

```
Sel ▲▼ Y Set
4.Impresora
```

—**O BIEN**—

Pulse **5** para ir al menú Impresión de informes

```
Sel ▲▼ Y Set
5.Imp. informes
```

—**O BIEN**—

Pulse **6** para ir al menú LAN
(Sólo si está instalada la tarjeta LAN opcional [NC-9100h].)

```
Sel ▲▼ Y Set
6.LAN
```

—**O BIEN**—

Pulse **0** para ir al menú Configuración inicial

```
Sel ▲▼ Y Set
0.Conf.inicial
```

—**O BIEN**—

Si desea desplazarse más rápidamente por un nivel del menú, pulse la flecha correspondiente a la dirección hacia la que desea avanzar: ▲ o bien ▼.

A continuación, seleccione la opción de su preferencia pulsando **Set** cuando dicha opción aparezca en la pantalla LCD.

De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.

Pulse o para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.

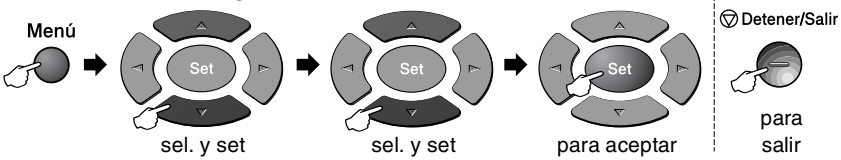
Pulse **Set**.

Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto `Aceptado`.

Si ya ha pasado la opción de su preferencia o desea reducir las pulsaciones de teclas, utilice .
La opción actualmente configurada es siempre la que aparece con el signo "*".

Para acceder al menú, pulse Menú **Menú**.

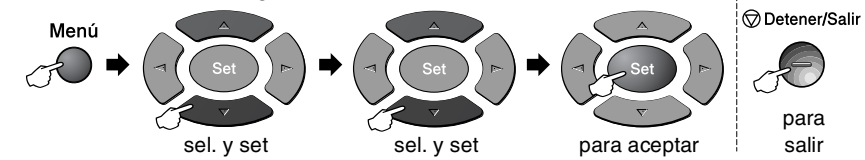
Pulse los números de menú pertinentes.
(por ejemplo, pulse **1**, **1** para seleccionar Temporiz. modo)
—O BIEN—



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral.	1.Temporiz. modo	—	0 Seg. **30 Segs** ✳ 1 Min 2 Mins 5 Mins No	Permite especificar durante cuánto tiempo el equipo MFC se mantendrá en modo Copiadora o Escáner antes de volver al modo Fax.	4-6
	2.Tipo de papel	— (Sin la bandeja opcional nº 2) 1.Superior (Con la bandeja opcional nº 2)	Fino **Normal** ✳ Grueso Más Grueso Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	4-6
		2.Inferior (Con la bandeja opcional nº 2)	Fino **Normal** ✳ Grueso Más Grueso Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel nº 2.	4-6
	3.Tamaño papel	— (Sin la bandeja opcional nº 2) 1.Superior (Con la bandeja opcional nº 2)	**A4** ✳ Carta Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	4-7
		2.Inferior (Con la bandeja opcional nº 2)	**A4** ✳ Carta Legal Ejecutivo A5 B5 B6	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel nº 2.	4-7

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.

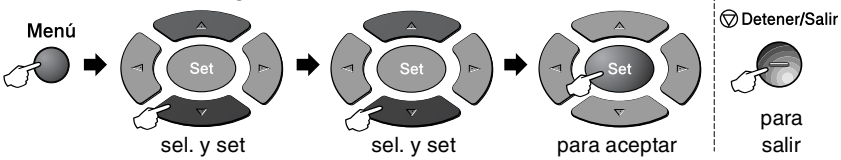
Para acceder al menú, pulse Menú **Menú**.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral. (continuación)	4.Volumen	1.Sonar	Alto **Med** ✳ Bajo No	Permite ajustar el volumen del timbre.	4-8
		2.Alarma	Alto **Med** ✳ Bajo No	Permite ajustar el volumen de la alarma.	4-8
		3.Altavoz	Alto **Med** ✳ Bajo No	Permite ajustar el volumen del altavoz.	4-9
	5.Luz día auto	—	**Si** ✳ No	Cambio automático de horario.	4-9
	6.Ecología	1.Ahorro tóner	Si **No** ✳	Esta opción incrementa la vida útil del cartucho de tóner.	4-9
		2.Tiempo reposo		Esta opción permite ahorrar energía.	4-10
		3.Ahorro energía	Si **No** ✳	Modo Ahorro de energía.	4-11
	7.Contraste LCD	—	- ▫▫■ + - ▫■▫ + ✳ - ■▫▫ +	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	4-11

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.

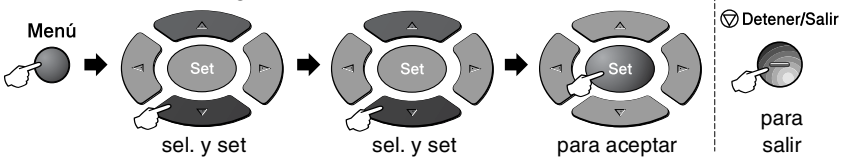
Para acceder al menú, pulse Menú **Menú**.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral. (continuación)	8.Bandeja:Copia (Esta opción sólo aparecerá si ha instalado la bandeja opcional nº 2)	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo **Automá.***	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará en modo Copiadora.	4-12
	9.Bandeja:Fax (Esta opción sólo aparecerá si ha instalado la bandeja opcional nº 2)	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo **Automá.***	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará en modo Fax.	4-13
2.Fax	1.Conf.recepción (Sólo en modo Fax)	1.Núm. timbres	02-04(**02***)	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo MFC conteste en modo Sólo Fax o Fax/Tel.	5-3
		2.Dur.Timbre F/T	70 40 **30*** 20	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	5-4
		3.Detección fax	**Si*** No	Permite recibir mensajes de fax sin necesidad de pulsar la tecla **Inicio**.	5-5
		4.Activ. remota	Si (*51, #51) **No***	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo MFC. Estos códigos se pueden personalizar.	5-10

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

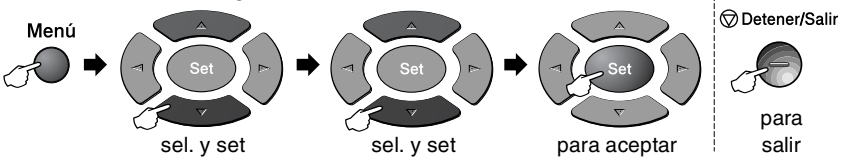
Para acceder al menú, pulse Menú **Menú**.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.Fax (continuación)	1.Conf.recepción (Sólo en modo Fax) (continuación)	5.Reducción auto (Si ha instalado la bandeja opcional nº 2, consulte la página 3-16.)	Si ✳ No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	5-6
		6.Recepcn.memo	Si ✳ No	Guarda automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	5-7
		7.Densid imprsn.	- □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□□ + ✳ - □■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	5-8
		8.Trans.sondeo	Estándar ✳ Seguro Diferido	Permite configurar el equipo MFC para que sondee a otro aparato de fax.	5-11
	2.Conf.envío (Sólo en modo Fax)	1.Contraste	Automá. ✳ Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	6-5
		2.Fax resolución	Estándar ✳ Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	6-6
		3.Horario	—	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	6-17

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.

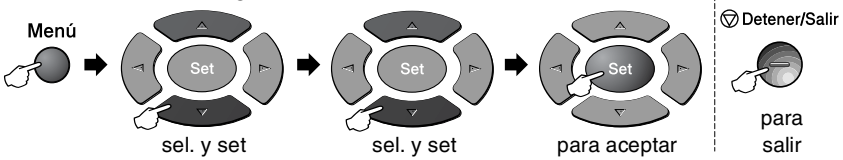
Para acceder al menú, pulse Menú **Menú**.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.Fax (continuación)	2.Conf. envío (continuación) (Sólo en modo Fax)	4.Trans. diferida	Si **No**✳	Esta opción permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	6-18
		5.Trans.t. real	**No**✳ Si Sólo Sig.Fax	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	6-8
		6.Recep. sondeo	**Estándar**✳ Seguro	Permite configurar el documento original en el equipo MFC para que sea recuperado por otro aparato de fax.	6-18
		7.Conf. cubierta	Sólo Sig.Fax Si **No**✳ Impr.ejemplo	Envía automáticamente una carátula configurada previamente.	6-10
		8.Comen. cubierta	—	Puede especificar los comentarios que desee para la carátula.	6-11
		9.Modo satélite	Si **No**✳	Permite ajustar el equipo para transmisiones al extranjero, que en ocasiones pueden presentar problemas.	6-16
	3.Marcado rápido	1.Una pulsación		Permite almacenar los números de una pulsación, con lo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (y la tecla Inicio).	7-1
		2.M. abreviado	—	Permite almacenar los números de marcación abreviada, con lo que podrá marcarlos pulsando sólo unas pocas teclas (y la tecla **Inicio**).	7-3

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.

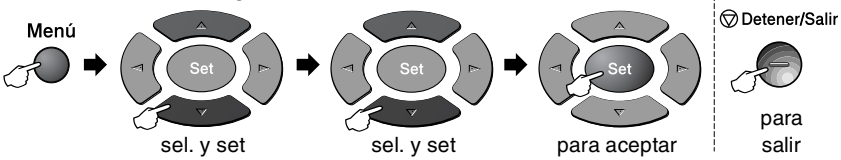
Para acceder al menú, pulse Menú **Menú**.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.Fax (continuación)	3.Marcado rápido (continuación)	3.Conf. grupos	—	Permite configurar un número de grupo para multienvíos.	7-5
	4.Ajuste informe	1.Ver transmsión	Si **Si + Imagen** ✳ No No + Imagen	Configuración inicial para los informes Verificación de la transmisión y Actividad.	9-1
		2.Frec. informe	Cada 7 días Cada 2 días Cada 24 horas Cada 12 horas Cada 6 horas **Cada 50 faxes** ✳ No		9-2
	5.Opcn fax remot	1.Reenv./Almac.	**No** ✳ Localización Fax Almacenado fax	Permite que el equipo MFC reenvíe mensajes de fax o que guarde mensajes fax entrantes en la memoria de modo que usted pueda recuperarlos cuando esté alejado de su equipo MFC.	8-1
		2.Acceso remoto	--- ✳	Debe configurar su propio código para la recuperación remota.	8-3
		3.Imprimir doc.	—	Permite imprimir los faxes entrantes guardados en la memoria.	5-8
	6.Trab restantes	—	—	Permite verificar qué tareas hay en la memoria, o bien cancelar un fax diferido o una tarea de sondeo.	6-9

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.

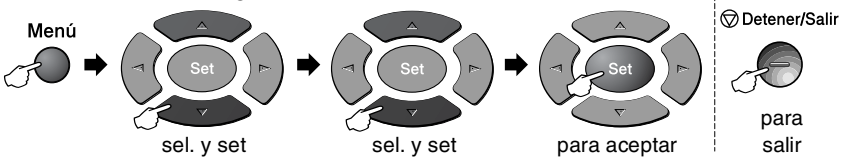
Para acceder al menú, pulse Menú **Menú**.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.Fax (continuación)	0.Varios	1.Segur. memoria	—	Permite inhabilitar la mayoría de las funciones, a excepción de la recepción de faxes en la memoria.	6-20
		2.Compatibilidad	Alta* Normal Básica	Permite ajustar el equipo para transmisiones que pueden presentar problemas.	12-18
		3.Vida tambor	—	Permite verificar cuánta vida útil (en porcentaje) le queda al tambor.	12-33
		4.Cont. páginas	Total Copia Imprimir Lista/Fax	Permite comprobar el total de páginas que el equipo MFC ha impreso hasta el momento.	12-33

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

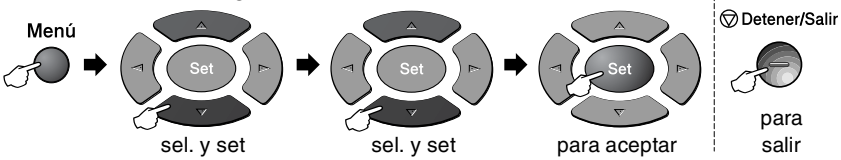
Para acceder al menú, pulse Menú **Menú**.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
3.Copia	1.Calidad	—	Texto Foto **Automático** ✳	Permite configurar la resolución de copiadora idónea para el tipo de documento original.	10-13
	2.Contraste	—	- ▫▫▫▫■ + - ▫▫▫■▫ + - ▫▫■▫▫ + ✳ - ▫■▫▫▫ + - ■▫▫▫▫ +	Permite ajustar el contraste de las copias.	10-13
4.Impresora	1.Emulación	—	**Automá.** ✳ HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	1-12*1
	2.Opcions impres	1.Fuente interna	—	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo MFC, o bien la configuración actual de la impresora.	1-13*1
		2.Configuración	—		1-13*1
	3.Reconf impres	—	—	Permite volver a la configuración predeterminada del MFC.	1-13*1
5.Imp. informes	1.Ayuda	—	—	Permite imprimir listas e informes.	9-3
	2.Lis.una pulsac	—	—		
	3.Inf. actividad	—	—		
	4.Verif. Trans.	—	—		
	5.Config sistema	—	—		
	6.Hoja de pedido	—	—		

- La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.
- *1 Consulte el Manual del usuario del software en el CD-ROM.

Para acceder al menú, pulse Menú **Menú**.

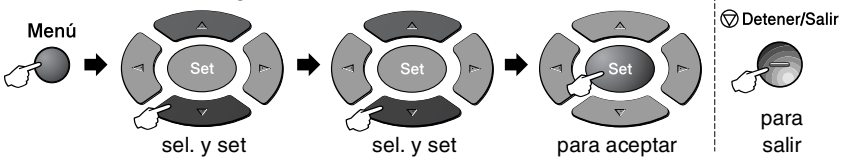


Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
0.Conf.inicial	1.Modo recepción	—	**Sólo fax**✳ Fax/Tel Ext. Tel/Tad Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más adecuado a sus necesidades.	5-1 5-2
	2.Fecha/Hora	—	—	Muestra la fecha y la hora en la pantalla LCD, y la inserta en los faxes enviados.	4-1
	3.Iden. estación	—	Fax Tel Nomb	Esta opción le permitirá programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	4-2 4-3
	4.Conex. Telef.	—	**Normal**✳ RDSI PBX	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	4-5
	5.Tono/Pulsos	—	**Tonos**✳ Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	4-13

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.

Para acceder al menú, pulse Menú **Menú**.

Pulse los números de menú pertinentes.
(por ejemplo, pulse **1**, **1** para seleccionar `Temporiz. modo`)
—O BIEN—

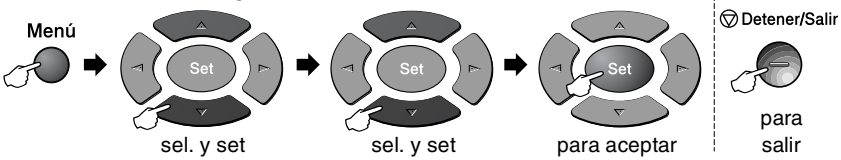


Si tiene instalada la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), en la pantalla LCD aparecerá el siguiente menú LAN.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
6.LAN (opcional)	1.Setup TCP/IP	1.Boot Method	**Automá.**✳ Static RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM.
		2.Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección IP.	
		3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la máscara de subred.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección de la puerta de enlace.	
		5.Nombre de Host	BRN_XXXXXX	Especifique el nombre del host.	
		6.WINS Config	**Automá.**✳ Static	Esta opción permite especificar el modo de configuración del WINS.	
		7.Server WINS	**Primario**✳ Secundario	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.

Para acceder al menú, pulse Menú **Menú**.

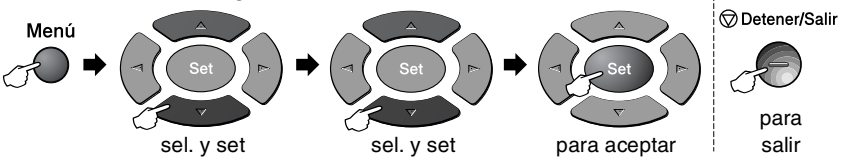


Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
6.LAN (opcional) (continuación)	1.Setup TCP/IP (continuación)	8.Servidor DNS	**Primario**✳ Secundario	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM.
		9.APIPA	**Si**✳ No	Asigna automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
	2.Setup Internet	1.Direcc. E-Mail	(60 caracteres)	Especifique la dirección de correo electrónico.	
		2.Servidor SMTP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección del servidor SMTP.	
		3.Servidor POP3	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección del servidor POP3.	
		4.Mailbox Name	(máximo 20 caractere)	Especifique el nombre del buzón.	
		5.Mailbox Pwd	Clave:******	Introduzca la contraseña para conectarse al servidor POP3.	

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.

Para acceder al menú, pulse Menú **Menú**.

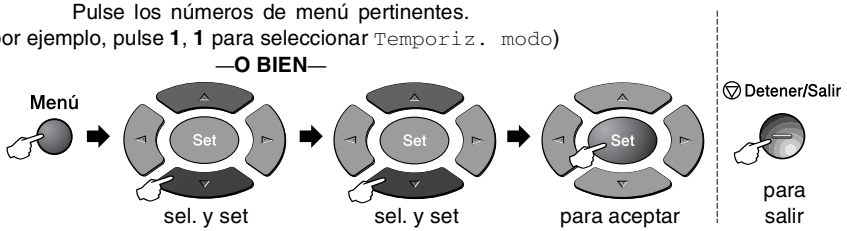
Pulse los números de menú pertinentes.
(por ejemplo, pulse **1**, **1** para seleccionar Temporiz. modo)
—O BIEN—



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
6.LAN (opcional) (continuación)	3.Setup Mail RX	1.Sondeo automát	**Si** ✳ No	Comprueba automáticamente si hay nuevos mensajes en el servidor POP3.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM.
		2.Intervalo act.	**10Min** (01-60)	Permite configurar el intervalo de comprobación de llegada de nuevos mensajes al servidor POP3.	
		3.Cabecera	Todo Asunto +De+Para **Ninguno** ✳	Permite seleccionar el contenido del encabezado de los mensajes de correo electrónico que deben imprimirse.	
		4.Del error mail	**Si** ✳ No	Elimina automáticamente errores de envío de mensajes de correo electrónico.	
		5.Notificación	Si MDN **No** ✳	Permite enviar mensajes de notificación.	
	4.Setup Mail TX	1.Asunto envío	—	Muestra el asunto adjunto a los datos de fax por Internet.	
		2.Límite tamaño	Si **No** ✳	Permite limitar el tamaño de los documentos originales de correo electrónico.	
		3.Notificación	Si **No** ✳	Permite enviar mensajes de notificación.	
	5.Setup Relay	1.Rly broadcast	Si **No** ✳	Permite retransmitir documentos originales a otro aparato de fax.	
		2.Dominio seguro	RelayXX:	Permite registrar el nombre de dominio.	
		3.Informe trans.	Si **No** ✳	Permite imprimir el informe Retransmisión multienvío.	

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.

Para acceder al menú, pulse Menú **Menú**.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
6.LAN (opcional) (continuación)	6.Misceláneo	1.Netware	Si ✳ No	Seleccione Si para utilizar el equipo MFC en una red Netware.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM.
		2.Net frame	Automático ✳ 802.3 ENET 802.2 SNAP	Esta opción permite especificar el tipo de trama de red.	
		3.AppleTalk	Si ✳ No	Seleccione Si para utilizar el equipo MFC en una red Macintosh.	
		4.DLC/LLC	Si ✳ No	Seleccione Si para utilizar el equipo MFC en una red DLC/LLC.	
		5.Net BIOS/IP	Si ✳ No	Seleccione Si para utilizar el equipo MFC en una red Net BIOS/IP.	
		6.Ethernet	Automático ✳ 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Esta opción permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	
		7.Zona horaria	GMT+01:00*	Permite configurar el huso horario de su país.	
	7.Escanea E-Mail	—	PDF ✳ TIFF	Permite escanear el documento original y enviarlo como documento adjunto a un mensaje de correo electrónico.	

Con la bandeja opcional nº 2

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones 1	Opciones 2	Descripción	Página
2.Fax	1.Conf.recepción (Sólo en modo Fax)	5.Reducción auto	Superior Inferior	Si ✳ No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	5-6

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con ✳.

4 Introducción

Configuración inicial

Ajuste de la fecha y la hora

El equipo MFC indica la fecha y la hora; si se configura la opción ID de la estación, aparecerá impresa en cada fax que envíe. Si se produce un fallo en la corriente, puede que tenga que volver a introducir la fecha y la hora. Ninguna de las demás opciones de configuración se verá afectada.

1. Pulse **Menú**, **0**, **2**.

```
Conf.inicial
2.Fecha/Hora
```

2. Introduzca los dos últimos dígitos del año.

   Pulse **Set**.

3. Introduzca los dos dígitos del mes.

   Pulse **Set**.

   (Por ejemplo, introduzca 09 para septiembre, o 10 para octubre.)

4. Introduzca los dos dígitos del día.

   Pulse **Set**.

   (Por ejemplo, introduzca 06 para el día 6.)

5. Introduzca la hora, en formato de 24 horas.

   Pulse **Set**.

   (Por ejemplo, introduzca 15:25 para las 3:25 PM.)

6. Pulse **Detener/Salir**.

   En la pantalla LCD aparecerá entonces la fecha y la hora cada vez que el equipo MFC esté en el modo de espera.

Configuración del ID de la estación

Resulta conveniente guardar su nombre, o el nombre de su organización, junto con el número de fax para que aparezca impreso en todas las páginas que envíe.

Recomendamos introducir el número o los números de fax y de teléfono en formato internacional normalizado; es decir, siguiendo estrictamente la secuencia que a continuación se expone:

- El carácter "+" (más), pulsando para ello la tecla ✳
- El código de su país (por ejemplo, "34" para España, "54" para Argentina)
- El código local, sin incluir ningún "0" a la izquierda (por ejemplo, "1", "2" ó "3" para Argentina, "9" para España)
- Un espacio
- El número de teléfono local, insertando los espacios adecuados para facilitar la lectura (por ejemplo, 638 62 99).

Por ejemplo, si el equipo está instalado en Buenos Aires, Argentina, se utiliza la misma línea para llamadas de fax y de voz, y el número de teléfono nacional es el 011-4302-9737, deberá configurar los números de fax y de teléfono de su ID de estación como: +44 161 444 5555.

1. Pulse **Menú**, **0**, **3**.

   ```
   Conf.inicial
   3.Iden. estación
   ```

2. Introduzca su número de fax (máximo 20 dígitos).

   Pulse **Set**.

3. Introduzca su número de teléfono (máximo 20 dígitos).

   Pulse **Set**.

   (Si los números de teléfono y de fax son idénticos, introduzca el mismo número otra vez.)

- El número de teléfono introducido se utilizará sólo para las funciones de Carátula. (Consulte *Creación de la carátula electrónica* en la página 6-10.)
- No se pueden introducir guiones.

4 Utilice el teclado de marcación para introducir su nombre (máximo 20 caracteres).

Pulse **Set**.

(Consulte *Inserción de texto* en la página 4-3.)

5 Pulse **Detener/Salir**.

La pantalla LCD mostrará la fecha y la hora.

Si el ID de estación ya ha sido programado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que pulse **1** para modificarla, o bien **2** para salir sin hacer ningún cambio.

Inserción de texto

Al configurar ciertas opciones de menú, como por ejemplo el ID de estación, es posible que tenga que introducir texto en el equipo MFC. La mayoría de las teclas numéricas incluyen tres o cuatro letras. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y a ✳ no incluyen letras, ya que se utilizan para caracteres especiales.

Pulsando repetidamente la tecla numérica pertinente, podrá acceder al carácter de su preferencia.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserción de espacios

Para insertar un espacio en un número de fax , pulse una vez ▶ entre los números. Para insertar un espacio en un nombre, pulse dos veces ▶ entre los caracteres.

Correcciones

Si se equivocó al introducir una letra y desea modificarla, pulse para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Borrar/Volver**. La letra situada sobre el cursor quedará eliminada. Introduzca el carácter correcto.

Repetición de letras

Si tiene que introducir un carácter incluido en la misma tecla que el carácter precedente, pulse para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar la tecla.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse ✳, **#** o **0** y, a continuación, pulse o para situar el cursor debajo del carácter especial o del símbolo que desea insertar. A continuación, pulse **Set** para seleccionarlo.

Pulse ✳	para	(espacio) ! “ # $ % & ’ ( ) ✳ + , - . /€
Pulse **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Pulse **0**	para	À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

Configuración del tipo de línea telefónica

Si va a conectar el equipo MFC a una PBX o una PABX, tendrá que cambiar el tipo de línea telefónica a PBX realizando los siguientes pasos.

1. Pulse **Menú**, **0**, **4**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `RDSI`, `PBX` (o `Normal`).
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
Conf.inicial
4.Conex. Telef.
```

Centralita automática privada y transferencia de llamadas

Inicialmente, el equipo MFC está configurado para conectarse a líneas telefónicas públicas (PSTN). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita automática privada (PABX). El equipo MFC se puede conectar a la mayoría de los modelos de centralitas. La función de rellamadas del equipo MFC sólo admite las rellamada por interrupción temporizada (TBR). Las TBR son compatibles con la mayoría de las centralitas PABX, lo que le permite acceder a una línea exterior o transferir llamadas a otra extensión. Esta función se activa al pulsar la tecla **Teléfono/R**.

Se puede programar la pulsación de la tecla **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en la memoria de Una pulsación o de Marcación abreviada. Al programar el número de marcación rápida o marcación abreviada (menú de función 2-3-1 ó 2-3-2), pulse primero **Teléfono/R** (en la pantalla aparecerá el símbolo “!”) y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De este modo no tendrá que pulsar **Teléfono/R** cada vez que desee utilizar un número de marcación rápida o de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números para simplificar la marcación* en la página 7-1.)

Configuración general

Configuración del modo temporizador

El equipo MFC tiene en su panel de control tres teclas de configuración temporal: Fax, Copiadora y Escáner. Se puede especificar el número de minutos o de segundos que debe tardar el equipo MFC para volver al modo Fax después de la última operación de Copiadora o Escáner. Si selecciona la opción No, el equipo MFC se mantendrá en el último modo seleccionado.

1. Pulse **Menú**, **1**, **1**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `0 Seg.`, `30 Segs`, `1 Min`, `2 Mins`, `5 Mins` o `No`.
3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
Config. gral.
1.Temporiz. modo
```

Configuración del tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo MFC para el tipo de papel que esté utilizando.

1. Pulse **Menú**, **1**, **2**.

   —O BIEN—

   Si ha instalado la bandeja de papel opcional, pulse **Menú**, **1**, **2**, **1** para configurar el papel de la bandeja `Superior`, o bien **Menú**, **1**, **2**, **2** para configurar el de la bandeja `Inferior`.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Fino`, `Normal`, `Grueso`, `Más Grueso` o `Transparencia`.
3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
Config. gral.
2.Tipo de papel
```

```
Tipo de papel
1.Superior
```

Podrá seleccionar la opción `Transparencia` sólo si ha seleccionado `A4`, `Carta` u `Legal` en **Menú**, **1**, **3** tanto para la bandeja 1 como la 2.

Configuración del tamaño del papel

Puede utilizar hasta ocho tamaños de papel para imprimir copias: A4, carta, oficio, ejecutivo, A5, A6, B5 y B6; y tres tamaños para imprimir faxes: A4, carta y oficio. Si cambia el tamaño del papel en el equipo MFC, deberá cambiar la configuración de Tamaño de papel, de modo que el equipo MFC pueda ajustar los faxes entrantes o la copia reducida al tamaño de la página.

1. Pulse **Menú**, **1**, **3**.

   ```
   Config. gral.
   3.Tamaño papel
   ```

   —O BIEN—

   Si ha instalado la bandeja de papel opcional, pulse **Menú**, **1**, **3**, **1** para configurar el tamaño del papel de la bandeja `Superior`, o bien **Menú**, **1**, **3**, **2** para configurar el de la bandeja `Inferior`.

   ```
   Tamaño papel
   1.Superior
   ```

2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `A4`, `Carta`, `Legal`, `Ejecutivo`, `A5`, `A6`, `B5` o `B6`.

   Pulse **Set**.

3. Pulse **Detener/Salir**.

- Si se está utilizando la bandeja de papel opcional, el tamaño A6 no estará disponible.
- Si ha seleccionado la opción `Transparencia` en **Menú**, **1**, **2**, sólo podrá seleccionar `A4`, `Carta` u `Legal`.

Ajuste del volumen del timbre

Puede desactivar el timbre (No), o bien seleccionar el nivel de volumen del mismo.

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **1**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar (Bajo, Med, Alto o No).
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
Volumen
1.Sonar
```

—O BIEN—

El volumen del timbre se puede ajustar cuando el equipo MFC está inactivo (no está siendo utilizado).

En modo Fax , pulse ◄ o ► para ajustar el nivel del volumen. Cada vez que pulse estas teclas, el equipo MFC sonará para que pueda escuchar el ajuste activado, tal y como aparece indicado en la pantalla LCD. El volumen cambiará cada vez que pulse una tecla. La nueva configuración se mantendrá hasta que la cambie otra vez.

Ajuste del volumen de la alarma

Es posible modificar el volumen de la alarma. La configuración predeterminada es Med. Cuando la alarma esté activada, el equipo MFC emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **2**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar una opción (Bajo, Med, Alto o No).
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
Volumen
2.Alarma
```

Ajuste del volumen del altavoz

Es posible modificar el volumen del altavoz unidireccional del equipo MFC.

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **3**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar (`Bajo`, `Med`, `Alto` o `No`).
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
Volumen
3.Altavoz
```

Activación del cambio automático de hora

Puede configurar el equipo MFC para que cambie automáticamente de hora cuando se cambie oficialmente la hora en todo el país. Se adelantará una hora en primavera y se retrasará una hora en otoño. Asegúrese de que configurar el día y la hora correctos en `Fecha/Hora`. La configuración predeterminada es `Si`.

1. Pulse **Menú**, **1**, **5**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Si` (o bien, `No`).
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
Config. gral.
5.Luz día auto
```

Ahorro de tóner

Esta función permite ahorrar tóner. Si configura Ahorro de tóner como `Si`, obtendrá impresiones un poco más claras que lo normal. La configuración predeterminada es `No`.

1. Pulse **Menú**, **1**, **6**, **1**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Si` (o bien, `No`).
3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
Ecología
1.Ahorro tóner
```

Tiempo de espera

La configuración del tiempo de espera reduce el consumo de energía al desconectar la unidad de fusión del interior del equipo MFC cuando éste está inactivo. Se puede seleccionar durante cuánto tiempo el equipo MFC debe estar inactivo (entre 00 y 99 minutos) antes de pasar al modo de espera. El temporizador se pondrá automáticamente a cero cuando el equipo MFC reciba un fax o datos del PC, o bien haga una copia. La configuración predeterminada son 05 minutos. Mientras el equipo MFC esté en modo de espera, en la pantalla LCD aparecerá el texto `Espera`. Si en esta situación intenta imprimir o hacer una copia, habrá un pequeño retardo hasta que la unidad de fusión se caliente hasta alcanzar la temperatura de servicio.

1. Pulse **Menú**, **1**, **6**, **2**.
2. Utilice el teclado de marcación para especificar durante cuánto tiempo deberá estar inactivo el equipo MFC antes de pasar al modo de espera (00 hasta 99).
3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

- Si desea desactivar el modo de espera, pulse **Impresión segura** y **Cancelar trabajo** al mismo tiempo, y o para seleccionar `No` en el paso 2.
- Si el equipo MFC está en el modo Espera al cambiar el Tiempo de espera, la nueva configuración tendrá efecto la siguiente vez que el equipo MFC haga una copia, imprima o sea reiniciado.

Ahorro de energía

La configuración del modo Ahorro de energía permite reducir el consumo de electricidad. Si el modo de Ahorro de energía se pone en `Si` con el equipo MFC inactivo se pasa al modo de ahorro automáticamente. Estando en este modo, la pantalla LCD del equipo MFC no mostrará la fecha ni la hora.

1. Pulse **Menú**, **1**, **6**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` (o bien, `No`).
3. Cuando en la pantalla aparezca la opción de su preferencia, pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
Ecología
3.Ahorro energía
```

Ajuste del contraste de la pantalla LCD

Se puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

1. Pulse **Menú**, **1**, **7**.
2. Pulse ▲ para aumentar el contraste.

   —**O BIEN**—

   Pulse ▼ para disminuir el contraste.

   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
Config. gral.
7.Contraste LCD
```

Configuración de la bandeja para el modo Copiadora

Si el equipo MFC no tiene instalada la bandeja opcional nº 2, puede saltarse estas instrucciones. La configuración predeterminada `Automá.` permite que el equipo MFC seleccione la bandeja opcional nº 2 *[1]cuando se acabe el papel en la bandeja nº 1, o *[2]cuando el papel de la bandeja nº 2 sea más adecuado para el tamaño del documento original.

1. Pulse **Menú**, **1**, **8**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Bandeja 1 sólo`, `Bandeja 2 sólo` o `Automá.`

```
Config. gral.
8.Bandeja:Copia
```

3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

- *1 Las copias se imprimirán automáticamente desde la bandeja nº 2 sólo si la configuración de Tamaño papel para la bandeja nº 2 es la misma que la de la bandeja nº 1.
- *2 Las copias se imprimirán automáticamente desde la bandeja nº 2 si la configuración de Tamaño papel para la bandeja nº 2 es diferente de la de la bandeja nº 1 y este tamaño es más adecuado para el documento original escaneado.

Configuración de la bandeja para el modo Fax

Si el equipo MFC no tiene instalada la bandeja opcional nº 2, puede saltarse estas instrucciones. La configuración predeterminada, `Automá.`, permite que el equipo MFC seleccione el papel de la bandeja opcional nº 2 si se ha agotado el papel en la bandeja nº 1, o bien si el tamaño de los faxes entrantes se ajusta mejor al papel cargado en la bandeja nº 2.

1. Pulse **Menú**, **1**, **9**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Bandeja 1 sólo`, `Bandeja 2 sólo` o `Automá.`
3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
Config. gral.
9.Bandeja:Fax
```

Si la opción Reducción auto está activada, los faxes entrantes se imprimirán desde la bandeja que esté definida para dicha opción. (Consulte *Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática)* en la página 5-6.)

Selección del modo de marcación por Tonos o por Pulsos

El equipo MFC viene configurado para la marcación por Tonos (multifrecuencia). Si su línea es de marcación por Pulsos (rotativa), tendrá que cambiar el modo de marcación.

1. Pulse **Menú**, **0**, **5**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Pulsos` (o `Tonos`).
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
Conf.inicial
5.Tono/Pulsos
```

5 Configuración de la recepción

Operaciones básicas de recepción

Selección del modo de Recepción

El equipo MFC tiene cuatro modos distintos de recepción. Podrá optar por el más adecuado a sus necesidades.

LCD	Cómo funciona	Cuándo utilizarlo
Sólo fax (recepción automática)	El equipo MFC contesta automáticamente cada llamada como si fuera de fax.	Para líneas de fax dedicadas.
Fax/Tel (fax y teléfono) (con teléfono externo o extensión telefónica)	El equipo MFC controla la línea y contesta todas las llamadas automáticamente. Si la llamada es de fax, recibirá el fax. Si la llamada no es de fax, sonará un timbre (semitimbre/doble timbre) para que el usuario conteste la llamada.	Utilice este modo si prevé recibir un gran número de faxes y pocas llamadas de voz. *No* se puede conectar un contestador automático en la misma línea, ni siquiera a través de otro conector telefónico (toma de pared) en la misma línea. En este modo *no* es posible utilizar el servicio de correo de voz (contestador automático) de la compañía telefónica.
Ext. Tel/Tad (con un contestador automático externo)	El contestador automático externo (TAD) contesta automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se guardan en el TAD externo. Los mensajes de fax se imprimen.	Utilice este modo si tiene un contestador automático externo conectado a la línea telefónica. La configuración del TAD funciona sólo con un contestador automático externo. Las funciones Número de timbres y la Duración del timbre F/T no funcionan con esta opción.
Manual (recepción manual) (con un teléfono externo, una extensión telefónica o un timbre diferenciado)	En este modo, es el usuario quien controla la línea telefónica y debe contestar todas las llamadas.	Utilice este modo si tiene conectado un módem de ordenador a la misma línea, si no recibe muchos mensajes de fax o si está suscrito al servicio Timbre diferenciado. Si oye los tonos del fax, espere hasta que el equipo MFC se encargue de la llamada y, a continuación, cuelgue. (Consulte *Detección de faxes* en la página 5-5.)

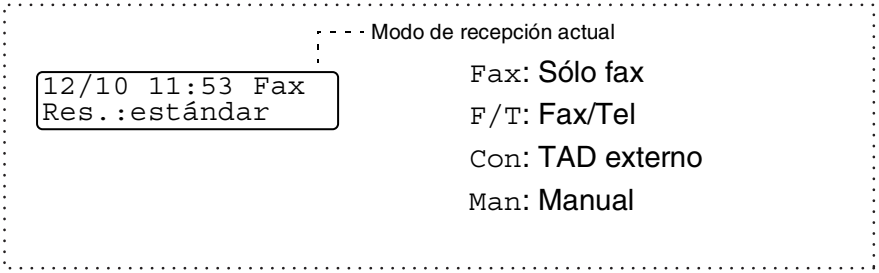
Para seleccionar o cambiar el modo de Recepción

1. Pulse **Menú**, **0**, **1**.

```
Conf.inicial
1.Modo recepción
```

2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Sólo fax`, `Fax/Tel`, `Ext. Tel/Tad` o `Manual`.
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Si va a cambiar el modo de recepción mientras está realizando otra operación, la pantalla LCD volverá a dicha operación.



Ajuste del número de timbres

La opción Número de timbres permite ajustar el número de veces que el equipo MFC sonará antes de contestar en modo `Sólo fax` o `Fax/Tel`. Si tiene conectadas extensiones en la misma línea que el equipo MFC, deje la opción Número de timbres ajustada en 4. (Consulte *Detección de faxes* en la página 5-5 y *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-9.)

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **1**.

```
Conf.recepción
1.Núm. timbres
```

3. Pulse o para seleccionar cuántas veces deberá repetirse el timbre antes de que el equipo MFC conteste (02-04).

   Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Si se configura el modo de recepción como Fax/Tel, deberá decidir durante cuánto tiempo el equipo MFC hará sonar el semitimbre/doble timbre especial en el caso de recibirse una llamada de *voz*. (Si se trata de una llamada de fax, el equipo MFC imprimirá el fax.)

Este semitimbre/doble timbre sonará después del timbre inicial habitual de la compañía telefónica. El semitimbre/doble timbre especial sólo sonará en el equipo MFC (durante 20, 30, 40 ó 70 segundos), y en ningún otro teléfono conectado a la misma línea. No obstante, podrá contestar la llamada desde cualquier extensión telefónica (enchufada a una clavija distinta) o conectada a la misma línea que el equipo MFC. (Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-9.)

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **2**.

```
Conf.recepción
2.Dur.Timbre F/T
```

3. Pulse ◄ o ► para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo MFC para avisar que se trata de una llamada de voz.
   Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo MFC continuará sonando durante el período establecido.

Detección de faxes

Si se utiliza esta función, no es necesario pulsar **Inicio** ni el código de recepción de fax ✳**51** al contestar una llamada de fax. Al seleccionar Si, el equipo MFC recibirá automáticamente las llamadas de fax, incluso si levanta el auricular de una extensión telefónica o de un teléfono externo. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje Recibiendo o si se oyen los "pitidos" por el auricular de una extensión telefónica conectada a otra clavija de la pared (clavija telefónica), sólo tendrá que colgar el auricular para que el equipo MFC se encargue del resto. Si selecciona No, tendrá que activar manualmente el MFC levantando el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica y, a continuación, pulsar **Inicio** en el equipo MFC—**O BIEN**—pulsar ✳ **51** si no se encuentra junto al equipo MFC. (Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-9.)

Si esta función está configurada como Si pero el equipo MFC no conecta una llamada de fax cuando se levanta el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax ✳**51**.

Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo MFC los intercepta, configure la función Detección de faxes como No.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **3**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o bien, No).

   Pulse **Set**.

   ```
   Conf.recepción
   3.Detección fax
   ```
4. Pulse **Detener/Salir**.

Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática)

Si se selecciona la opción `Si`, el equipo MFC reducirá automáticamente cada página de los faxes entrantes para que quepan en una página tamaño carta o legal A4, independientemente del tamaño del papel del original. El equipo MFC calculará el porcentaje de reducción utilizando el tamaño de la página del documento original y la configuración de Tamaño de papel que haya especificado (**Menú**, **1**, **3**).

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **5**.

```
Conf.recepción
5.Reducción auto
```

3. Si ha instalado la bandeja de papel opcional nº 2, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Superior` o `Inferior`.
   Pulse **Set**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` (o bien, `No`).
   Pulse **Set**.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Si recibe mensajes de fax divididos en dos páginas, active esta configuración. Pero, si el documento original es demasiado largo, puede que el MFC lo imprima en dos páginas.

Recepción en memoria

En cuanto la bandeja de papel se vacíe durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Comprobar papel`; cargue papel en la bandeja.(Consulte *Cómo cargar papel* en la página 2-3.)

Si la opción Recepción en memoria está activada en ese momento…

Continuará la recepción en curso, guardándose las páginas restantes en la memoria en función de la cantidad de memoria que haya disponible. Los faxes siguientes también se guardarán en la memoria hasta que ésta se llene, después de lo cual el equipo dejará de contestar automáticamente las siguientes llamadas de fax. Para imprimir todos los datos, cargue papel en la bandeja.

Si la opción Recepción en memoria está desactivada en ese momento…

Continuará la recepción en curso, guardándose las páginas restantes en la memoria en función de la cantidad de memoria que haya disponible. El equipo no contestará automáticamente las siguientes llamadas de fax entrantes hasta que cargue papel en la bandeja de papel. Para imprimir el último fax recibido, cargue papel en la bandeja.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **6**.

```
Conf.recepción
6.Recepcn.memo
```

3. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Si` (o bien, `No`).
   Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de un fax desde la memoria

Aunque haya seleccionado la función Almacenado de faxes (**Menú**, **2**, **5, 1**), podrá imprimir un fax desde la memoria cuando se encuentre junto al equipo MFC. (Consulte *Configuración del almacenamiento de faxes* en la página 8-2.)

1. Pulse **Menú**, **2**, **5**, **3**.
2. Pulse **Inicio**.
3. Una vez concluida la impresión, pulse **Detener/Salir**.

```
Opcn fax remot
3.Imprimir doc.
```

Ajuste de la densidad de la impresión

Podrá ajustar la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **7**.
3. Pulse ◄ para obtener una impresión más oscura.

   —**O BIEN**—

   Pulse ► para obtener una impresión más clara.

   Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
Conf.recepción
7.Densid imprsn.
```

Operaciones avanzadas de recepción

Operación desde extensiones telefónicas

Si se contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectados a la toma pertinente del equipo MFC, éste recibirá la llamada utilizando el código de activación remota. Al introducir el código de activación remota ✳**51**, el equipo MFC comenzará a recibir el fax.
(Consulte *Detección de faxes* en la página 5-5.)
Si el equipo MFC contesta a una llamada de voz y suena el semitimbre/doble timbre indicando que debe levantar el auricular, utilice el código de desactivación **#51** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 5-4.)

Si se contesta una llamada y no hay nadie en la línea, puede suponerse que se está recibiendo un fax manual.

- Desde una extensión telefónica (conectada a una toma/clavija telefónica independiente), pulse ✳**51**, espere a oír los tonos de recepción del fax (pitidos) y, a continuación, cuelgue.
- Desde un teléfono externo (conectado a la toma correcta), pulse ✳**51** y espere hasta que se desconecte el teléfono antes de colgar (en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Recibiendo`).

El interlocutor deberá pulsar **Inicio** para enviar el fax.

Sólo para el modo Fax/Tel

Si el equipo MFC está en el modo Fax/Tel, utilizará la Duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisar que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo y, a continuación, pulse **Teléfono/R** para contestar.

Si atiende desde una extensión telefónica, deberá levantar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **#51** entre cada doble timbre. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, reenvíe la llamada al equipo MFC pulsando ✳**51**.

Uso de un auricular inalámbrico externo

Si el teléfono inalámbrico está conectado a la toma telefónica correcta del equipo MFC y si normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas durante el Número de timbres. Si, en el modo Fax/Tel, deja que el equipo MFC conteste primero, tendrá que ir al equipo MFC para pulsar **Teléfono/R** y así transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Cambio de los códigos remotos

Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos. El código predeterminado de activación remota es ✳ **51**. El código predeterminado de desactivación remota es **# 51**.

Si siempre se desconecta la llamada al acceder remotamente al contestador automático (TAD) externo, pruebe a cambiar los códigos de activación y desactivación remota por otros códigos de tres dígitos (como, por ejemplo, **###** y **999**).

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **4**.

```
Conf.recepción
4.Activ. remota
```

3. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Si` (o bien, `No`).
   Pulse **Set**.
4. Especifique un nuevo código de activación remota.
   Pulse **Set**.
5. Especifique un nuevo código de desactivación remota.
   Pulse **Set**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

Sondeo

El sondeo es el proceso mediante el cual se recuperan faxes desde otro aparato de fax. Podrá utilizar el equipo MFC para “sondear” otros aparatos de fax, o bien permitir que otro usuario sondee el equipo MFC desde su aparato.

Todas las partes implicadas en un sondeo tienen que configurar sus aparatos de fax para ello. Si otro usuario sondea su equipo MFC para recibir un fax, será él quien pague la llamada. Si es usted quien sondea el aparato de fax de otra persona para recibir un fax, los gastos de la llamada correrán de su cuenta.

Algunos aparatos de fax no responden a la función de sondeo.

Sondeo seguro

El Sondeo seguro permite impedir que tanto sus documentos originales como los de otros usuarios caigan en manos no autorizadas cuando el equipo MFC esté configurado para la función de sondeo. La opción Sondeo seguro puede utilizarse sólo con otro aparato de fax de Brother. Cualquier persona que desee utilizar la función de sondeo para recibir un fax deberá introducir el código de seguridad de sondeo.

Configuración de Recepción por sondeo (estándar)

La Recepción por sondeo consiste en llamar a otro aparato de fax para que le envíe un fax.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **8**.

   ```
   Conf.recepción
   8.Trans.sondeo
   ```

3. Pulse o para seleccionar `Estándar`.
   Pulse **Set**.
4. Introduzca el número del aparato de fax que vaya a sondear.
   Pulse **Inicio**.

Configuración para Recepción por sondeo con código de seguridad

Es imprescindible asegurarse de utilizar el mismo código de seguridad que el interlocutor.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **8**.

   ```
   Conf.recepción
   8.Trans.sondeo
   ```

3. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Seguro`.

   Pulse **Set**.
4. Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos.

   Debe ser el mismo código de seguridad del aparato de fax que pretende sondear.
5. Pulse **Set**.
6. Introduzca el número del aparato de fax que vaya a sondear.
7. Pulse **Inicio**.

Configuración de la Recepción por sondeo diferida

Se puede configurar el equipo MFC para iniciar una Recepción por sondeo en otro momento.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **8**.

   ```
   Conf.recepción
   8.Trans.sondeo
   ```

3. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Diferido`.

   Pulse **Set**.
4. En la pantalla aparecerá un mensaje pidiendo que especifique la hora de comienzo del sondeo.
5. Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo.

   Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
6. Pulse **Set**.
7. Introduzca el número del aparato de fax que vaya a sondear.

   Pulse **Inicio**.

   El equipo MFC realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

Se puede configurar una sola operación de Sondeo diferido.

Sondeo secuencial

El equipo MFC puede solicitar documentos originales a varios aparatos de fax en una misma operación. Para ello, bastará con que especifique los números de los diversos aparatos de destino en el paso 5. Una vez finalizada la operación, el equipo imprimirá el Informe de Sondeo secuencial.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **8**.

   ```
   Conf.recepción
   8.Trans.sondeo
   ```

3. Pulse o para especificar `Estándar`, `Seguro` o `Diferido`.

   Cuando en la pantalla aparezca la opción de su preferencia, pulse **Set**.
4. Si ha seleccionado la opción `Estándar`, vaya directamente al paso 5.
   - Si ha seleccionado la opción `Seguro`, introduzca el código de 4 dígitos, pulse **Set** y vaya directamente al paso 5.
   - Si la opción seleccionada es `Diferido`, especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo, Seguidamente, pulse **Set** y vaya al paso 5.
5. Especifique los números de los aparatos de fax de destino (hasta un máximo de 382) que desea sondear utilizando las funciones Una pulsación, Marcación abreviada, Búsqueda, un número de grupo (consulte *Configuración de grupos para multienvíos* en la página 7-5) o el teclado de marcación. Debe pulsar **Set** entre cada ubicación.
6. Pulse **Inicio**.

   Así, el equipo MFC sondeará cada número o grupo, uno cada vez, en busca de un documento original.

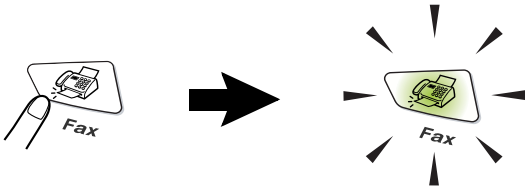
Para cancelar el proceso de sondeo en curso, pulse **Detener/Salir** mientras el equipo MFC esté marcando.

Para cancelar todas las tareas de recepción por sondeo secuencial, pulse **Menú**, **2**, **6**. (Consulte *Cancelación de una tarea programada* en la página 6-9.)

6 Configuración de envío

Cómo Entrar al modo Fax

Antes de proceder a enviar faxes, asegúrese de que (**Fax**) esté iluminado en color verde. Si no lo está, pulse (**Fax**) para entrar al modo Fax. La configuración predeterminada es Fax.



Cómo marcar

Existen cuatro modos de marcación.

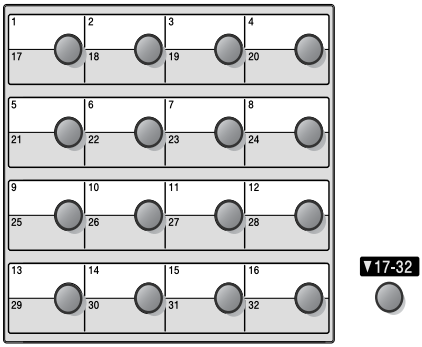
Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de teléfono o de fax.

Marcación mediante una pulsación

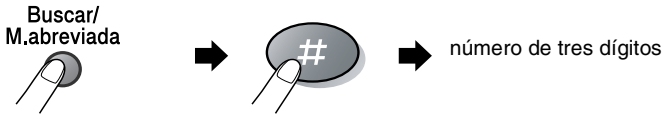
Pulse la tecla de una pulsación correspondiente a la ubicación a la que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de números de una pulsación* en la página 7-1.)

Para marcar los números 17 a 32 de una pulsación, mantenga pulsado **17-32** a la vez que pulsa la tecla de Una pulsación.



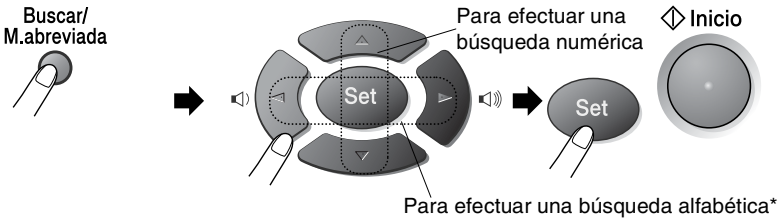
Marcación abreviada

Pulse **Buscar/M.abreviada**, **#** y, a continuación, los tres dígitos del número de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 7-3.)



Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los números previamente guardados en la memoria de Una pulsación y de Marcación abreviada. Para efectuar una búsqueda, pulse **Buscar/M.abreviada** y, a continuación, las teclas de navegación. (Consulte *Almacenamiento de números de una pulsación* en la página 7-1 y *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 7-3.)



* Para efectuar una búsqueda alfabética, puede utilizar el teclado de marcación para especificar la primera letra del nombre que desea buscar.

Cómo enviar faxes

Transmisión manual

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcar.
3. Desde el teléfono externo, marque el número de fax al que desea llamar.
4. Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio**.
5. Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Transmisión automática

Ésta es la forma más fácil de enviar un fax.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Introduzca el número del fax con el teclado de marcación, Una pulsación, la Marcación abreviada o Buscar.
   (Consulte *Marcación mediante una pulsación* en la página 6-2 y *Marcación abreviada* en la página 6-2.)
3. Pulse **Inicio**.

Mensaje Sin memoria

Si, mientras está escaneando la primera página de un fax, en la pantalla aparece el mensaje `Sin memoria`, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax. Si, mientras está escaneando una de las páginas siguientes, aparece el mensaje `Sin memoria`, tendrá la opción de pulsar **Inicio** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento, o bien **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Envío de un fax al finalizar una conversación

Al finalizar una conversación, puede enviar un fax a su interlocutor antes de que ambos cuelguen.

1. Pida a su interlocutor que espere a escuchar los tonos de fax (pitidos) y que, a continuación, pulse **Inicio** antes de colgar.
2. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.

   Pulse **Inicio**.
3. Cuelgue el auricular externo.

Operaciones básicas de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Al enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de las siguientes opciones de configuración: carátula, contraste, resolución, modo satélite, fax diferido, transmisión por sondeo o transmisión inmediata. Una vez aceptada cada opción de configuración, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si desea configurar más opciones:

Pulse **1** para seleccionar más opciones de configuración. La pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

```
Siguiente
1.Si 2.No
```

—O BIEN—

Pulse **2** si ya no va a configurar más opciones y vaya al paso siguiente.

Contraste

Si el documento original es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste.

Seleccione `Claro` para enviar un documento original claro.

Seleccione `Oscuro` para enviar un documento original oscuro.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **1**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Automá.`, `Claro` u `Oscuro`.

   Pulse **Set**.

```
Conf.envío
1.Contraste
```

4. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

   —O BIEN—

   Pulse **2** si ha terminado de configurar las opciones de la página, y continúe a partir del paso 5.
5. Introduzca el número de fax.
6. Pulse **Inicio**.

Resolución de fax

Teniendo un documento original en la unidad ADF, puede utilizar la tecla **Resolución** para cambiar temporalmente la resolución (sólo para este fax). Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).

Pulse varias veces **Resolución** hasta que en la pantalla LCD aparezca la opción de su preferencia.

—O BIEN—

Puede cambiar la configuración predeterminada.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **2**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución de su preferencia.
   Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
Conf.envío
2.Fax resolución
```

Estándar:	La opción más idónea para la mayoría de los documentos originales mecanografiados
Fina:	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución estándar.
Superfina:	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución fina.
Foto:	Utilice esta opción si el documento original contiene distintas tonalidades de gris. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Remarcación de fax manual y automática

Si está enviando un fax manualmente y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, **Inicio** para volver a intentarlo. Si desea volver a llamar al último número marcado, podrá ahorrar tiempo pulsando sucesivamente **Remarcar/Pausa** e **Inicio**.

La opción **Remarcar/Pausa** sólo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo MFC remarcará automáticamente el número tres veces a intervalos de 5 minutos.

Acceso doble

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso mientras el equipo MFC esté recibiendo, enviando o imprimiendo un fax desde la memoria. En la pantalla LCD aparecerá el nuevo número de tarea.

Si, mientras está escaneando la primera página de un fax, en la pantalla LCD aparece el mensaje `Sin memoria`, pulse **Detener/Salir** para cancelar el escaneo. Si, mientras está escaneando una de las páginas siguientes, aparece el mensaje `Sin memoria`, tendrá la opción de pulsar **Inicio** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento, o bien **Detener/Salir** para cancelar la operación.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Marque el número de fax de destino.
3. Pulse **Inicio** para enviar el fax.

   El equipo MFC comenzará a escanear la primera página, y en la pantalla LCD podrá ver el número de tarea (#XXX) del fax. Para el siguiente fax puede repetir los pasos del 1 al 3.

Transmisión inmediata

Al enviar un fax, el equipo MFC escaneará los documentos originales y guardará la información en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo MFC comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria se llena, el equipo MFC enviará el documento original inmediatamente (incluso si se ha configurado la opción `Trans.t.real` como `No`).

Habrá ocasiones en las que le interese enviar un documento original importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. En ese caso, configure la opción `Trans.t.real` como `Si` para todos los documentos originales, o bien sólo para el siguiente fax.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **5**.

```
Conf.envío
5.Trans.t.real
```

3. Para cambiar la configuración predeterminada, pulse ◄ o ► para seleccionar `Si` (o bien, `No`).

   Pulse **Set**.

   Continúe a partir del paso 5.

   —O BIEN—

   Para transmitir sólo el siguiente fax, pulse ◄ o ► para seleccionar `Sólo Sig.Fax`.

   Pulse **Set**.
4. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Sig.fax:Si` (o bien, `Sig.fax:No`).

   Pulse **Set**.
5. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

   —O BIEN—

   Pulse **2** si ha terminado de configurar opciones.
6. Marque el número de fax de destino.
7. Pulse **Inicio** para enviar el fax.

Comprobación del estado de la tarea

En todo caso, recomendamos verificar qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. (Si no existe ninguna tarea pendiente, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Ningún trabajo`.)

1. Pulse **Menú**, **2**, **6**.

```
Fax
6.Trab restantes
```

2. Si hay más de una tarea en espera, pulse ▲ o ▼ para desplazarse por la lista.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Cancelación de la transmisión de un fax

Si desea cancelar una tarea mientras que el equipo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Detener/Salir**.

Cancelación de una tarea programada

Es posible cancelar cualquier tarea de envío de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío. (Consulte *Comprobación del estado de la tarea* en la página 6-9.)

1. Pulse **Menú**, **2**, **6**.

```
Fax
6.Trab restantes
```

   Todas las tareas pendientes aparecerán en la pantalla LCD.
2. Si hay más de una tarea en espera, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la que desea cancelar.

   Pulse **Set**.

   —**O BIEN**—

   Si hay una sola tarea pendiente, vaya al paso 3.
3. Pulse **1** para cancelar.
   Para cancelar otra tarea, vaya al paso 2.

   —**O BIEN**—

   Pulse **2** para salir sin cancelar.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones avanzadas de envío

Creación de la carátula electrónica

La carátula se crea en el aparato receptor. La carátula incluye el nombre guardado en la memoria de Una pulsación o de Marcación abreviada. Si marca manualmente, el nombre quedará en blanco.

La carátula muestra el ID de la estación y el número de páginas que van a enviarse. (Consulte *Configuración del ID de la estación* en la página 4-2.) Si ha seleccionado la opción de Carátula `Si` (**Menú**, **2**, **2**, **7**), el número de páginas se queda en blanco.

Puede seleccionar un comentario para incluirlo en la carátula.

`1.Ninguna nota`

`2.Llame p. favor`

`3.!Urgente!`

`4.Confidencial`

En lugar de utilizar alguno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales de un máximo de 27 caracteres de longitud. Consulte en la tabla de la página 4-3 información que le ayudará a introducir los caracteres. (Consulte *Creación de los comentarios personalizados* en la página 6-11.)

`5.(Definido por usuario)`

`6.(Definido por usuario)`

La mayoría de las opciones de `Conf.envío` son temporales con el fin de permitir al usuario realizar cambios en cada fax que envíe. No obstante, al configurar Carátula y Comentarios de carátula, estará modificando la configuración predeterminada para que estas opciones estén disponibles al enviar faxes.

Creación de los comentarios personalizados

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **8**.

```
Conf.envío
8.Comen.cubierta
```

3. Pulse ◄ o ► para seleccionar 5 ó 6 e insertar uno de los comentarios personalizados.

   Pulse **Set**.
4. Utilice el teclado de marcación para escribir el comentario personalizado.

   Pulse **Set**.

   (Consulte *Inserción de texto* en la página 4-3.)
5. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

   —**O BIEN**—

   Pulse **2** para salir.

Carátula del siguiente fax solamente

Esta función no estará disponible sin configurar antes el ID de estación, por lo que tiene que asegurarse de haber configurado dicha opción. (Consulte *Configuración del ID de la estación* en la página 4-2.) Si sólo quiere enviar una carátula con un determinado fax, dicha carátula incluirá el número de páginas del documento original.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **7**.

   ```
   Conf.envío
   7.Conf.cubierta
   ```

3. Cuando en la pantalla LCD aparezca el mensaje `Sólo Sig.Fax`.

   Pulse **Set**.
4. Pulse o para seleccionar `Sig.fax:Si` (o bien, `Sig.fax:No`).

   Pulse **Set**.
5. Pulse o para seleccionar cualquiera de los comentarios preconfigurados, o bien un comentario personalizado.

   Pulse **Set**.
6. Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar.

   Pulse **Set**.

   (Por ejemplo, pulse **0**, **2** si va a enviar 2 páginas, o bien **0 0** para dejar en blanco el número de páginas. Si se equivoca, pulse para retroceder y volver a introducir el número de páginas.)
7. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

   —**O BIEN**—

   Pulse **2** si ha terminado de configurar opciones.
8. Introduzca el número del fax de destino.
9. Pulse **Inicio**.

Enviar una carátula con todos los faxes

Esta función no estará disponible sin el ID de estación, por lo que tiene que asegurarse de haber configurado dicha opción antes de continuar. (Consulte *Configuración del ID de la estación* en la página 4-2.)

Puede configurar el equipo MFC para que envíe una carátula cada vez que envíe un fax. El número de páginas del fax no se incluye si se selecciona esta opción.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **7**.
3. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Si`.

   Pulse **Set**.

   ```
   Conf.envío
   7.Conf.cubierta
   ```
4. Si ha seleccionado la opción `Si`, pulse ◄ o ► para seleccionar un comentario preconfigurado o bien algún comentario personalizado.

   Pulse **Set**.
5. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

   —O BIEN—

   Pulse **2** para salir si ya ha terminado de configurar opciones.

Cómo utilizar una carátula impresa

Si prefiere usar una carátula impresa sobre la que pueda escribir, puede imprimir una página de muestra y adjuntarla al fax.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **7**.
3. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Impr.ejemplo`.

   Pulse **Set**.

   ```
   Conf.envío
   7.Conf.cubierta
   ```
4. Pulse **Inicio**. El equipo MFC imprimirá una copia de la carátula.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Multienvíos

Se entiende por multienvíos el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Usando la tecla **Set** podrá incluir números de grupos, números de una pulsación, números de marcación abreviada y un máximo de 50 números de marcación manual. Si no se utiliza alguno de los números de grupos, códigos de acceso o números de tarjetas de crédito, puede realizar un "multienvío" de faxes hasta un máximo de 382 números distintos. No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de tareas que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío a un número superior a los máximos disponibles, no podrá utilizar las funciones Acceso doble ni Fax diferido.

Para incluir números de una pulsación, de marcación abreviada o de marcación manual en el mismo multienvío, deberá pulsar **Set** entre cada uno de los números. Utilice la función **Buscar/M.abreviada**, que le facilitará la selección de números.
(Consulte *Configuración de grupos para multienvíos* en la página 7-5.)

Una vez concluido el multienvío, se imprimirá el informe pertinente que le permitirá conocer los resultados.

- Introduzca los números de secuencias de marcación larga de la manera habitual, pero recuerde que cada número de una pulsación y de marcación abreviada cuenta como un número, de forma que el número de ubicaciones que podrá guardar es limitado.
- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener la tarea; si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio** para enviar aquella parte del fax guardada en la memoria.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Introduzca un número mediante Una pulsación, Marcación abreviada, número de grupo, Buscar o el teclado de marcar.

   (Ejemplo: número de grupo)

3 Cuando en la pantalla LCD aparezca el número de fax o el nombre del remitente, pulse **Set**.

Aparecerá un mensaje indicando que introduzca el siguiente número.

4 Introduzca el siguiente número.

(Ejemplo: número de marcación abreviada)

5 Cuando en la pantalla LCD aparezca el número de fax o el nombre del remitente, pulse **Set**.

6 Introduzca otro número de fax.

(Ejemplo: marcación manual mediante el teclado de marcación.)

7 Pulse **Inicio**.

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo Satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **9**.

```
Conf.envío
9.Modo satélite
```

3. Pulse o para seleccionar `Si` (o bien, `No`).

   Pulse **Set**.
4. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

   —**O BIEN**—

   Pulse **2** si ha terminado de configurar opciones.
5. Introduzca el número del fax de destino.
6. Pulse **Inicio**.

Fax diferido

Durante el horario diurno (cuando la tarifa de las llamadas telefónicas es más alta), podrá guardar en la memoria hasta 50 faxes para enviarlos más tarde, en el curso de las 24 horas siguientes. Estos faxes se enviarán a la hora especificada en el paso 3. Pulse **Set** para aceptarla, o bien especifique otra hora en la que desee que se envíen los faxes.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **3**.

   ```
   Conf.envío
   3.Horario
   ```

3. Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas).

   Pulse **Set**.

   (Por ejemplo, introduzca 19:45 para las 7:45 PM.)

   Pulse **1** para dejar los documentos originales en espera en la unidad ADF.

   —**O BIEN**—

   Pulse **2** para escanear el documento original y que quede guardado en la memoria.
4. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

   —**O BIEN**—

   Pulse **2** si ha terminado de configurar opciones.
5. Marque el número de fax de destino.
6. Pulse **Inicio**.

Transmisión diferida por lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo MFC le ayudará a ahorrar clasificando todos los documentos guardados en la memoria por destino y por hora programada. Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **4**.
3. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Si` (o bien, `No`).

   Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
Conf.envío
4.Trans.diferida
```

Configuración de la Transmisión por sondeo

Se entiende por Transmisión por sondeo la configuración del equipo MFC para que espere con un documento original de manera que otro aparato de fax pueda llamar y recuperarlo. Si selecciona la opción `Seguro`, todo aparato que sondee el equipo MFC deberá introducir el código de seguridad de sondeo.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque boca abajo en la unidad ADF el documento original que va a ser recuperado por otro aparato de fax.
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **6**.
3. Pulse ◄ o ► para especificar `Estándar` o `Seguro`.

   Pulse **Set**.
4. Si ha seleccionado la opción `Estándar`, vaya directamente al paso 5.

   —O BIEN—

   Si ha seleccionado la opción `Seguro`, introduzca el código de 4 dígitos, pulse **Set** y vaya directamente al paso 5.

```
Conf.envío
6.Recep.sondeo
```

5 Pulse **1** para Doc para dejar los documentos originales en espera en la unidad ADF.

—O BIEN—

Pulse **2** para Memor para escanear el documento original y que quede guardado en la memoria.

6 Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú Conf.envío.

—O BIEN—

Pulse **2** si ha terminado de configurar opciones, y prosiga a partir del paso 7.

7 Pulse **Inicio**. Si elige Memor en el paso 5, el equipo MFC comenzará a escanear el documento original.

- Si pulsa **1** en el paso 5, el documento original permanecerá en la unidad ADF hasta que el equipo MFC lo sondee. Si tiene que utilizar el equipo MFC antes de que finalice la transmisión por sondeo, primero deberá cancelar esta tarea.
- Si pulsa **2** en el paso 5, el documento original quedará guardado y podrá recuperarse desde cualquier aparato de fax hasta que lo borre de la memoria mediante la opción Cancelar trabajo. (Consulte *Cancelación de una tarea programada* en la página 6-9.)
- La opción Sondeo seguro puede utilizarse sólo con otro aparato de fax de Brother.

Seguridad de la memoria

La opción Seguridad de la memoria permite impedir el acceso no autorizado al equipo MFC. Tampoco podrá continuar programando faxes diferidos ni tareas de sondeo. No obstante, serán enviados todos los faxes diferidos programados antes de configurar Seguridad de la memoria como `Si`, con el objeto de evitar que se pierdan.

Si ha seleccionado la opción Reenvío de faxes o la opción Almacenado fax (**Menú**, **2**, **5**, **1**) antes de configurar la opción de Seguridad de la memoria como `Si`, el reenvío de faxes y el almacenamiento de faxes seguirán funcionando.

Mientras Seguridad de la memoria esté configurada como `Si`, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes en la memoria (limitada por la capacidad de la memoria)
- Reenvío de faxes
- Recuperación remota

Mientras Seguridad de la memoria esté configurada como `Si`, las siguientes operaciones NO estarán disponibles:

- Envío de faxes
- Impresión de faxes recibidos
- Copia
- Impresión a PC
- Escaneado a PC

Para imprimir los faxes, configure Seguridad de la memoria como `No`.

Configuración de la contraseña

Si olvida la contraseña de Seguridad de la memoria, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.

```
Varios
1.Segur. memoria
```

2. Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña.

   Pulse **Set**.

   Si está introduciendo la contraseña por primera vez, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Verif clave`.

3. Vuelva a introducir la contraseña.

   Pulse **Set**.

Para cambiar una contraseña registrada, seleccione `Cambiar clave` después del paso 1, introduzca la antigua contraseña y prosiga a partir del paso 2.

Activación de la función Seguridad de la memoria

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Conf. seguridad`.

   Pulse **Set**.

   ```
   Varios
   1.Segur. memoria
   ```
3. Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.

   Pulse **Set**.

   El equipo MFC se desconectará de la línea y en la pantalla LCD aparecerá el texto `Modo seguro`.

En caso de producirse un corte de electricidad, los datos de la memoria se mantendrán guardados durante 4 días.

Desactivación de la función Seguridad de la memoria

1. Pulse **Menú**.

   Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos y pulse **Set**.
2. La función Seguridad de la memoria se desactivará automáticamente, y en la pantalla LCD aparecerá la fecha y la hora.

Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Clave errónea`, y el equipo se mantendrá fuera de línea. El equipo MFC seguirá en el modo Seguro hasta que introduzca la contraseña registrada.

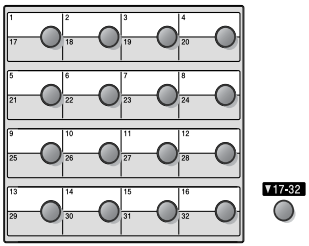
7 Números de marcación automática y opciones de marcación

Almacenamiento de números para simplificar la marcación

El equipo MFC se puede configurar para realizar tres tipos de marcación simplificada: Marcación rápida, Marcación abreviada y Grupos para multienvío de faxes.

Si se produce un corte de corriente eléctrica, los números de marcación automática guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de números de una pulsación



El equipo MFC tiene 16 teclas de marcación rápida mediante las cuales podrá almacenar 32 números de teléfono o de fax para marcarlos automáticamente. Para acceder a los números 17 hasta 32, mantenga pulsado **17-32** mientras pulsa la tecla de marcación rápida correspondiente. Al pulsar una tecla de Una pulsación, la pantalla LCD mostrará el nombre (si es que lo ha almacenado) o el número. (Consulte *Marcación mediante una pulsación* en la página 6-2.)

Las teclas de Una pulsación son las 16 teclas (números 01 hasta 32) situadas a la izquierda del panel de control.

1. Pulse **Menú**, **2**, **3**, **1**.

```
Marcado rápido
1.Una pulsación
```

2 Pulse la tecla de Una pulsación en la que desee almacenar un número.

Si no tiene instalada la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), continúe a partir del paso 4.

—**O BIEN**—

Si ha instalado la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), en la pantalla LCD del equipo MFC aparecerá un mensaje preguntando si la tecla de Marcación rápida corresponde a un número de fax/teléfono o a una dirección de correo electrónico. Continúe a partir del paso 3.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `F/T` (o bien `Eml`).

```
Una pulsación
F/T
```

Pulse **Set**.

4 Introduzca el número de teléfono o de fax (con un máximo de 20 dígitos).

Pulse **Set**.

—**O BIEN**—

Si ha adquirido la tarjeta opcional NC-9100h, puede seleccionar `Eml` en el Paso 3 y pulse **Set**.

■ Si desea insertar una pausa en la secuencia de marcación (por ejemplo, para acceder a una línea exterior), pulse **Remarcar/Pausa** al introducir los dígitos.
Cada vez que pulse la tecla **Remarcar/Pausa** se insertará una pausa de 3,5 segundos al marcar el número; en la pantalla aparecerá un guión.

5 Utilice el teclado de marcar para introducir el nombre (con un máximo de 15 caracteres).

Pulse **Set**.

(Consulte en la tabla de la página 4-3 cómo introducir letras.)

—**O BIEN**—

Pulse **Set** para guardar el número sin asignarle un nombre.

6 Para guardar otro número de marcación rápida, continúe a partir del paso 2.

—**O BIEN**—

Pulse **Detener/Salir**.

Cuando se llama a un número de marcación automática, en la pantalla LCD aparece el nombre y el número guardado. O bien, si no ha guardado ningún nombre, el número correspondiente.

Almacenamiento de los números de marcación abreviada

Los números de marcación abreviada pueden guardarse en la memoria; de este modo, al marcar sólo tendrá que pulsar unas pocas teclas (**Buscar/M.abreviada**, **#**, el número de tres dígitos e **Inicio**). El equipo MFC puede almacenar en memoria un máximo de 300 números de marcación abreviada.

1. Pulse **Menú**, **2**, **3**, **2**.

```
Marcado rápido
2.M. abreviado
```

2. Use el teclado de marcación para introducir un número de marcación abreviada de 3 dígitos (001-300).

   (Por ejemplo, pulse **005**.)

   Pulse **Set**.

   Si no tiene instalada la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), continúe a partir del paso 4.

   —**O BIEN**—

   Si tiene instalada la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), en la pantalla LCD del equipo MFC aparecerá un mensaje preguntando si la tecla de Marcación abreviada corresponde a un número de fax/teléfono o a una dirección de correo electrónico. Continúe a partir del paso 3.

3. Pulse ◄ o ► para seleccionar `F/T`.

```
M. abreviado
F/T
```

   Pulse **Set**.

4. Introduzca el número de teléfono o de fax (con un máximo de 20 dígitos).

   Pulse **Set**.

   —**O BIEN**—

   Si ha adquirido la tarjeta opcional NC-9100h, puede seleccionar `Eml` en el Paso 3 y pulse **Set**.

5. Utilice el teclado de marcar para introducir el nombre (con un máximo de 15 caracteres).

   Pulse **Set**.

   (Consulte en la tabla de la página 4-3 cómo introducir letras.)

   —**O BIEN**—

   Pulse **Set** para guardar el número sin asignarle un nombre.

6. Para guardar otro número de marcación abreviada, continúe a partir del paso 2.

   —**O BIEN**—

   Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de los números de una pulsación y de marcación abreviada

Si intenta guardar un número de una pulsación o de marcación abreviada en la misma posición en la que ya hay almacenado un número, la pantalla LCD mostrará el nombre (o número) allí guardado, y pedirá que efectúe alguna de las siguientes operaciones:

1 Pulse **1** para cambiar el número almacenado.

```
#005:MIGUEL
1.Modif  2.Salir
```

—**O BIEN**—

Pulse **2** para salir sin hacer cambios.

2 Introduzca un número nuevo.

Pulse **Set**.

- Para borrar el número o el nombre íntegros, pulse varias veces **Borrar/Volver** hasta borrar todos los dígitos o letras. Para borrar un solo dígito o letra, utilice ◄ o ► para situar el cursor debajo y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**.
- Si desea insertar caracteres, utilice ◄ o ► para situar el cursor en la posición en que desee insertarlos y, a continuación, introdúzcalos.

3 Siga las instrucciones, a partir del paso 6, de Almacenamiento de números de marcación rápida y Almacenamiento de números de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de una pulsación* en la página 7-1 y *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 7-3.)

Configuración de grupos para multienvíos

Los grupos, que pueden almacenarse en una ubicación de Marcación rápida o de Marcación abreviada, permiten enviar el mismo mensaje de fax a varios aparatos de fax pulsando sólo una tecla de Marcación rápida e **Inicio**, o bien **Buscar/M.abreviada**, **#**, los 3 dígitos de la ubicación e **Inicio**.

En primer lugar, es necesario guardar cada número de fax como número de Una pulsación o marcación abreviada. A continuación, podrá combinarlos dentro de un grupo; *cada grupo utiliza un máximo de una ubicación de una pulsación o de marcación abreviada.* Por último, podrá configurar un máximo de 6 grupos pequeños, o bien asignar hasta 331 números a un único grupo grande.

(Consulte *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 7-3 y *Cambio de los números de una pulsación y de marcación abreviada* en la página 7-4.)

1. Pulse **Menú**, **2**, **3**, **3**.

   ```
   Marcado rápido
   3.Conf. grupos
   ```

2. Decida dónde desea almacenar el grupo.

   —Y—

   Pulse una tecla de Una pulsación.

   —O BIEN—

   Pulse **Buscar/M.abreviada**, introduzca los 3 dígitos de la ubicación y, por último, pulse **Set**.

   (Por ejemplo, pulse la tecla de Marcación rápida 2 para el Grupo 1.)

3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número del grupo.

   ```
   Conf. grupos
   Conf. grupo:G01
   ```

   Pulse **Set**.

   (Por ejemplo, pulse **1** para el Grupo 1.)

4. Para incluir los números de una pulsación o de marcación abreviada en el grupo, introdúzcalos como si fuese a marcar.

   Por ejemplo, para la tecla de Marcación rápida 05, pulse la tecla de Marcación rápida **05**. Para la ubicación de Marcación abreviada 009, pulse **Buscar/M.abreviada** y, a continuación, **009** en el teclado de marcación. En la pantalla LCD aparecerá indicado ✳005, #009.

5. Pulse **Set** para aceptar los números de este grupo.

6 Utilice el teclado de marcar y la tabla de la página 4-3 para asignar un nombre al grupo.

Pulse **Set**.

(Por ejemplo, escriba `CLIENTES NUEVOS`)

7 Pulse **Detener/Salir**.

Si lo desea, puede imprimir una lista de todos los números de una pulsación y de marcación abreviada. (Consulte *Impresión de informes en la página 9-3*.) Los números de grupo aparecerán indicados en la columna “Grupo”.

Operaciones de marcación

El equipo MFC se puede utilizar para hacer llamadas de voz, tanto mediante marcación manual como utilizando la función Buscar o las memorias de Una pulsación o de Marcación abreviada. (Para ver las instrucciones, consulte *Cómo marcar* en la página 6-1.) Podrá utilizar el auricular del teléfono externo para realizar o recibir llamadas.

Cuando se llama a un número de marcado rápido, en la pantalla LCD aparece el nombre guardado (o, si no ha guardado ningún nombre, el número del fax correspondiente).

Códigos de acceso y números de tarjeta de crédito

En ocasiones tendrá la posibilidad de optar entre varias compañías telefónicas para hacer llamadas de larga distancia. Las tarifas pueden variar en función de la hora y del destino. Para aprovechar las tarifas más bajas, puede guardar los códigos de acceso o los números de las compañías y de las tarjetas de crédito como números de una pulsación y de marcación abreviada. Estas largas secuencias de marcación pueden guardarse dividiéndolas y configurándolas mediante varias teclas, en la combinación de su preferencia. Asimismo, podrá incluir la marcación manual mediante el teclado de marcar.

El número combinado se marcará en el mismo orden en que lo haya introducido en cuanto pulse **Inicio**.
(Consulte *Almacenamiento de números de una pulsación* en la página 7-1.)

Por ejemplo, podrá guardar “555” en la tecla de Una pulsación 03 y “7000” en la tecla de Una pulsación 02. Si pulsa la tecla de Una pulsación **03**, la tecla de Una pulsación **02** e **Inicio**, marcará “555-7000”.

Para cambiar temporalmente un número, puede sustituir parte del mismo por marcación manual usando el teclado de marcar.

Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001, pulse la tecla de Una pulsación **03** y, a continuación, pulse **7001** con el teclado de marcar.

Si tiene que esperar a oír otro tono o señal en cualquier momento de la secuencia de marcación, inserte una pausa en ese lugar pulsando la opción **Remarcar/Pausa**. Cada vez que pulse esta tecla añadirá una pausa de 3,5 segundos.

Pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Tonos o pulsos

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos pero necesita enviar señales de tono (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), efectúe el siguiente procedimiento. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

1. Descuelgue el auricular de un teléfono externo.
2. Pulse **#** en el panel de control del equipo MFC. Todo dígito marcado después de esta secuencia enviará señales de tonos.
3. Al colgar, el equipo MFC volverá a la modalidad de marcación de pulsos.

Funcionamiento del teléfono (llamadas de voz)

Realizar una llamada telefónica

1. Descuelgue el auricular del teléfono externo.
2. Al escuchar un tono de marcación, marque utilizando el teclado de marcar o bien los números de una pulsación, de marcación abreviada o la función Buscar.

Para finalizar la llamada, cuelgue el auricular del teléfono externo.

Uso de un teléfono externo

La forma más sencilla de utilizar un teléfono externo es descolgar el auricular y marcar el número en el teléfono externo como siempre.

1. Descuelgue el auricular del teléfono externo.
2. Marque el número.
3. Para colgar, vuelva a colocar el auricular en su sitio.

8 Opciones de fax remoto

No se puede utilizar varias opciones de fax remoto a la vez: se puede utilizar Reenvío de faxes–O BIEN–Almacenado fax–O BIEN–No.

Puede cambiar de opción en cualquier momento (**Menú**, **2**, **5**, **1**).

Si ha activado la opción Reenvío de faxes o la opción Almacenado fax, el MFC imprimirá automáticamente una copia de seguridad.

Programación de números para reenvío de faxes

Si la función Reenvío de faxes está seleccionada, el equipo MFC guardará los faxes recibidos en la memoria. A continuación, marcará el número de fax que se haya programado y reenviará el mensaje de fax.

1. Pulse **Menú**, **2**, **5**, **1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv./Almac.
```

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Localización Fax`.

   Pulse **Set**.

   En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca el número de fax al que deben reenviarse los mensajes de fax.

3. Introduzca el número de reenvío (máximo 20 dígitos).

   Pulse **Set**.

4. Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del almacenamiento de faxes

Si la función Almacenado fax está seleccionada, podrá recuperar los mensajes de fax desde otro lugar mediante los comandos de Recuperación remota.

1. Pulse **Menú**, **2**, **5**, **1**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Almacenado fax`.

   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv./Almac.
```

Si hay faxes en la memoria en el momento de seleccionar `No` en **Menú**, **2**, **5**, **1**, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntándole si desea borrar los faxes de la memoria:

- Si pulsa **1**, se borrarán todos los datos de los faxes y la función Reenvío de faxes o la función Almacenado fax quedará desactivada.
- Si pulsa **2**, los faxes no se borrarán de la memoria y la función Almacenado fax se mantendrá activada.

(Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 5-8.)

En caso de producirse un corte de electricidad, no perderá los faxes. Permanecerán en la memoria durante un máximo de 4 días.

Configuración del código de acceso remoto

El código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de Recuperación remota cuando está lejos del equipo MFC. Antes de poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo (---✳).

1. Pulse **Menú**, **2**, **5**, **2**.

```
Opcn fax remot
2.Acceso remoto
```

2. Introduzca un código de 3 dígitos utilizando los números del **0** al **9**, ✳, o bien **#**.

   Pulse **Set**. (No es posible cambiar la opción preconfigurada "✳".)

No utilice los mismos dígitos que aparecen en el código de activación remota (✳**51**) ni en el código de desactivación remota (**#51**). (Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-9.)

3. Pulse **Detener/Salir**.

El código se puede cambiar en todo momento, introduciendo uno nuevo. Si desea que el código vuelva a ser inactivo **Borrar/Volver** en el paso 2 para restablecer la configuración inactiva (---✳).

Recuperación remota

Puede llamar al equipo MFC desde cualquier teléfono o aparato de fax utilizando marcación por tonos. A continuación, utilice el código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax. Asegúrese de recortar la Tarjeta del acceso de recuperación remota de la última página y de llevarla consigo en todo momento.

Uso del código de acceso remoto

1. Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
2. Cuando su equipo MFC conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳).
3. El equipo MFC emitirá una señal para indicar que ha recibido mensajes de fax:

   1 pitido largo — Mensaje(s) de fax

   Ningún pitido — No hay mensajes
4. El equipo MFC emitirá dos breves pitidos, indicando que debe introducir un comando. Si tarda más de 30 segundos en introducir un comando, el equipo MFC colgará. Si introduce un comando no válido, el equipo MFC emitirá tres pitidos.
5. Pulse **90** para reiniciar el equipo MFC una vez que haya terminado.
6. Cuelgue.

Comandos remotos

Si se encuentra alejado del equipo MFC, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo MFC e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳), el sistema emitirá dos breves pitidos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles de la operación
95	**Cambio de la configuración de Reenvío de faxes o de Almacenado fax**	
	1 No	Podrá seleccionar No una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo indicará que el cambio ha sido aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que las condiciones no se han cumplido. Podrá almacenar el número de Reenvío de fax tecleando 4. (Consulte *Cambio del número de reenvío de faxes* en la página 8-6.) Una vez que haya almacenado el número, el Reenvío de faxes funcionará. Podrá seleccionar No una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenado fax	
96	**Recuperación de un fax**	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número del equipo de fax remoto en el que desea recibir los mensajes de fax guardados. (Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* en la página 8-6.)
	3 Borrado de los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, podrá borrar los mensajes de fax guardados en la memoria.
97	**Comprobación del estado de la recepción**	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo MFC ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	**Cambio del modo de recepción**	
	1 TAD externo	Si oye un pitido largo, podrá cambiar el modo de recepción.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo Fax	
90	**Salir**	Tras un pitido largo, podrá salir de Recuperación remota.

Recuperación de los mensajes de fax

1. Marque el número de su aparato de fax.
2. Cuando su equipo MFC conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Si oye un pitido largo es señal de que hay mensajes.
3. En cuanto oiga dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para marcar **962**.
4. Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).

No se pueden utilizar ✳ ni **#** como números de marcación. No obstante, puede pulsar **#** si quiere insertar una pausa.

5. Cuelgue después de haber escuchado el pitido del equipo MFC. El equipo MFC llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o aparato de fax empleando la marcación por tonos.

1. Marque el número de su aparato de fax.
2. Cuando su equipo MFC conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Si oye un pitido largo es señal de que hay mensajes.
3. Cuando oiga dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para marcar **954**.
4. Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).

No se pueden utilizar ✳ ni **#** como números de marcación. No obstante, puede pulsar **#** si quiere insertar una pausa.

5. Cuelgue después de haber escuchado el pitido del equipo MFC.

9 Impresión de informes

Configuración y actividad del equipo de Fax

El informe Verificación de la transmisión y el informe de actividad se configuran desde la tabla de menús.

Pulse **Menú**, **2**, **4**, **1**.

—**O BIEN**—

Pulse **Menú**, **2**, **4**, **2**.

```
Ajuste informe
1.Ver transmsión
```

```
Ajuste informe
2.Frec. informe
```

Personalización del informe de Verificación de la transmisión

Los informes de transmisión se pueden utilizar como comprobantes del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de transmisión, y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona `Si` o `Si + Imagen`, se imprimirá un informe por cada fax que envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, puede que los números de las transmisiones no sean suficientes para saber qué faxes tiene que volver a enviar. Si selecciona `Si + Imagen` o `No + Imagen`, en el informe se imprimirá una sección de la primera página del fax que le servirá para refrescar la memoria.

Si esta función está configurada como `No`, el informe se imprimirá sólo si se produce un error de transmisión. (NG).

1. Pulse **Menú**, **2**, **4**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `No`, `No + Imagen`, `Si` o `Si + Imagen`.

   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
Ver transmsión
Si + Imagen
```

Configuración del intervalo de los informes de actividad

El equipo MFC puede configurarse para imprimir informes de actividad a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 ó 24 horas; cada 2 ó 7 días). Si el intervalo se configura como `No`, podrá imprimir el informe efectuando el procedimiento indicado en la página siguiente.

La configuración predeterminada es `Cada 50 faxes`.

1. Pulse **Menú**, **2**, **4**, **2**.

```
Ajuste informe
2.Frec. informe
```

2. Pulse ◄ o ► para seleccionar un intervalo. Pulse **Set**.

```
Frec. informe
Cada 50 faxes
```

   (Si escoge 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de 7 días.)

3. Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.

   Pulse **Set**.

   (Por ejemplo: especifique 19:45 para las ocho menos cuarto de la tarde.)

4. Pulse **Detener/Salir**.

Si selecciona 6, 12 ó 24 horas, o bien 2 ó 7 días, el equipo MFC imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo MFC se llena (más de 200 tareas) antes de haberse alcanzado la hora especificada, el MFC imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin eliminar las tareas de la memoria.

Si ha seleccionado la opción `Cada 50 faxes`, el equipo MFC imprimirá el informe de actividad cuando en su memoria se hayan MFC almacenado 50 tareas.

Impresión de informes

Hay cinco informes disponibles:

1.Ayuda	Imprime la lista Ayuda, en la que podrá ver a simple vista cómo programar rápidamente el equipo MFC.
2.Lis.una pulsac	Imprime una lista de los nombres y números guardados en la memoria de una pulsación y de marcación abreviada, ordenados numéricamente.
3.Inf. actividad	Imprime una lista con información acerca de los mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión.) (RX significa Recepción.)
4.Verif. Trans.	Imprime el informe de Verificación de transmisión correspondiente a la última transmisión.
5.Config sistema	Imprime una lista de la configuración del sistema.
6.Hoja de pedido	Esta opción permite imprimir un pedido de accesorios, que podrá cumplimentar y enviar al distribuidor Brother.

Cómo imprimir un informe

1. Pulse **Menú**, **5**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar el informe de su preferencia.

   Pulse **Set**.

   —O BIEN—

   Introduzca el número del informe que desea imprimir.

   Por ejemplo, pulse **1** para imprimir la lista Ayuda.
3. Pulse **Inicio**.

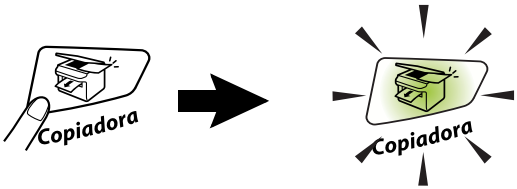
10 Hacer copias

Uso del equipo MFC como copiadora

El equipo MFC puede ser utilizado como copiadora, y puede hacer hasta 99 copias consecutivas.

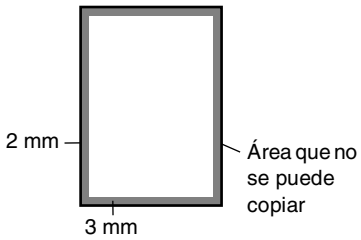
Entrada al modo Copiadora

Antes de hacer copias, asegúrese de que (**Copiadora**) esté iluminado en verde. Si no lo está, pulse (**Copiadora**) para entrar al modo **Copiadora**. La configuración predeterminada es Fax. Puede modificarse el número de segundos o de minutos en que el equipo MFC se mantendrá en modo Copiadora tras haber realizado una operación de copia. (Consulte *Configuración del modo temporizador* en la página 4-6.)



El área de impresión del equipo MFC comienza a aproximadamente 2 mm de ambos extremos, y a 3 mm desde el borde superior o inferior del papel.

Ejemplo: A4 (Documento) → A4 (Papel)



Mientras el equipo MFC esté copiando, los faxes entrantes se guardarán en la memoria en lugar de imprimirse.

Hacer una sola copia

1. Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.

   Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Pulse **Inicio**.

   NO tire del documento original mientras se esté haciendo la copia.

Para detener la copia y expulsar el documento original, pulse **Detener/Salir**.

Hacer varias copias

1. Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.

   Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Utilice el teclado de marcar para introducir el número de copias de su preferencia (máximo 99 copias).
3. Pulse **Inicio**.

Para ordenar las copias, pulse la tecla **Opciones**. (Consulte *Ordenar las copias* en la página 10-12.)

Mensaje Sin memoria

Si la memoria se llena mientras se están haciendo copias, los mensajes de la pantalla LCD le guiarán por los siguientes pasos.

```
Sin memoria
```

Si aparece el mensaje `Sin memoria`, pulse **Detener/Salir** para cancelar, o bien **Inicio** para copiar las páginas escaneadas hasta el momento. Para poder continuar, tendrá que borrar algunas tareas de la memoria.

Para liberar memoria, desactive la función Almacenado fax. (Consulte *Configuración del almacenamiento de faxes* en la página 8-2.)

—**O BIEN**—

Imprima los faxes que haya guardados en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 5-8.)

Si aparece el mensaje `Sin memoria`, podrá hacer copias si primero imprime los faxes entrantes que se encuentran en la memoria para restaurar ésta al 100%.

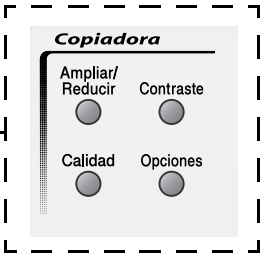
A continuación, si este mensaje de error aparece más de una vez, quizá convenga incrementar la capacidad de la memoria. Para obtener información sobre el particular, consulte *Tarjeta de memoria* en la página 13-1.

Uso de las teclas de copia (Configuración temporal)

Si desea cambiar la configuración sólo para la copia siguiente, utilice las teclas de configuración temporal de las copias.

Para mejorar la calidad de las copias, utilice las teclas de configuración temporal de las copias: **Ampliar/Reducir**, **Contraste**, **Calidad** y **Opciones**. Las opciones así configuradas son *temporales*; el equipo MFC volverá al modo predeterminado (Fax) 1 minuto después de terminar de copiar. Si desea volver a utilizar esta configuración temporal, coloque el siguiente documento original en la unidad ADF antes de que transcurra ese período. No obstante, si ha configurado el temporizador de modo de Copiadora y Escáner como 0 ó 30 segundos, el equipo MFC volverá a la configuración predeterminada transcurrido dicho período. (Consulte *Configuración del modo temporizador* en la página 4-6.)

Teclas de copia temporales



Ampliar/Reducir

Puede seleccionarse cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción.

`Automático` configura al equipo MFC para que calcule la relación óptima de reducción acorde con el tamaño del papel.

`Pers. (25-400%)` permite especificar cualquier porcentaje entre 25% y 400%.

Pulse **Ampliar/Reducir**.	100%
	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Automático
	Pers. (25-400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)

1. Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.

   Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Utilice el teclado de marcar para introducir el número de copias de su preferencia (máximo 99 copias).
3. Pulse **Ampliar/Reducir**.

4 Pulse o para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción de su preferencia.

Pulse **Set**.

—**O BIEN**—

Puede seleccionar `Pers. (25-400%)` y, a continuación, pulsar **Set**.

Utilice el teclado de marcación para seleccionar un porcentaje de ampliación o de reducción entre `25%` y `400%`.

Pulse **Set**.

(Por ejemplo, pulse **5 3** para especificar `53%`.)

5 Pulse **Inicio**.

—**O BIEN**—

Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

Las opciones de formato de página para copias (2 en 1, 4 en 1 (Vert) y 4 en 1 (Hori)) no pueden utilizarse con **Ampliar/Reducir**.

Calidad (tipo de documento original)

Permite seleccionar la calidad de la copia en función del tipo de documento original. La configuración predeterminada es Automá.

1. Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.

   Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Utilice el teclado de marcar para introducir el número de copias de su preferencia (máximo 99 copias).
3. Pulse **Calidad**.
4. Pulse o para seleccionar el tipo de documento original (Automá., Texto o Foto).

   Pulse **Set**.
5. Pulse **Inicio**.

   —O BIEN—

   Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

Automático:	Adecuada para documentos originales que contienen tanto texto como fotografías.
Texto:	Adecuada para documentos originales que contienen sólo texto.
Foto:	Adecuada para copiar fotografías.

Contraste

Se puede ajustar el contraste de las copias para hacerlas más claras o más oscuras.

1. Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.

   Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Utilice el teclado de marcar para introducir el número de copias de su preferencia (máximo 99 copias).
3. Pulse **Contraste**.
4. Pulse para hacer una copia más oscura.

   —O BIEN—

   Pulse para que la copia salga más clara.

   Pulse **Set**.
5. Pulse **Inicio**.

   —O BIEN—

   Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

Opciones

Utilice la tecla **Opciones** para configurar los siguientes ajustes de copia sólo para la siguiente copia.

Pulse Opciones de copia	**Selecciones de menú** (seleccione + **Set (Configurar)**)	**Opciones** (seleccione + **Set (Configurar)**)	**Configuración predeterminada**	**Página**
Opciones	Formato Pág.	Normal (1 en 1) 2 en 1 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori)	Normal (1 en 1)	10-10
	Apilar/Ordenar	Apilar Ordenar	Apilar	10-12

Después de elegir las opciones pulsando **Set**, la pantalla LCD le muestra Pulse Inicio.

Pulse **Inicio** si ha terminado de elegir la configuración.

—O BIEN—

Pulse de nuevo **Opciones** u otras Teclas de copia temporales para configurar más opciones.

Copia N en 1 (Formato página)

Puede ahorrar papel copiando dos o cuatro páginas en una sola. Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado como A4, Carta u Oficio.

1. Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.

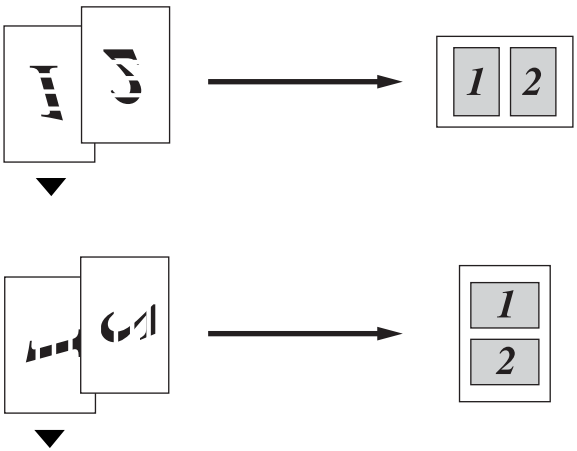
   Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Utilice el teclado de marcar para introducir el número de copias de su preferencia (máximo 99 copias).
1. Pulse **Opciones** y ▲ o ▼ para seleccionar `Formato Pág`.

   Pulse **Set**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2 en 1`, `4 en 1 (Vert)`, `4 en 1 (Hori)` (o `Normal (1 en 1)`).

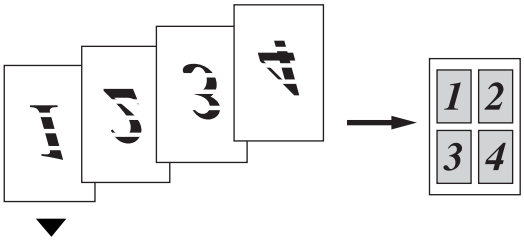
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Inicio** para escanear el documento original.

- (`Vert`) significa Vertical y (`Hori`) significa Horizontal.
- Para `2 en 1`, `4 en 1 (Vert)` o `4 en 1 (Hori)`, puede utilizar la función Ampliar/Reducir.

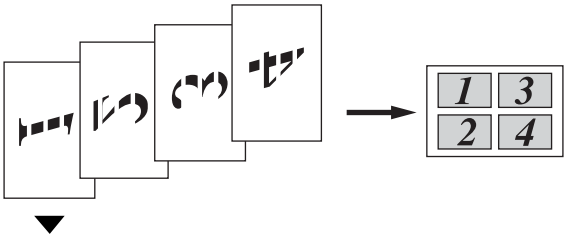
2 en 1



4 en 1 (Vert)



4 en 1 (Hori)



Ordenar las copias

Podrá ordenar varias copias. Las páginas se imprimirán en orden (123, 123, 123), y así sucesivamente.

1. Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.

   Coloque el documento original boca abajo en la unidad ADF.
2. Utilice el teclado de marcar para introducir el número de copias de su preferencia (máximo 99 copias).
3. Pulse **Opciones** y o para seleccionar `Apilar/Ordenar`.

   Pulse **Set**.
4. Pulse o para seleccionar `Ordenar`.

   Pulse **Set**.
5. Pulse **Inicio**.

   —O BIEN—

   Pulse de nuevo **Opciones** u otras Teclas de copia temporales para configurar más opciones.

Cambio de la configuración predeterminada de las copias

Es posible modificar las opciones de copia. Estas opciones se mantendrán hasta la siguiente vez que las modifique.

Calidad

1. Pulse **Menú**, **3**, **1**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Texto`, `Foto` o `Automá.`
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
Calidad
Automá.
```

Contraste

Se puede modificar el contraste para que la imagen sea más clara o más oscura.

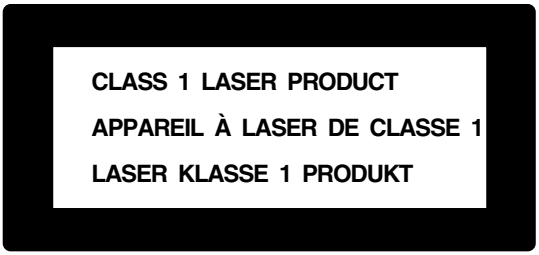
1. Pulse **Menú**, **3**, **2**.
2. Pulse ◄ para que la imagen sea más oscura.
   —**O BIEN**—
   Pulse ► para que sea más clara.
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
Contraste
    -□□■□□+
```

11 Información importante

Especificación IEC 60825

Este equipo es un producto láser Clase 1, tal y como lo definen las especificaciones de la norma IEC 60825. La etiqueta que se reproduce a continuación va pegada en los países que así lo exigen.



Este equipo incorpora un diodo láser Clase 3B, que emite radiaciones láser invisibles en la unidad de escáner. La unidad de escáner no debe abrirse bajo ninguna circunstancia.

Diodo láser

Longitud de onda: 760 - 810 nm

Salida: 5 mW máx.

Clase de láser: Clase 3B

Precaución

El uso de mandos, ajustes o procedimientos distintos de los especificados en el presente manual puede provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Para su seguridad

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de tres polos deberá enchufarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de tres clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté puesta a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la puesta a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

Desconexión del dispositivo

Este producto debe instalarse en las proximidades de una toma de red, a la que deberá poderse acceder fácilmente. En caso de emergencia, debe desenchufar el cable eléctrico de la toma de red para desconectar completamente la alimentación.

Conexión a redes LAN

Precaución: Este producto puede conectarse a una red LAN que no esté expuesta a sobretensiones.

Radiointerferencias (sólo el modelo de 220-240 V)

Este producto cumple lo dispuesto por la norma EN55022 (Publicación 22 de CISPR 22)/Clase B. Antes de utilizar este producto, asegúrese de estar utilizando los siguientes cables de interfaz.

1. Un cable paralero apantallado con conductores de doble para trenzado y que lleve la marca “IEEE 1284 compliant”. El cable tendrá como máximo 2,0 metros de longitud.
2. Un cable USB. El cable tendrá como máximo 2,0 metros de longitud.

Instrucciones de seguridad importantes

1. Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
2. Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
3. Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
4. Antes de limpiar este producto, apáguelo y desenchúfelo de la toma de corriente. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
5. Absténgase de utilizar este producto cerca del agua.
6. No coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. Podría caerse y averiarse seriamente.
7. Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa son necesarios para la ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, dichos orificios no deben bloquearse ni cubrirse. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto cerca de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
8. Este producto debe conectarse a la fuente de alimentación indicada en la etiqueta. Si desconoce qué tipo de corriente dispone, consulte al distribuidor o a la compañía de electricidad.

   Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo MFC.
9. Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con puesta a tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la conexión a tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. No desestime la finalidad del enchufe con puesta a tierra.
10. Evite que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. No instale este producto en un lugar en el que esté expuesto a que otras personas pisen el cable.
11. No coloque nada delante del equipo MFC que pudiera bloquear los faxes entrantes. No coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.

12 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo MFC antes de recogerlas.

13 Desenchufe el aparato de la toma de red y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado se produzcan las siguientes circunstancias:

- Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
- Si se ha vertido líquido en el equipo.
- Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
- Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste sólo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el equipo, el cual probablemente necesitará reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para devolverlo a condiciones de servicio normales.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, indicando la necesidad de una reparación.

14 Para proteger al equipo contra las sobretensiones, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecorrientes momentáneas.

15 Pare reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas:

- Evite usar este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- No utilice el teléfono del equipo MFC durante una tormenta eléctrica (existe la remota posibilidad de una descarga eléctrica) ni para comunicar una fuga de gas en las proximidades de la misma.
- Utilice exclusivamente el cable de alimentación especificado en el manual.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© Copyright 2004 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Windows, Microsoft y Windows NT son marcas comerciales registradas de Microsoft en Estados Unidos y otros países.

Macintosh y QuickDraw son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc.

Postscript y Postscript Level 3 son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated.

PaperPort y TextBridge son marcas comerciales registradas de ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un acuerdo de licencia de software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marcas y productos mencionados en el presente manual del usuario son marcas comerciales registradas de sus respectivos titulares.

Transporte del MFC

Si necesita transportar su MFC, empaquételo cuidadosamente para MFC evitar que se averíe durante el traslado. Le recomendamos que conserve y vuelva a utilizar el embalaje original. La empresa de transporte debe asegurar convenientemente el MFC.

12 Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo MFC identificará el problema y presentará un mensaje de error. A continuación se exponen los mensajes de error más comunes.

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	**CAUSA**	**QUÉ HACER**
`Atasco de papel`	Se ha producido un atasco de papel en el equipo MFC.	Consulte *Atascos de papel* en la página 12-5.

`Comprobar papel`
`Ver papel en 1`
`Ver papel en 2`
	Se ha agotado el papel del equipo MFC, o bien no ha sido correctamente cargado en la bandeja de papel.
	—**O BIEN**—
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo MFC.
		Vuelva a poner papel en la bandeja.
		—**O BIEN**—
		Extraiga el papel y vuelva a cargarlo.
		Consulte *Atascos de papel* en la página 12-5.

`Enfriamiento` `Espere por favor`	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo MFC interrumpirá momentáneamente la tarea actual y pasará a modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá funcionar el motor de enfriamiento mientras en la pantalla del equipo MFC aparecen los mensajes `Enfriamiento` y `Espere por favor`.	Espere un momento a que el equipo MFC se enfríe.
`Error comm.`	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente volver a llamar. Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
`Error escaneado` `Apagar y encender la máquina; intentar de nuevo.`	El MFC no puede escáner el documento original correctamente.	Retire el documento original de la unidad ADF. Encienda y apague el MFC e inténtelo de nuevo.

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	**CAUSA**	**QUÉ HACER**
`Error fusor Apagar y encender-Dej ar máquina inactiva 10min`	La temperatura en el interior del MFC es demasiado alta o demasiado baja.	Apague el MFC y vuelva a encenderlo, espere 10 minutos antes de volver a usarlo. Si la pantalla LCD sigue mostrando el mensaje `Error fusor` o cambia a `Error general`, llame a su distribuidor Brother o al Servicio de Atención al cliente de Brother.
`Error general XX`	El equipo MFC ha sufrido un problema mecánico.	Llame al servicio de asistencia técnica de Brother o del distribuidor.
`Fallo conexión`	Se ha intentado sondear un equipo de fax que no está en modo de Espera de sondeo.	Verifique la configuración de sondeo del otro equipo.
`Fusor abierto`	La cubierta de desatasco de papel (cubierta de la unidad de fusión) está abierta.	Cierre la cubierta de desatasco de papel (cubierta de la unidad de fusión). (Consulte *Atascos de papel* en la página 12-5.)
`Línea desconect.`	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
`No asignado`	Se ha intentado acceder a un número de una pulsación o de marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de una pulsación o de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de una pulsación* en la página 7-1 y *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 7-3.)
`P.F. abrir cbta`	Hay una página, trozo de papel, clip, etc. atascado en el interior del equipo MFC.	Abra la cubierta delantera y extraiga la unidad de tambor. Si observa papel (u otro material) atascado, retírelo con cuidado, vuelva a insertar la unidad de tambor y cierre la cubierta delantera. Si el mensaje de error persiste, abra la cubierta delantera y vuelva a cerrarla. Si el equipo MFC no vuelve a la normalidad y presenta la fecha y la hora en la pantalla, tras unos instantes presentará el mensaje `Error general XX`. Llame al distribuidor de Brother para que le ayude.
`Rec sust tambor`	La unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil.	Utilice la unidad de tambor hasta que se produzca un problema de calidad de impresión; a continuación, sustitúyala por una nueva.
	El contador de tambor no se ha puesto a cero.	Si se visualiza el siguiente mensaje en la pantalla LCD después de sustituir la unidad de tambor efectúe el siguiente procedimiento. 1. Abra la cubierta delantera y pulse **Borrar/Volver**. 2. Pulse **1** para poner a cero la unidad.

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	**CAUSA**	**QUÉ HACER**
Sin memoria	No es posible almacenar más datos en la memoria.	(Envío de fax en curso) Pulse **Detener/Salir** y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo. —**O BIEN**— Borre datos de la memoria. (Consulte *Mensaje Sin memoria* en la página 10-3.) (Operación de copiado en curso) Pulse **Detener/Salir** y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo. —**O BIEN**— Borre datos de la memoria. (Consulte *Mensaje Sin memoria* en la página 10-3.) —**O BIEN**— Agregue una memoria opcional. (Consulte *Tarjeta de memoria* en la página 13-1.) (Operación de impresión en curso) Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte *Calidad de impresión* en la página 2-7 del Manual del usuario del software en el CD-ROM.) —**O BIEN**— Borre datos de la memoria. (Consulte *Mensaje Sin memoria* en la página 10-3.) —**O BIEN**— Agregue una tarjeta memoria opcional. (Consulte *Tarjeta de memoria* en la página 13-1.)
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o comunica.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Tapa abierta Cerrar cubierta	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera de la unidad de tambor.
Tóner bajo	Si en la pantalla LCD aparece el mensaje Tóner bajo, podrá seguir imprimiendo. Pero el tóner está bajo mínimos y el MFC le está avisando de que muy pronto se agotará.	Encargue un nuevo cartucho de tóner.

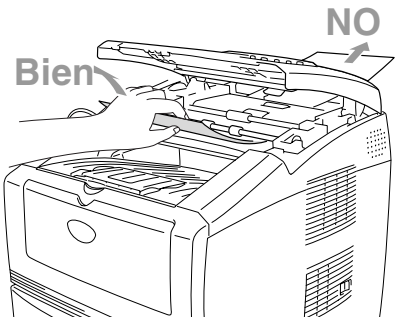
MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	**CAUSA**	**QUÉ HACER**
`Tóner vacío`	No hay instalado un cartucho de tóner. —**O BIEN**— El tóner se ha agotado y no es posible imprimir.	Vuelva a instalar el cartucho de tóner. —**O BIEN**— Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 12-25.)
`Ver original`	La inserción o alimentación de los documentos originales es incorrecta o bien, en el caso de un documento original escaneado desde la unidad ADF, su longitud supera los 90 cm.	Consulte *Atascos de documentos originales* en la página 12-4.
`Ver tamaño papel`	Si aparece este mensaje de error, se debe a que el papel cargado en la bandeja no coincide con el especificado en **Menú**, **1**, **3**.	Cargue papel del tamaño adecuado, o bien modifique la configuración predeterminada. (Consulte *Configuración del tamaño del papel* en la página 4-7.)

Atascos de documentos originales

Si se atasca el documento original, sigua este procedimiento:

El documento original no ha sido insertado correctamente, o bien es demasiado largo.

1. Abra la tapa del panel de control.
2. Tire cuidadosamente del documento original en dirección a la parte delantera del equipo MFC.



3. Cierre la tapa del panel de control.
4. Pulse **Detener/Salir**.

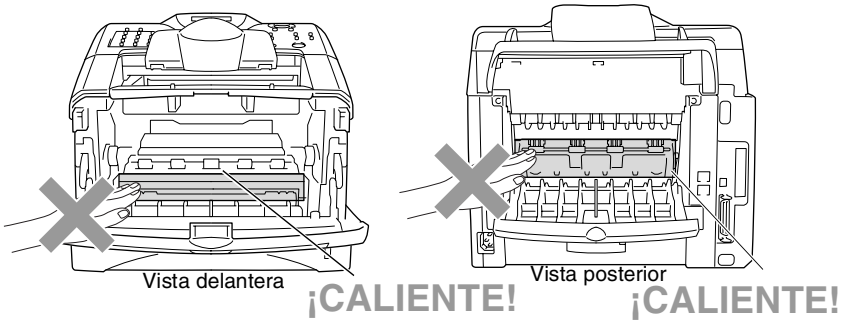
Atascos de papel

Para solucionar los atascos de papel, siga las instrucciones de esta sección.

⚠ ADVERTENCIA

Antes de desatascar papel en su interior, asegúrese de haber apagado y desenchufado el cable de alimentación de la toma de red.

Si ha estado utilizando recientemente el equipo MFC, algunas piezas de su interior pueden MFC estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la bandeja de salida trasera del equipo MFC, nunca toque las piezas que aparecen sombreadas en el siguiente diagrama.



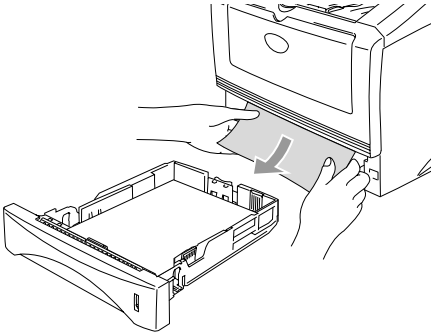
Para desatascar el papel, efectúe el siguiente procedimiento.

Si consigue desatascar el papel efectuando el siguiente procedimiento, instale primero la bandeja de papel y, a continuación, cierre la cubierta delantera. El equipo MFC reanudará la impresión automáticamente.

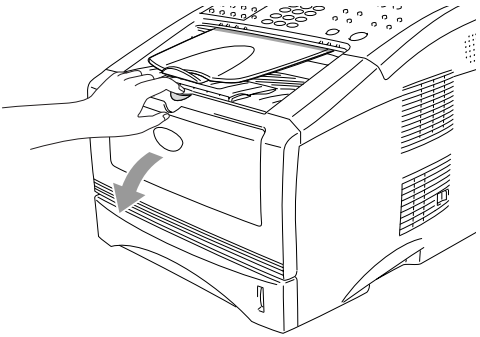
- Si se produce un atasco de papel al utilizar la bandeja inferior opcional, cerciórese de que la bandeja de papel superior esté correctamente instalada.
- Al cargar papel nuevo, primero retire todo el papel de la bandeja y apile bien todas las hojas. Esto ayuda a evitar la entrada simultánea de varias hojas al equipo MFC y reduce los atascos de papel.

1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo MFC.

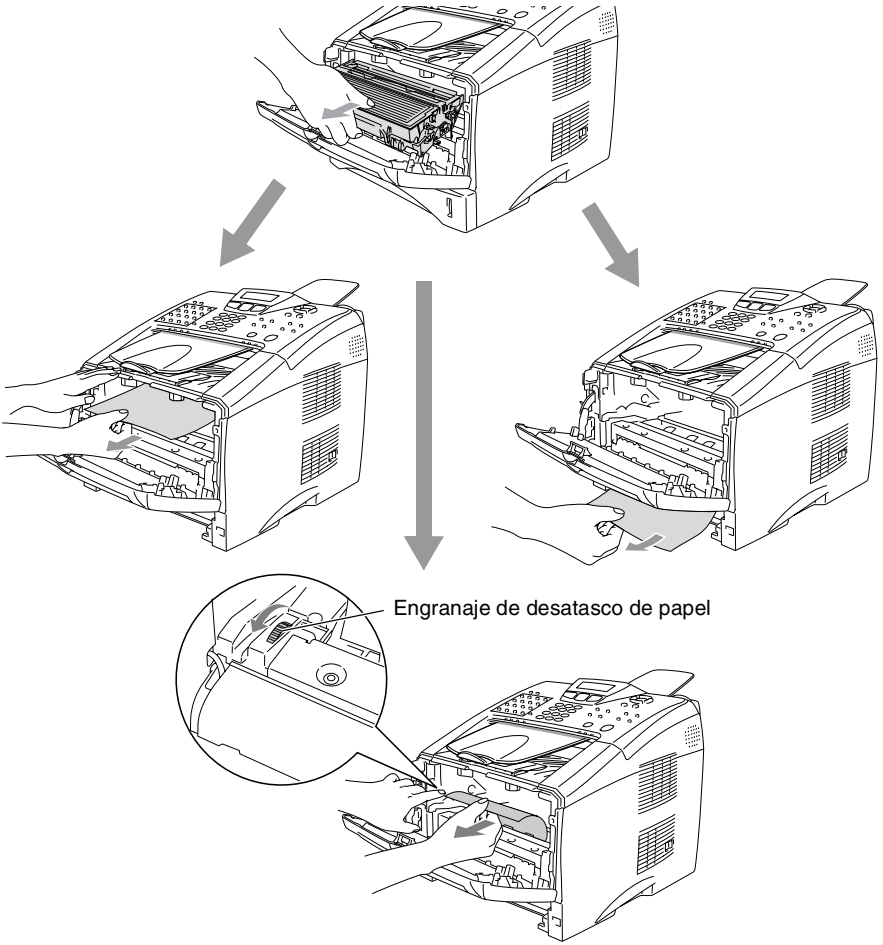
2 Tire del papel atascado y extráigalo del equipo MFC.



3 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta y abra la cubierta delantera.

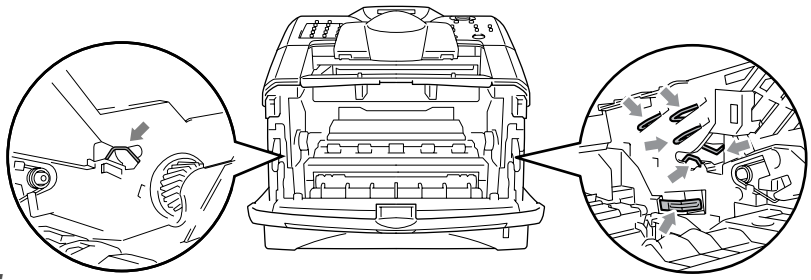


4 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Tire del papel atascado y extráigalo del equipo MFC. Si no puede extraer fácilmente el conjunto de la unidad de tambor y el cartucho de tóner, no aplique una fuerza excesiva. En su lugar, tire del borde del papel atascado para sacarlo de la bandeja. Si no puede extraer el papel atascado fácilmente, gire el cuadrante de atascos hacia usted de modo que pueda sacar el papel suavemente.

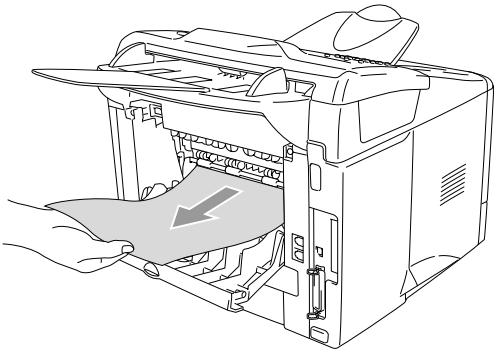


ADVERTENCIA

Para evitar que el equipo MFC pueda averiarse como consecuencia de la electricidad estática, no toque los electrodos indicados en el siguiente diagrama.



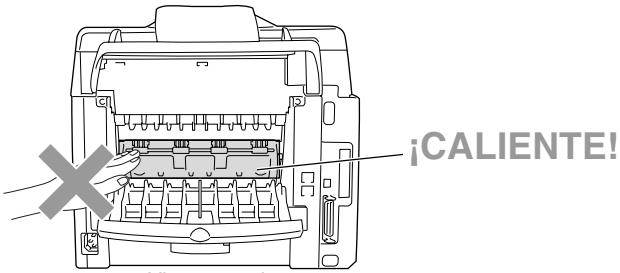
5 Abra la bandeja de salida trasera. Tire del papel atascado para retirarlo de la unidad de fusión. Si consigue desatascar el papel, continúe a partir del paso 7.



Si tiene que tirar del papel en dirección a la parte trasera del equipo MFC, la unidad de fusión podría mancharse con polvo de tóner, manchando las siguientes impresiones. Imprima unas pocas copias de prueba hasta que desaparezcan las manchas de tóner.

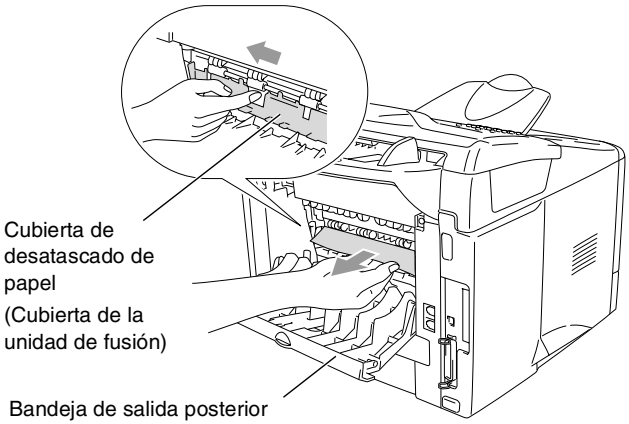
ADVERTENCIA

Si ha estado utilizando recientemente el equipo MFC, algunas piezas de su interior pueden MFC estar muy **¡CALIENTES!** Espere a que el equipo MFC se enfríe antes de tocar sus piezas internas MFC.



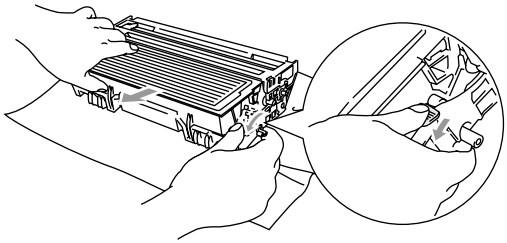
Vista posterior

6 Abra la cubierta de desatasco de papel (cubierta de la unidad de fusión). Tire del papel atascado para retirarlo de la unidad de fusión.



7 Cierre la cubierta de desatasco de papel (cubierta de la unidad de fusión). Cierre la bandeja de salida trasera.

8 Empuje la palanca de bloqueo hacia abajo y extraiga el cartucho de tóner del conjunto de la unidad de tambor. Extraiga el papel atascado que pudiera haber en el interior de la unidad de tambor. A continuación, vuelva a colocar el cartucho de tóner dentro de la unidad de tambor.



9 Vuelva a instalar el conjunto de la unidad de tambor y el cartucho de tóner en el equipo MFC.

10 Vuelva a instalar la bandeja de papel en el equipo MFC.

11 Cierre la cubierta delantera.

Si tiene problemas con el equipo MFC

Si considera que el aspecto de los faxes no es el adecuado, *haga primero una copia*. Si la copia es buena, lo más probable es que no se trate de un problema del equipo MFC. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Impresión o recepción de faxes	
Impresión condensada con rayas que cruzan la página, o la parte superior y la inferior a las frases es ilegible.	Si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con estática o interferencias en la línea telefónica. Si el aspecto de la copia es malo, limpie el área de escaneo. Si el problema persiste, solicite asistencia técnica a Brother o al distribuidor.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	En ocasiones pueden aparecer rayas o líneas negras verticales en los faxes que reciba. Es posible que el filamento corona principal del equipo MFC esté sucio, o bien que lo esté el del equipo de fax del remitente. Limpie el filamento corona principal (consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 12-24), o solicite al remitente que le envíe una copia para ver si el problema es de su aparato. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato. Si el problema persiste, solicite asistencia técnica a Brother o al distribuidor.
Rayas horizontales, líneas borradas.	Es posible que reciba un fax con rayas horizontales o con líneas borradas. Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Si los datos recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, asegúrese de que la opción de reducción automática está ajustada en `Si`. (Consulte *Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática)* en la página 5-6.)
Línea telefónica o conexiones	
No es posible marcar.	Compruebe que exista tono de marcar. Cambie la configuración de `Tono/Pulsos`. (Consulte *Selección del modo de marcación por Tonos o por Pulsos* en la página 4-13.) Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
El equipo MFC no contesta a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo MFC esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte *Selección del modo de Recepción* en la página 5-1 y *Para seleccionar o cambiar el modo de Recepción* en la página 5-2.) Compruebe que exista tono de marcar. Si fuese posible, haga una llamada al equipo MFC para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea de teléfono. Si al llamar al equipo MFC no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
Envío de faxes	
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a `Fina` o `Superfina`. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo MFC. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 12-22.)
En el informe de verificación de la transmisión se indica 'RESULT:NG' o 'RESULT:ERROR'.	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC FAX y en el informe de verificación se indica "RESULT:NG", es posible que la memoria del equipo MFC esté llena. Para liberar memoria, desactive la función Almacenamiento de fax (consulte *Configuración del almacenamiento de faxes* en la página 8-2), imprima los mensajes de fax guardados en la memoria (consulte *Sondeo* en la página 5-11) o cancele cualquier trabajo de Fax diferido o de Sondeo (consulte *Cancelación de la transmisión de un fax* en la página 6-9). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

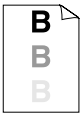
PROBLEMA	SUGERENCIAS
Líneas negras verticales al enviar.	Haga una copia; si presenta el mismo problema, lo más probable es que el escáner esté sucio. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 12-22.)
El receptor no recibe mi fax.	Envíe un fax manual para poder escuchar y asegurarse de que el equipo receptor contesta. Levante el auricular externo y marque el número. Espere a escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar **Inicio**.
Gestión de las llamadas entrantes	
El equipo MFC interpreta los mensajes de voz como tonos CNG.	Si la opción Detección de faxes está ajustada en `Si`, el equipo MFC será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo MFC haya interpretado correctamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el fax pulsando **Detener/Salir**. Intente evitar este problema desactivando la opción Detección de faxes, para lo que debe elegir la opción `No`. (Consulte *Detección de faxes* en la página 5-5.)
Transferencia de una llamada de fax al equipo MFC.	Si contestó desde el equipo MFC, pulse **Inicio** y cuelgue inmediatamente. Si contestó desde una extensión o desde un teléfono externo, introduzca su Código de activación remota (la configuración predeterminada es: ✳51). Cuando el equipo MFC conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones ID de llamada, llamada en espera, gestión de líneas telefónicas (RingMaster), servicio de contestador, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo MFC, pueden producirse problemas al enviar o recibir datos de fax.
Problemas en la configuración de menús	
El MFC emite pitidos cuando usted intenta acceder a los menús `Conf.recepción` y `Conf.envío`.	Asegúrese de que el MFC esté en modo Fax. Si la tecla Fax no está iluminada, púlsela para activar el modo Fax. La opción `Conf.recepción` (**Menú**, **2**, **1**) y la opción `Conf.envío` (**Menú**, **2**, **2**) sólo están disponibles cuando el MFC está en modo Fax.
Problemas en la calidad de las copias	
En las copias aparecen rayas verticales.	Es posible que aparezcan rayas verticales en las copias. Es posible que el escáner o que el filamento de corona principal estén sucios. Limpie ambos. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 12-22 y *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 12-24.)
Problemas con la impresora	
El equipo MFC no imprime.	Compruebe lo siguiente: • Que el equipo MFC esté enchufado y que el interruptor de encendido esté en la posición de encendido. • Que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 12-30.) • Que el cable de interfaz esté firmemente conectado entre el equipo MFC y el ordenador. (Consulte la Guía de configuración rápida.) • Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte *Mensajes de error* en la página 12-1.)
El equipo MFC imprime imprevistamente, o bien imprime símbolos ilegibles.	Reinicie el equipo MFC, o bien apáguelo y vuelva a encenderlo. Compruebe la configuración principal del software de aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo MFC.

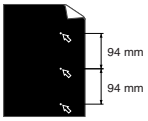
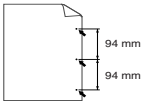
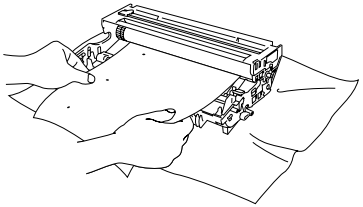
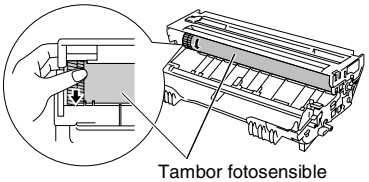
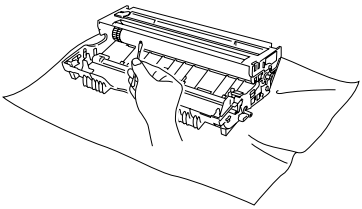
PROBLEMA	SUGERENCIAS
El equipo MFC imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno. Asegúrese de que el cable del equipo MFC esté conectado correctamente.
El equipo MFC no imprime las páginas completas de un documento original. En la pantalla LCD aparece el mensaje `Sin memoria`.	Reduzca la resolución de la impresión. Reduzca la complejidad de los documentos originales y vuelva a intentarlo. Reduzca la calidad de la impresión, el número de tamaño de fuentes en el software de la aplicación o agregue una memoria opcional. (Consulte *Tarjeta de memoria* en la página 13-1)
Los encabezados o pies de página aparecen en la pantalla del ordenador, pero no al imprimir el documento.	La mayoría de las impresoras láser tienen un área restringida en la que no imprimen. Normalmente, son las dos primeras y las dos últimas líneas, lo que deja un total de 62 líneas imprimibles. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia.
Problemas de escaneo	
Se producen errores de TWAIN durante el escaneo.	Asegúrese de que haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PaperPort®, haga clic en la opción Escanear del menú Archivo y, a continuación, seleccione el controlador TWAIN de Brother.
Problemas de software	
No puedo instalar software ni imprimir.	Ejecute el programa **Reparación e instalación de MFL-Pro Suite** que hay en el CD-ROM. Este programa reparará y reinstalará el software.
No se puede realizar la impresión “2 en 1 o 4 en 1”.	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
No es posible imprimir utilizando Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión.
Al utilizar fuentes ATM, algunos caracteres faltan o se imprimen otros distintos.	Si utiliza Windows® 95/98/98SE/Me, seleccione “Configuración de impresora” del menú “Inicio”. Seleccione las propiedades de “Impresora Brother MFC-8220 o MFC-8220 (USB)”. Haga clic en “Configuración de la cola de impresión” en la ficha “Detalles”. Seleccione “Sin formato” en “Formato de datos de la cola”.
Aparece el mensaje de error “No se puede escribir en LPT1” o “LPT1 en uso”. Aparecen los mensajes de error “MFC ocupado” o “Fallo de conexión de MFC”.	1. Asegúrese de que el equipo MFC esté enchufado, encendido y conectado directamente al ordenador mediante el cable en paralelo bidireccional IEEE-1284. El cable no debe pasar por otro dispositivo periférico (como una unidad Zip, una unidad CD-ROM externa o una caja de conmutadores). 2. Asegúrese de que en la pantalla LCD del equipo MFC no aparece ningún mensaje de error. 3. Asegúrese de que ningún otro controlador de dispositivo, que también se comunique a través del puerto paralelo, se ejecute automáticamente al arrancar el ordenador (como controladores de unidades Zip, unidades CD-ROM externas, etc.). Sugerimos comprobar las siguientes áreas: (*Líneas de comandos Load=, Run= del archivo win.ini o del Grupo de inicio)* 4. Pida al fabricante del ordenador que confirme que la configuración del puerto paralelo de la BIOS admite equipos bidireccionales, como por ejemplo modo Puerto paralelo-ECP.
“Fallo de conexión de MFC”	Si el equipo MFC no está conectado a su ordenador y ha cargado el software Brother, el PC mostrará el mensaje “Fallo de conexión de MFC” cada vez que reinicie Windows®. Puede hacer caso omiso de este mensaje o puede eliminarlo de la siguiente manera: Haga doble clic en “\tool\WarnOFF.REG” en el CD-ROM. La tecla **Escáner** del panel de control del MFC no funcionará a no ser que reinicie el ordenador con el MFC conectado. Para volver a encenderlo, haga doble clic en “\tool\WarnON.REG” en el CD-ROM.

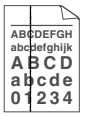
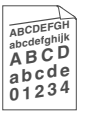
PROBLEMA	SUGERENCIAS
Problemas de manipulación del papel	
El equipo MFC no carga papel. En la pantalla LCD aparecen los mensajes `Comprobar papel` o `Atasco de papel`.	Observe si en la pantalla LCD aparecen los mensajes `Comprobar papel` o `Atasco de papel`. Si la bandeja está vacía, cargue una nueva pila de papel. Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que esté correctamente colocado. Si el papel está curvado, enderécelo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. Compruebe que en el controlador de impresora no esta seleccionado el modo de alimentación manual.
El MFC no carga papel desde la bandeja de alimentación manual.	Vuelva a insertar correctamente el papel, una hoja cada vez.. Compruebe que el modo de alimentación manual en el controlador de impresora esta seleccionado.
¿Cómo se cargan los sobres?	Los sobres pueden cargarse desde la bandeja de alimentación manual. El software de aplicación debe estar configurado para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento del software. Consulte el manual de la aplicación de software.
¿Qué tipo de papel se puede utilizar?	Se puede utilizar papel normal, sobres, transparencias y etiquetas compatibles con impresoras láser.
¿Cómo solucionar los atascos de papel?	Consulte *Atascos de papel* en la página 12-5.
Problemas de calidad de impresión	
Las páginas impresas salen curvadas.	El problema puede deberse a que el papel es demasiado grueso o demasiado fino. Asegúrese de haber configurado un Tipo de papel acorde con el que esté utilizando. (Consulte *Configuración del tipo de papel* en la página 4-6 y *Tipo de soporte* en la página 2-4 en el Manual del usuario del software que encontrará en el CD-ROM.)
Las páginas impresas salen manchadas.	Puede que el Tipo de papel que tiene seleccionado no sea el correcto para el tipo de soporte de impresión que está utilizando. —**O BIEN**— Puede que el soporte de impresión sea demasiado grueso o tenga una superficie irregular. (Consulte *Configuración del tipo de papel* en la página 4-6 y *Tipo de soporte* en la página 2-4 en el Manual del usuario del software que encontrará en el CD-ROM.)
Las impresiones salen demasiado claras.	Desactive la opción Ahorro de tóner desde la ficha Avanzadas del controlador de impresora. (Consulte *Ahorro de tóner* en la página 2-7 del Manual del usuario del software en el CD-ROM.)
Problemas de red	
No es posible imprimir a través de la red.	Asegúrese de que su MFC está enchufado a la toma de corriente alterna, está conectado a la red y está preparado. Pulse el interruptor de prueba. (Consulte *Interruptor de prueba* en la página 13-9.) De ese modo, se imprimirá la configuración actual de la tarjeta NC-9100h. Verifique que el cableado y las conexiones de red sean correctos. Si fuese posible, intente conectar el MFC a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Observe si hay alguna actividad del LED. La tarjeta NC-9100h tiene un LED de dos colores para el diagnóstico de problemas.

Mejora de la calidad de la impresión

En esta sección presentamos información acerca de los siguientes temas:

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Excesivamente tenue	Compruebe el entorno de la impresora. Este problema puede deberse a condiciones como la humedad, altas temperaturas y similares. (Consulte *Cómo escoger el lugar de instalación* en la página vi.) Si toda la página es demasiado clara, es posible que esté activado el modo `Ahorro tóner`. Desactive el modo `Ahorro tóner` en la ficha Propiedades del controlador de impresora. **—O BIEN—** Si el equipo MFC no está conectado a un ordenador, desactive el modo `Ahorro tóner` desde el propio equipo MFC. (Consulte *Ahorro de tóner* en la página 4-9.) Pruebe a instalar un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 12-25.) Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 12-30.)
 Fondo gris	Asegúrese de estar utilizando un papel acorde con las especificaciones recomendadas. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Compruebe el entorno de la impresora: las altas temperaturas y altos niveles de humedad pueden aumentar el problema del sombreado de fondo. (Consulte *Cómo escoger el lugar de instalación* en la página vi.) Utilice un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 12-25.) Utilice una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 12-30.)
 **Imagen secundaria**	Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. Asegúrese de haber configurado el tipo de soporte de impresión adecuado en el controlador de impresora. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 12-30.)
 Manchas de tóner	Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 12-30.)
 Impresión "hueca"	Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Seleccione **Papel grueso** en el controlador de impresora, o bien utilice un papel de menor espesor que el actual. Compruebe el entorno de la impresora, ya que este problema puede deberse a condiciones como altos niveles de humedad. (Consulte *Cómo escoger el lugar de instalación* en la página vi.)
 Todo negro	Este problema puede solucionarse limpiando el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor. Para ello, deslice la aleta azul. Asegúrese de volver a colocar la aleta azul en su posición original (▲). (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 12-24.) Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 12-30.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 **Manchas blancas en texto negro y gráficos a intervalos de 94 mm**  **Manchas negras a intervalos de 94 mm**	Si no consigue resolver el problema tras imprimir unas páginas de prueba, es posible que hayan quedado restos de cola procedente de etiquetas en la superficie del tambor. Limpie la unidad de tambor siguiendo este procedimiento: 1 Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de la impresión deficiente.  2 Haga girar manualmente el mecanismo de la unidad de tambor observando la superficie del tambor. No toque el tambor fotosensible con los dedos.  Tambor fotosensible 3 Una vez que haya encontrado en el tambor la marca que coincide con la prueba de impresión, limpie la superficie del tambor con un paño de algodón hasta haber eliminado el polvo o el polvillo de papel de la superficie.  No intente limpiar la superficie del tambor fotosensible con un objeto afilado, como la punta de un bolígrafo o similar. La unidad de tambor podría dañarse. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 12-30.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Marcas de tóner negro en la página	Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 12-30.) Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Si utiliza pliegos de etiquetas para impresoras láser, es posible que la cola de las mismas se pegue a la superficie del tambor. Para limpiar la unidad de tambor siga las instrucciones de la página anterior. Evite utilizar papel con clips o grapas, ya que éstas pueden rayar la superficie del tambor. Si expone la unidad de tambor desembalada a la luz solar directa, o incluso a una iluminación interior muy intensa, podría dañarse.
 Líneas blancas en la página	Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. Asegúrese de haber configurado el tipo de soporte de impresión adecuado en el controlador de impresora. El problema puede desaparecer solo. Intente imprimir varias páginas para solucionar este problema, en especial si no ha utilizado la impresora desde hace mucho tiempo. Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 12-30.)
 Líneas a través de la página	Limpie el interior de la impresora y el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 12-24.) Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 12-30.)
 **Líneas negras en la parte inferior de la página** Las páginas impresas presentan manchas de tóner en la parte inferior.	Limpie el filamento de corona principal de la unidad de tambor. Asegúrese de que el limpiador del filamento de corona principal esté en su posición inicial (▲). Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 12-30.) Es posible que el cartucho de tóner esté averiado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 12-25.) Asegúrese de que no haya fragmentos de papel en el interior de la cubierta de impresión de la ventana del escáner. Es posible que la unidad fijadora esté manchada. Llame al servicio de asistencia técnica de Brother o del distribuidor.
 Líneas blancas en la parte inferior de la página	Este problema puede solucionarse limpiando la ventana del escáner con un paño suave. (Consulte *Limpieza de la impresora* en la página 12-23.) Es posible que el cartucho de tóner esté averiado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 12-25.)
 **Impresión sesgada**	Asegúrese de que el papel (u otro soporte de impresión) esté correctamente cargado en la bandeja, y de que las guías no estén demasiado apretadas o flojas. Ajuste correctamente las guías del papel. Si está utilizando la bandeja de alimentación manual. (Consulte *Cómo cargar papel* en la página 2-3.) Es posible que la bandeja de papel esté demasiado cargada. Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Curvado u ondulado	Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad. Si no utiliza la impresora con demasiada frecuencia, es posible que el papel haya estado en la bandeja durante demasiado tiempo. Retire la pila de papel de la bandeja y vuelva a cargarla en posición inversa. Asimismo, pruebe a aventar la pila de papel y, a continuación, gírelo 180 grados en la bandeja. Intente imprimir a través del camino recto de salida del papel. (Consulte *Cómo cargar papel* en la página 2-3.)
 Arrugas o dobleces	Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Intente imprimir a través del camino recto de salida del papel. (Consulte *Cómo cargar papel* en la página 2-3.) Voltee la pila de papel en la bandeja, o gírelo 180 grados en la bandeja de entrada.

La unidad de tambor es un consumible que debe reemplazarse periódicamente.

Compatibilidad

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, le recomendamos que ajuste la ecualización de manera que sea compatible con su línea telefónica. El MFC ajusta la velocidad del módem para operaciones de fax.

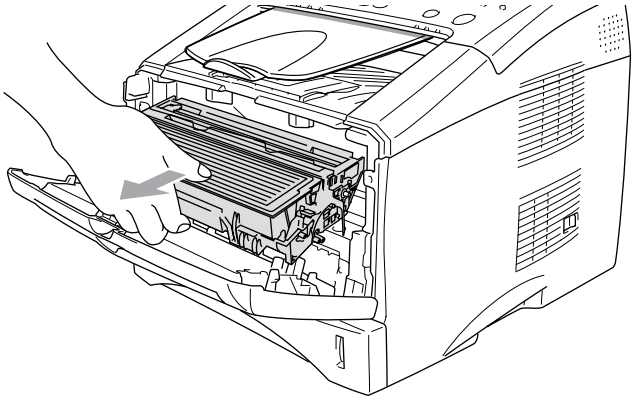
1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **2**.
2. Pulse ◄ o ► para seleccionar `Normal`, `Básica` (o `Alta`).
   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
Varios
2.Compatibilidad
```

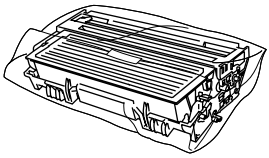
Embalaje y transporte del equipo MFC

Siempre que transporte el equipo MFC, utilice el material de embalaje original. Si no embala correctamente el equipo MFC, la garantía podría quedar nula y sin efecto.

1. Apague el MFC accionando el interruptor de encendido.
2. Desconecte el equipo MFC de la toma telefónica de pared.
3. Desenchufe el equipo MFC de la toma de corriente CA.
4. Desenchufe el cable del puerto paralelo y del puerto USB del MFC, si es que están conectados.
5. Abra la cubierta delantera.
6. Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Deje el cartucho de tóner instalado dentro de la unidad de tambor.

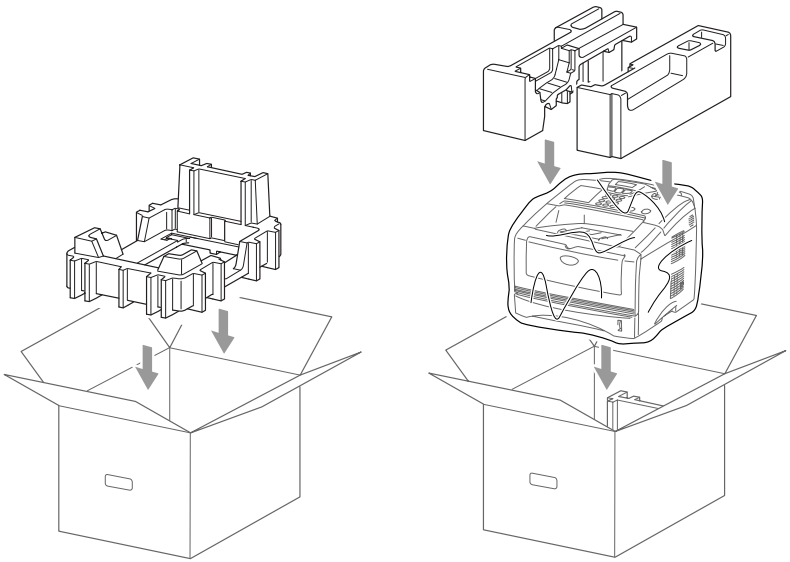


7 Guarde el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner dentro de la bolsa de plástico y cierre ésta herméticamente.

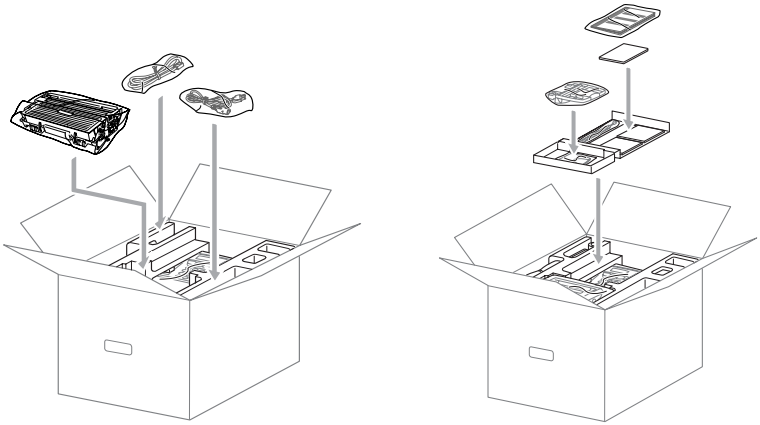


8 Cierre la cubierta delantera. Pliegue la aleta de la bandeja de salida boca abajo. Retire el cable telefónico, el soporte de salida de documentos y el soporte de documentos de la unidad ADF

9 Envuelva el equipo MFC en la bolsa de plástico y guarde ésta en la caja original junto con el material de embalaje.



10 Embale el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, el cable de la línea telefónica, el cable de alimentación CA y los materiales impresos en el embalaje original, tal y como se indica en la ilustración:



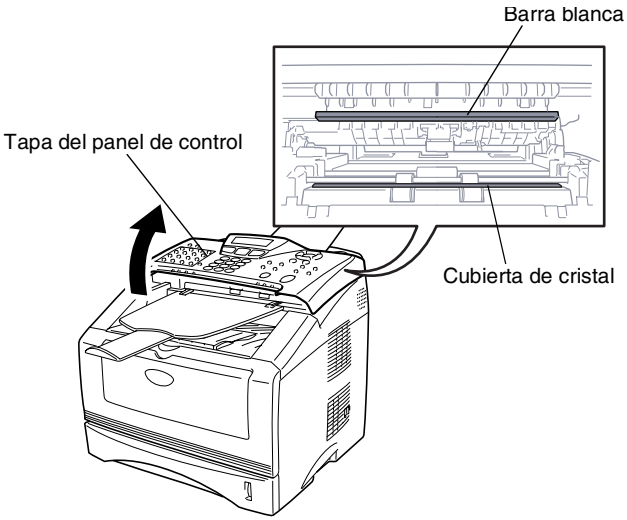
11 Cierre la caja con cinta adhesiva.

Mantenimiento rutinario

Limpieza del escáner

1. Apague el MFC y desenchúfelo de la toma de corriente alterna.
2. Levante la tapa del panel de control.
3. Limpie la barra blanca y la cubierta de cristal.

   Humedezca un paño pequeño, suave, limpio y sin pelusa con alcohol isopropílico y limpie cuidadosamente la suciedad de la cubierta de cristal y la barra blanca del escáner.



4. Cierre la tapa del panel de control.

Limpieza de la impresora

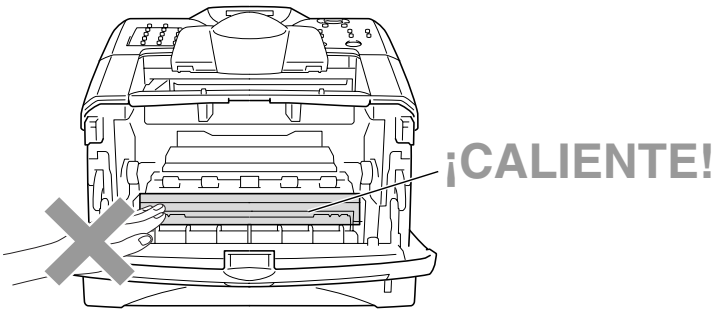
Precaución

- *NO* utilice alcohol isopropílico para limpiar la suciedad del panel de control. Esta sustancia puede resquebrajar el panel.
- *NO* utilice alcohol isopropílico para limpiar la ventana del escáner por láser.
- *NO* toque la ventana del escáner con los dedos.
- La unidad de tambor contiene tóner, por lo que debe manipularse con todo cuidado. Si se derrama tóner en sus manos o prendas, limpie de inmediato o lave con agua fría.

1. Apague el equipo MFC utilizando el interruptor, desenchufe el cable de alimentación de la toma de CA y el cable del teléfono y levante la cubierta delantera.
2. Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.

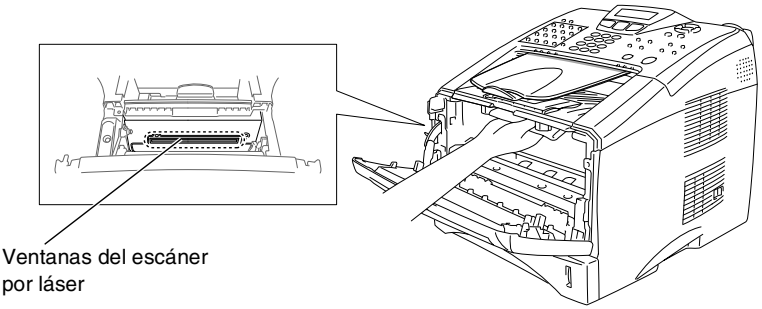
ADVERTENCIA

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo MFC, algunas piezas de su interior pueden estar muy **¡CALIENTES!** Al abrir la cubierta delantera del equipo MFC, nunca toque las piezas que aparecen sombreadas en el siguiente diagrama.



Vista delantera

3 Limpie suavemente la ventana del escáner frotándola con un paño suave, seco y limpio. *NO* utilice alcohol isopropílico.

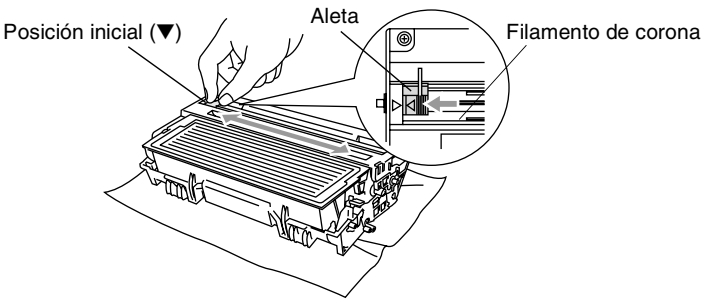


Limpieza de la unidad de tambor

Recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un paño o papel de cocina para evitar derramar tóner.

1 Limpie el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente y varias veces la aleta azul de derecha a izquierda.

2 Vuelva a colocar la aleta azul y engánchela en su posición inicial (▼).



Precaución

Si la aleta azul no está en su posición inicial (▼), pueden aparecer rayas verticales en las hojas impresas.

3. Vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo MFC. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 12-30.)
4. Cierre la cubierta delantera.
5. Enchufe *primero* el cable de alimentación eléctrica y, a continuación, el cable del teléfono.

Sustitución del cartucho de tóner

El equipo MFC puede imprimir *hasta* 6.700 páginas con un cartucho de tóner de *alto rendimiento* (**TN-3060**). Cuando el contenido del cartucho de tóner comience a agotarse, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Tóner bajo`. El equipo MFC se suministra con un cartucho de tóner *estándar* (**TN-3030**) que debe sustituirse tras imprimir aproximadamente 3.500 páginas. El número total de páginas puede variar en función del tipo de documento original más habitual (por ejemplo, una carta normal o gráficos detallados).

Es conveniente tener un cartucho de tóner nuevo listo para sustituir cuando aparezca el mensaje `Tóner bajo`.

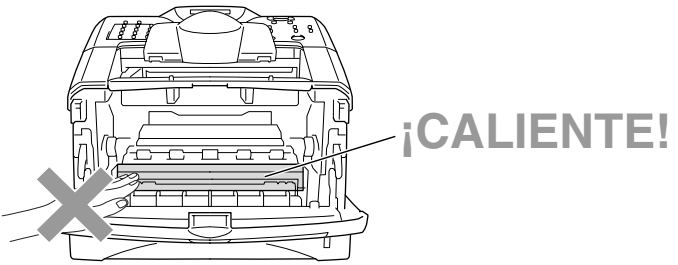
El vertido de los cartuchos de tóner usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner para evitar que el polvo se derrame. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

Recomendamos limpiar el equipo MFC al sustituir el cartucho de tóner.

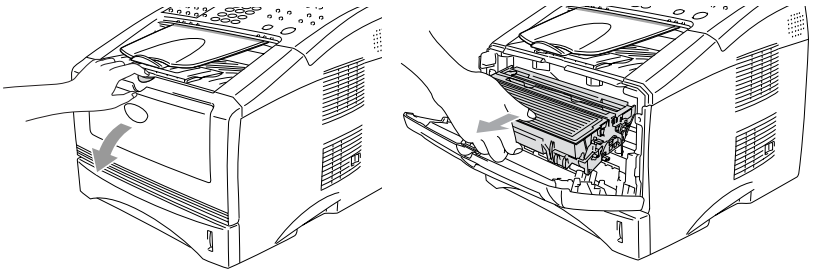
Sustitución del cartucho de tóner

ADVERTENCIA

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo MFC, ¡algunas piezas de su MFC interior pueden estar muy **¡CALIENTES!** En consecuencia, nunca toque las partes sombreadas indicadas en la ilustración.

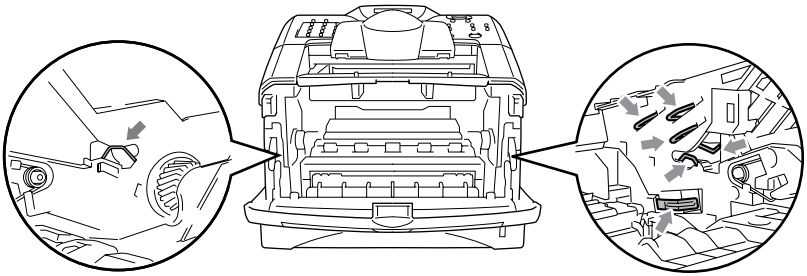


1 Abra la cubierta delantera y extraiga la unidad de tambor.

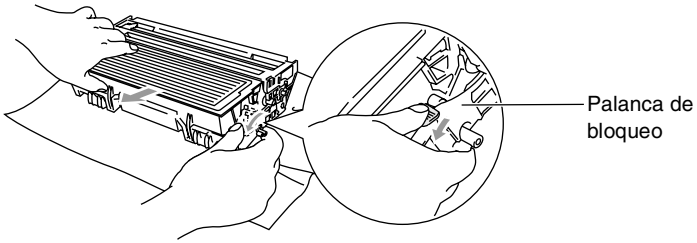


Precaución

- Coloque la unidad de tambor sobre un paño limpio o sobre un trozo de papel de cocina para evitar que se derrame el tóner.
- Para evitar que el equipo MFC resulte dañado por la electricidad estática, evite tocar los electrodos indicados en la ilustración.



2 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de la derecha y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



Precaución

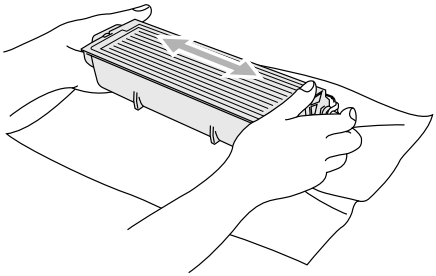
Los cartuchos de tóner deben manipularse con todo cuidado. Si se derrama tóner en sus manos o prendas, límpielas de inmediato o lávelas con agua fría.

3 Desembale el cartucho de tóner nuevo. Guarde el cartucho de tóner usado en la bolsa de aluminio. Para el vertido de este tipo de materiales, se estará a lo dispuesto por la legislación local.

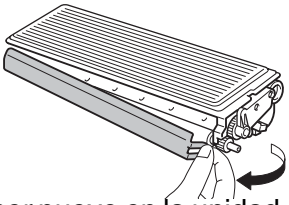
Precaución

- El cartucho de tóner nuevo debe desembalarse inmediatamente antes de instalarlo en el equipo MFC. Si se deja el cartucho de tóner desembalado durante un período prolongado, ello podría acortar su vida útil.
- Brother recomienda encarecidamente no rellenar el cartucho de tóner incluido en el MFC. También recomendamos cambiar siempre los cartuchos de tóner usados por cartuchos nuevos exclusivamente de la marca Brother (**TN-3030** y **TN-3060**). El utilizar o intentar utilizar tóner y/o cartuchos de tóner potencialmente incompatibles puede dañar el MFC o dar lugar a impresiones de calidad deficiente. La garantía no cubre los problemas derivados del uso de tóner y/o cartuchos de tóner no autorizados. Para proteger el aparato y garantizar la calidad de impresión, utilice exclusivamente cartuchos de tóner originales Brother.

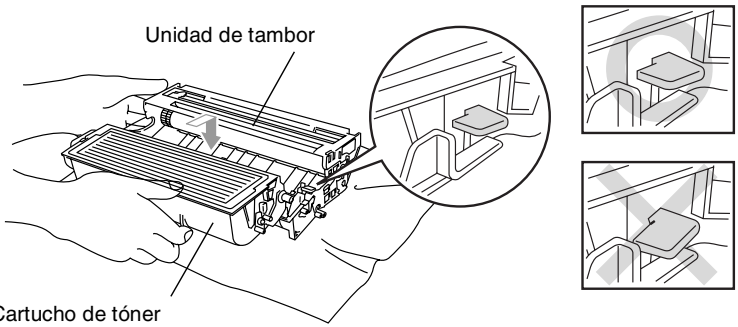
4 Sacuda suavemente el cartucho de tóner de lado a lado (unas 5 ó 6 veces) para distribuir el tóner uniformemente dentro del cartucho.



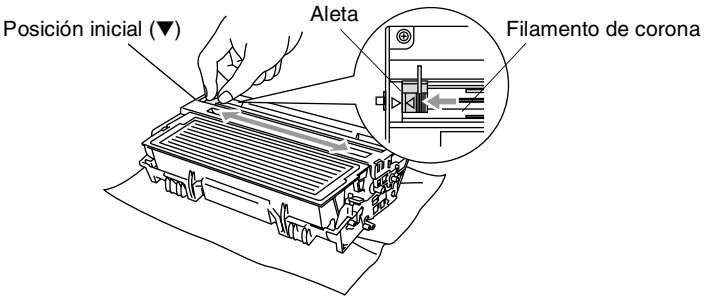
5 Retire la cubierta de protección.



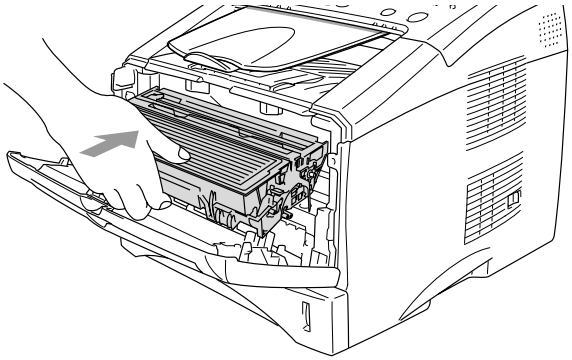
6 Inserte el cartucho de tóner nuevo en la unidad de tambor hasta que quede encajado firmemente en su posición. Si lo colocó correctamente, la palanca de bloqueo se levantará automáticamente.



7 Limpie el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente y varias veces la aleta azul de derecha a izquierda. Vuelva a situar la aleta azul en su posición inicial (▼) antes de volver a instalar el conjunto de la unidad de tambor y cartucho de tóner.



8 Vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, y cierre la cubierta delantera.



Sustitución de la unidad de tambor

El equipo MFC utiliza una unidad de tambor para plasmar las imágenes sobre papel. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `Rec sust tambor`, estará indicando que la unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil y que deberá adquirir una nueva (**DR-3000**).

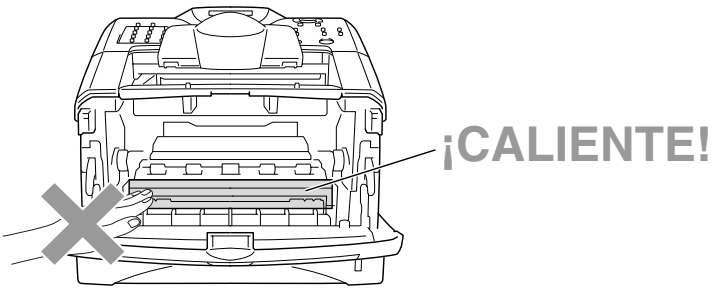
Aunque aparezca el mensaje `Rec sust tambor`, podrá seguir imprimiendo durante algún tiempo antes de tener que sustituir la unidad de tambor. No obstante, si se produce un deterioro notable de la calidad de las copias impresas (incluso antes de que aparezca el mensaje `Rec sust tambor`), sustitúyala de inmediato. Al sustituir la unidad de tambor, limpie también el equipo MFC. (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 12-24.)

Precaución

Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que contiene tóner. Si se derrama tóner en sus manos o prendas, límpielas de inmediato o lávelas con agua fría.

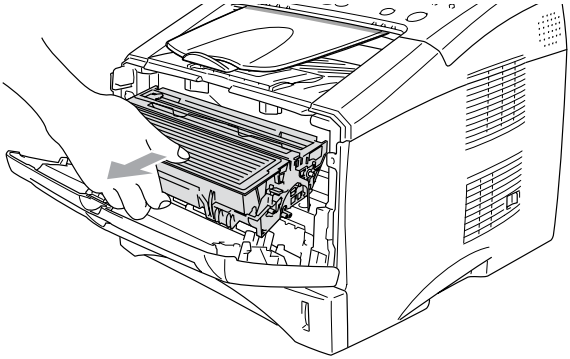
ADVERTENCIA

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo MFC, algunas piezas de su MFC interior pueden estar muy **¡CALIENTES!** En consecuencia, nunca toque las partes sombreadas indicadas en la ilustración.



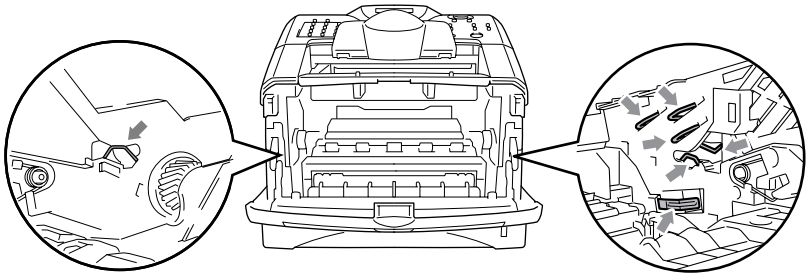
Para sustituir la unidad de tambor, efectúe el siguiente procedimiento:

1. Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta y abra la cubierta delantera.
2. Extraiga el conjunto de unidad de tambor usada y cartucho de tóner. Colóquelo sobre un paño o papel de cocina para evitar que se derrame tóner.

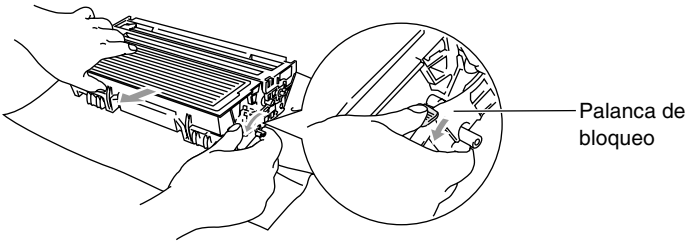


Precaución

Para evitar que la impresora resulte dañada por la electricidad estática, evite tocar los electrodos indicados en la ilustración.



3 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de la derecha y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 12-25.)



El vertido de la unidad de tambor usada deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándola de los residuos domésticos. Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor para evitar que el polvo de tóner se derrame. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

4 Desembale la unidad de tambor nueva inmediatamente antes de proceder a instalarla. Guarde la unidad de tambor usada en la bolsa de plástico. Para el vertido de este tipo de materiales, se estará a lo dispuesto por la legislación local.

5 Instale el cartucho de tóner en la unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 12-25.)

6 Instale la unidad de tambor nueva, manteniendo la cubierta delantera *abierta*.

7 Pulse **Borrar/Volver**.

8 Pulse **1**; cuando en la pantalla LCD aparezca el mensaje `Aceptado`, y cierre la cubierta delantera.

```
Cambio tambor?
1.Si 2.No
```

Precaución

Si se derrama tóner en sus manos o prendas, límpielas de inmediato o lávelas con agua fría.

Comprobación de la vida útil del tambor

Es posible verificar cuánta vida útil (en porcentaje) le queda al tambor.

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **3**.
2. Durante dos segundos, la pantalla LCD indicará el porcentaje de vida útil restante del tambor.

```
Varios
3.Vida tambor
```

Incluso si la vida útil restante es 0%, podrá seguir utilizando el tambor hasta que se produzcan problemas de calidad de impresión.

Contador de páginas

Es posible saber el número total de páginas, páginas copiadas, páginas impresas y páginas de Listas/Fax (total impresiones de fax + total impresiones de listas) que ha impreso el equipo MFC.

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **4**.
2. En la pantalla LCD aparecerá indicado el número de páginas de `Total`.

   Pulse ▲ o ▼ para ver `Copia`, `Imprimir` y `Lista/Fax`.
3. Pulse **Detener/Salir**.

```
Varios
4.Cont. páginas
```

13 Accesorios opcionales

Tarjeta de memoria

La tarjeta de memoria se instala en la tarjeta del controlador principal, en el interior del equipo MFC. Al incorporar la tarjeta de memoria opcional, mejorará el rendimiento de las operaciones de impresión y de copia.

Memoria opcional
TECHWORKS 12457-0001 de 32 MB
TECHWORKS 12458-0001 de 64 MB
TECHWORKS 12459-0001 de 128 MB

En general, la memoria DIMM debe tener las siguientes especificaciones:

Tipo:	100 patillas y 32 bits de salida
Latencia CAS:	2 ó 3
Frecuencia de reloj:	100 MHz o más
Capacidad:	32, 64, 128 MB
Altura:	35 mm o menos
Paridad:	NINGUNA
Tipo de DRAM:	SDRAM de 4 bancos

Algunos módulos DIMM pueden no funcionar con el equipo MFC. Si desea obtener información reciente de Brother, visite:

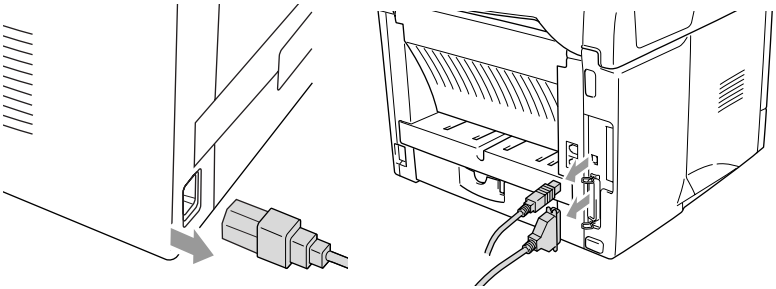
http://solutions.brother.com

Instalación de la tarjeta de memoria opcional

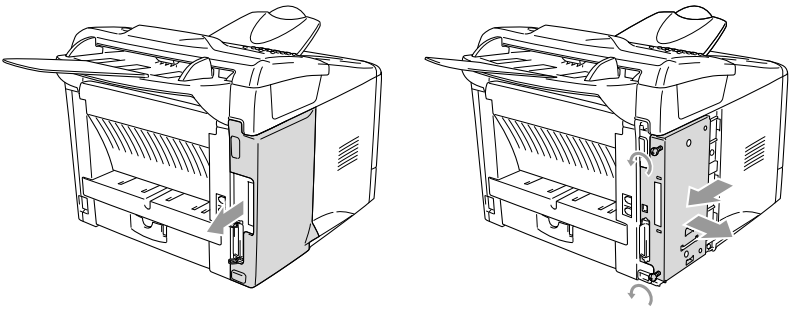
⚠ ADVERTENCIA

- NO TOQUE la superficie de la tarjeta principal hasta haber transcurrido como mínimo 15 minutos después de desconectar la alimentación.
- Antes de instalar la tarjeta de memoria opcional, asegúrese de que no haya mensajes de fax en la memoria.
- NO desenchufar cualquier conector interno.
- Antes de instalar (o de extraer) la tarjeta de memoria, apague el equipo MFC accionando el interruptor de encendido.

1 Desconecte el cable telefónico del equipo MFC, apague el equipo accionando el interruptor de encendido, desenchufe el cable de alimentación de la toma de CA y, por último, desconecte el cable de la interfaz.



2 Quite la cubierta lateral. Afloje los dos tornillos y, a continuación, retire la placa de blindaje metálico.

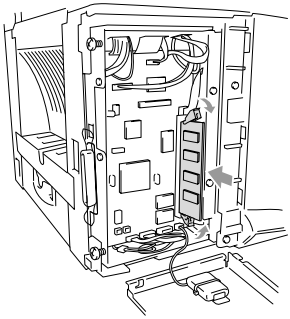


3 Desembale el módulo DIMM y tómelo por los bordes.

⚠ ADVERTENCIA

Las tarjetas DIMM pueden dañarse incluso por la más mínima electricidad estática. Evite tocar los chips de memoria o la superficie de la tarjeta. Colóquese un protector antiestático antes de instalar o de extraer la tarjeta. Si no tiene ninguno a mano, toque con frecuencia la superficie de metal de la impresora.

4 Tome el módulo DIMM con los dedos por los costados laterales, con el pulgar sobre el borde trasero. Alinee las muescas de la tarjeta DIMM con la ranura DIMM. (Asegúrese de que los cierres de cada lado de la ranura DIMM estén abiertos u orientados hacia el exterior.)



5 Presione firmemente la tarjeta DIMM para insertarla en la ranura. Asegúrese de que los cierres de cada lado de la tarjeta DIMM encajen en su posición correcta. (Para extraer una tarjeta DIMM, deberá abrir estos cierres.)

6 Vuelva a instalar la placa metálica y asegúrela con los dos tornillos.

7 Vuelva a instalar la cubierta lateral.

8 Vuelva a conectar todos los cables de interfaz adicionales que haya desconectado.

9 Vuelva a conectar el cable de alimentación eléctrica y, a continuación, encienda el equipo MFC accionando el interruptor de encendido.

10 Vuelva a conectar el cable de la línea telefónica.

- Para comprobar que ha instalado correctamente la tarjeta DIMM, imprima la configuración de impresora utilizando las opciones del controlador. Compruebe la impresión para asegurarse de que refleje la memoria adicional.
- El tamaño actual de la memoria se puede comprobar en la lista Configuración del sistema. (Pulse **Menú**, **5**, **5**.)

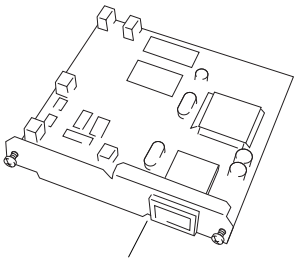
Tarjeta de red (LAN)

Cuando se instala la tarjeta opcional de red (LAN) (**NC-9100h**), se puede conectar el equipo MFCa la red para utilizar las funciones de FAX por Internet, Escáner en red, Impresora en red y Gestión en red.

⚠ ADVERTENCIA

NO TOQUE la superficie de la tarjeta principal hasta haber transcurrido como mínimo 15 minutos después de desconectar la alimentación.

Si desea información más detallada acerca de cómo configurar la tarjeta de red, consulte el Manual del usuario de red NC-9100h que encontrará en el CD-ROM adjunto al equipo MFC.



NC-9100h
Servidor de impresión/fax

Antes de iniciar la instalación

Tenga cuidado al manipular la tarjeta NC-9100h. Contiene numerosos componentes electrónicos delicados, susceptibles de resultar dañados por la electricidad estática. Para evitarlo, adopte las siguientes precauciones al manipular la tarjeta.

- Deje la tarjeta NC-9100h dentro de su bolsa antiestática hasta que esté preparado para instalarla.
- Antes de tocar la tarjeta NC-9100h, asegúrese de estar adecuadamente conectado a masa. Utilice un dispositivo antiestática y, si fuese posible, una alfombrilla de puesta a tierra. Si no tiene ninguno a mano, toque con frecuencia la superficie metálica de la parte posterior del equipo antes de tocar la tarjeta NC-9100h.
- Limite al máximo sus movimientos en el área de trabajo para evitar la acumulación de estática.
- En la medida de lo posible, evite trabajar sobre una superficie enmoquetada.
- No doble la tarjeta ni toque sus componentes.

Herramientas necesarias:

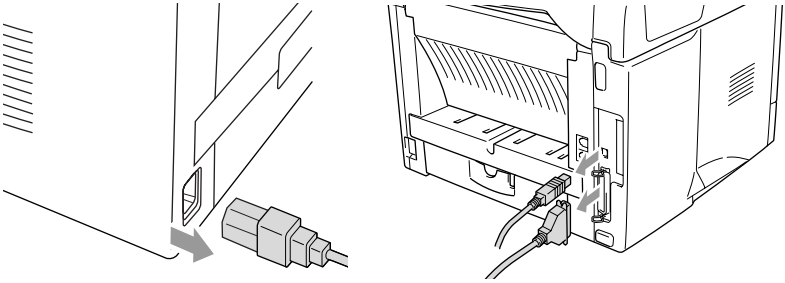
Destornillador Phillips ⊕

Paso 1: Instalación del hardware

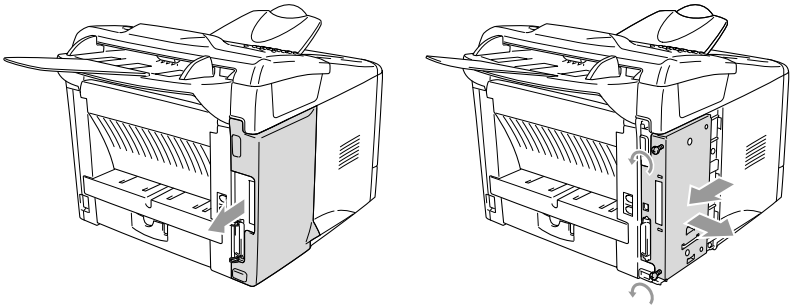
⚠ ADVERTENCIA

- NO TOQUE la superficie de la tarjeta principal hasta haber transcurrido como mínimo 15 minutos después de desconectar la alimentación.
- NO desenchufar cualquier conector interno.
- Antes de instalar (o de extraer) la tarjeta NC-9100h, apague el equipo MFC accionando el interruptor de encendido.

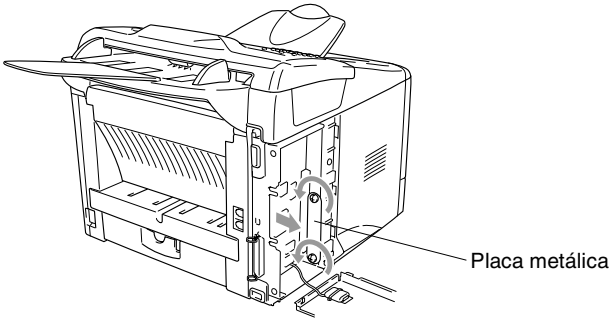
1 Desconecte el cable telefónico del equipo MFC, apague el equipo accionando el interruptor de encendido, desenchufe el cable de alimentación de la toma de CA y, por último, desconecte el cable de la interfaz.



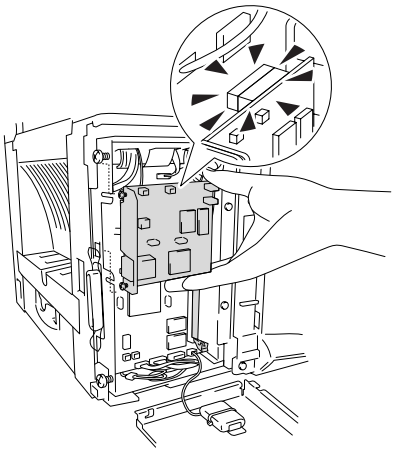
2 Quite la cubierta lateral. Afloje los dos tornillos y, a continuación, retire la placa de blindaje metálico.



3 Afloje los dos tornillos y, a continuación, retire la placa de blindaje metálico.



4 Inserte la tarjeta NC-9100h en el conector P1 situado en la placa principal (como indica la ilustración), apriete hasta colocarla en su sitio y asegúrela con los dos tornillos.



5 Vuelva a instalar la placa metálica y asegúrela con los dos tornillos.

6 Vuelva a instalar la cubierta lateral.

7 Vuelva a conectar todos los cables de interfaz adicionales que haya desconectado.

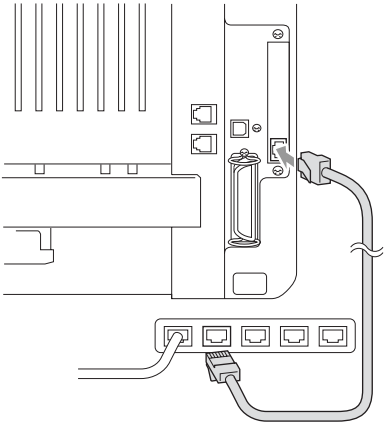
8 Vuelva a conectar el cable de alimentación eléctrica y, a continuación, encienda el equipo MFC accionando el interruptor de encendido.

9 Vuelva a conectar el cable de la línea telefónica.

10 Pulse el interruptor de prueba e imprima la página de configuración de la red. (Consulte *Interruptor de prueba* en la página 13-9.)

Paso 2: Conexión de la tarjeta NC-9100h a una red 10BASE-T o 100BASE-TX Ethernet mediante un cable de par trenzado no apantallado

Para conectar la tarjeta NC-9100h a una red 10BASE-T o 100BASE-TX, debe disponer de un cable de doble par trenzado no apantallado. Un extremo del cable debe estar conectado a un puerto libre del hub Ethernet, y el otro al conector 10BASE-T o 100BASE-TX (un conector RJ45) de la tarjeta NC-9100h.



Verificación de la instalación correcta del hardware:

Enchufe el cable de alimentación eléctrica CA. Tras la inicialización y el calentamiento (que pueden tardar algunos segundos), el equipo estará preparado.

LED

Apagado:

Si ambos LED están apagados, el servidor de impresión no está conectado a la red.

LED de enlace/velocidad anaranjado: Fast Ethernet

Este LED de enlace/velocidad estará anaranjado si el servidor de impresión está conectado a una red 100BASETX Fast Ethernet.

LED de enlace/velocidad verde: 10 BASE T Ethernet

Este LED de enlace/velocidad estará verde si el servidor está conectado a una red 10 BASE T Ethernet.

LED de actividad amarillo:

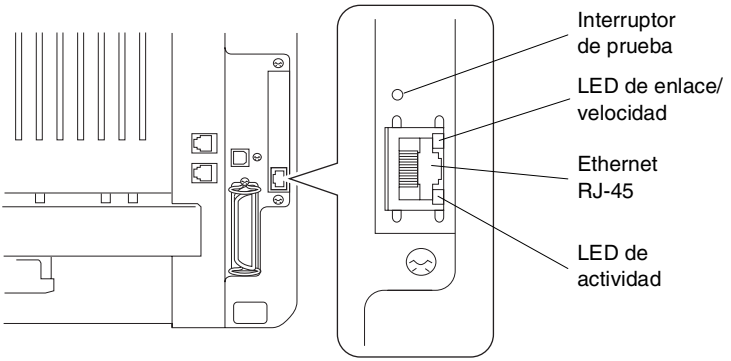
El LED de actividad parpadeará si el servidor de impresión está conectado a la red.

Si existe una conexión válida a la red, el LED parpadeará (anaranjado o verde).

Interruptor de prueba

Presión breve: Imprime la página de configuración de la red.

Presión prolongada (más de 5 segundos): Restablece la configuración predeterminada de la red.



Para configurar el equipo MFC en la red, consulte el *Manual del usuario de red NC-9100h* incluido en el CD-ROM.

Bandeja de papel nº 2

Se puede instalar el accesorio Bandeja de papel nº 2 (**LT-5000**) para utilizarla como tercera fuente de papel. La bandeja nº 2 tiene una capacidad de 250 hojas de papel de 80 g/m^2.

Bandeja de papel nº 2	Capacidad: aprox. 250 hojas de 80 g/m^2
Gramaje básico	desde 60 hasta 105 g/m^2
Contenido de humedad	entre el 4% y el 6% por peso
Recomendamos: Hojas sueltas:	Xerox Premier 80 g/m^2 Xerox Business 80 g/m^2 DATACOPY 80 g/m^2 IGEPA X-Press 80 g/m^2

G Glosario

Acceso de recuperación remota La capacidad de acceder remotamente al equipo MFC desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble El equipo MFC puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

Actividad de fax Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

ADF (Alimentador automático de documentos) El documento original puede colocarse en la unidad ADF y escanearse automáticamente una página cada vez.

Ahorro de tóner Un proceso que permite aplicar menos tóner a la página para prolongar la vida útil del cartucho de tóner. Seleccionando esta opción, la impresión del **documento** recibido será más clara.

Alarma El sonido que hacen las teclas al ser pulsadas, al producirse un error o al recibir o transmitir un fax.

Almacenamiento de faxes Los faxes guardados en su MFC se pueden imprimir más tarde, y también es posible recuperarlos utilizando las funciones Reenvío de faxes o Recuperación remota.

Carátula Esta opción imprime, en el equipo de fax del destinatario, una página que contiene el nombre del remitente y del destinatario, el número de fax de éste, el número de páginas y, opcionalmente, un comentario. Se pueden generar carátulas electrónicas en el equipo destinatario con información preprogramada procedente de la memoria, o bien imprimir una carátula de muestra para enviarla junto con el documento original.

Cartucho de tóner Un accesorio que contiene el tóner para la unidad de tambor de los modelos láser de Brother.

Configuración temporal Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin que ello modifique la configuración predeterminada.

Contraste Opción de configuración para compensar documentos originales demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuros, y oscurecer los claros.

Código de acceso remoto Su propio código de cuatro dígitos que permite llamar al equipo MFC y acceder al mismo a distancia.

Código de activación remota Pulse este código (**✳ 51**) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo para transferir la llamada al equipo MFC.

Código de desactivación (modo Fax/Tel) Cuando el equipo MFC contesta una llamada de voz, se oirá un semitimbre/doble timbre. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (**# 51**).

Detección de faxes Permite que el equipo MFC responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Duración del timbre F/T El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother MFC (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (modo de corrección de errores) Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar la página o páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicaciones (o Error com.) Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de grises Las tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Escaneo El proceso de envío de una imagen electrónica de un documento original en papel a su ordenador.

Extensión telefónica Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a una toma de pared separada.

Fax/Tel Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Fax diferido Función que permite enviar un documento de fax en otro momento.

Fax manual Descolgar el auricular del teléfono externo o pulsar **Teléfono/R** para oír la respuesta del equipo receptor de fax antes de pulsar **Inicio** para dar comienzo a la transmisión.

Fuentes True Type Las fuentes que utilizan los sistemas operativos Windows®. Si instala las fuentes Brother True Type, dispondrá de más fuentes para las aplicaciones de Windows®.

Grupo de compatibilidad La capacidad de un equipo de fax de comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de estación La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Informe Xmit (informe de Verificación de la transmisión)
Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

LCD (pantalla de cristal líquido) La pantalla del equipo MFC que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla, y que muestra la fecha y la hora cuando el MFC está en reposo.

Lista Ayuda Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo MFC si no tiene el Manual del usuario a mano.

Lista Configuración del sistema Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo MFC.

Lista de Marcado rápido Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación abreviada, ordenados numéricamente.

Marcación abreviada Un número preprogramado para facilitar la marcación. Para iniciar el proceso de marcación, pulse la tecla **Buscar/M.abreviada** y, a continuación **#**, seguido del código de tres dígitos.

Mensaje de la carátula El comentario incluido en la carátula. Se trata de una opción programable.

Método de codificación Método para codificar la información contenida en un documento original. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo MFC admite métodos para una mayor compresión, como Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG, siempre y cuando el equipo receptor sea compatible con dichas normas.

MFL-Pro Suite Convierte el equipo MFC en una impresora y escáner, y posibilita la función PC-FAX utilizando MFC.

Modo Menú Modo de programación para cambiar la configuración de equipo MFC.

Modo Satélite Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas.

Multienvíos La posibilidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo Una combinación de números de una pulsación o de marcación abreviada almacenados como número de marcación abreviada para multienvíos.

Número de timbres El número de timbres antes de que el equipo MFC conteste en modo FAX.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres) La aplicación de software integrada ScanSoft® TextBridge® convierte una imagen de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa Permite insertar un retardo de 3,5 segundos en la secuencia de marcación guardada en los números de marcación abreviada. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

Período de actividad El período de tiempo preprogramado entre las impresiones automáticas de informes de actividad. Si lo desea, puede imprimir el informe en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Pulso Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo MFC cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax preprogramado.

Remarcación automática Una función que permite que el equipo MFC vuelva a marcar el último número de fax si el fax no pudo ser enviado por estar la línea comunicando.

Resolución El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Véase: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución fina Se trata de una resolución de 203 x 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución foto Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución normal 203 x 98 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución superfina 203 x 392 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

Sondeo El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático) Puede conectar un TAD externo a su MFC.

Teléfono externo Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado a la toma correcta del equipo.

Tonos Una forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos por tonos.

Tonos CNG Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Trabajos restantes Es posible comprobar qué trabajos hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Transmisión El proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo MFC a un equipo de fax receptor.

Transmisión automática de fax Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

Transmisión inmediata Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes Una función de ahorro, gracias a la cual todos los faxes retenidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

Una pulsación Teclas del panel de control del equipo MFC en las que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Se puede almacenar un segundo número en cada tecla pulsando simultáneamente **17-32** y la tecla de Una pulsación.

Unidad de tambor Un dispositivo de impresión del equipo MFC.

Volumen de la alarma Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla o producirse un error.

Volumen del timbre Ajuste del volumen del timbre del equipo MFC.

E Especificaciones

Descripción del producto

El MFC-8220 es un Centro Multifunción: impresora, copiadora, escáner, fax y PC Fax (a través del PC).

Aspectos generales

Capacidad de la memoria	32 MB	
Memoria opcional	1 ranura DIMM; memoria ampliable hasta 160 MB Via 64 MB o 128 MB DIMM	
Alimentador automático de documentos (ADF)	Hasta 30 hojas	
Bandeja de papel	250 hojas de 80 g/m^2	
Bandeja de alimentación manual	Una hoja de 80 g/m^2	
Tipo de impresora	Láser	
Método de impresión	Electrofotografía mediante barrido por haz láser semiconductor	
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres × 2 líneas	
Calentamiento	Máx. 18 segundos a 23°C	
Fuente de alimentación	220-240 V CA 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	Medio en servicio (copias): 400 W o menos (25°C)	
	Máximo:	1090 W o menos
	Inactividad:	9 W o menos
	En reposo:	75 W o menos (25°C)
Dimensiones (ancho, profundidad y altura)	375 × 451 × 335 (mm)	
Peso	Sin tambor/tóner: 11,5 kg	
Nivel de ruido	Presión de sonido	Al copiar : 53 dBA En reposo : 30 dBA

Especificaciones generales (continuación)

Temperatura	En servicio:	10 - 32,5°C
	Almacenado:	0 - 40°C
Humedad	En servicio:	20 a 80% (no condensada)
	Guardado:	10 a 90% (no condensada)

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel:
  Papel normal, papel reciclado y transparencias, sobres (bandeja de alimentación manual)
- Tamaño del papel:
  A4, Carta, Oficio, B5, Ejecutivo,
  A5, A6, B6 (ISO)
  Gramaje: 60 - 105 g/m^2 (bandeja de papel)
  Si desea información más detallada, consulte *Especificaciones del papel para cada bandeja de papel* en la página 2-1.
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Aprox. 250 hojas de papel normal de 80 g/m^2.

Bandeja de alimentación manual

- Tamaño del papel:
  Ancho: 69,8 - 220,0 mm
  Altura: 116,0 - 406,4 mm
  Gramaje: 60 - 161 g/m^2

Salida del papel

Hasta 150 hojas de papel normal (boca abajo en la bandeja de salida)

Copia

Color/Monocromo	Monocromo
Velocidad de copiado	Hasta 20 páginas por minuto (papel A4)
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas
Ampliar/Reducir	de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	máx. 300 x 600 ppp

Fax

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JBIG
Velocidad del módem	33600-2400 bps Retroceso automático
Original Tamaño	Ancho de la unidad ADF: 148 mm hasta 216 mm Altura de la unidad ADF: 100 mm hasta 356 mm
Ancho de escaneo	207,26 mm
Ancho de impresión	207,26 mm
Escala de grises	256 niveles
Tipos de sondeo	Normal, Seguro, Temporizado, Secuencial
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (configuración manual)

Resolución	• Horizontal: 8 puntos/mm
	• Vertical
	  • Normal: 3,85 líneas/mm
	  • Fina, Foto: 7,7 líneas/mm
	  • Superfina: 15,4 líneas/mm

Marcación de una pulsación	32 (16 × 2)
Marcación abreviada	300 estaciones
Remarcación automática	3 veces, a intervalos de 5 minutos
Contestación automática	2, 3 ó 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red telefónica pública.
Transmisión desde la memoria	Hasta 600[*1]/500[*2] páginas
Recepción sin papel	Hasta 600[*1]/500[*2] páginas

[*1] Por “Páginas” se entiende lo especificado en la “Tabla de pruebas Brother nº 1” (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

[*2] Por “Páginas” se entiende lo especificado en la “Tabla de pruebas ITU-T nº 1” (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Escáner

Color/Monocromo	Monocromo
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® Workstation versión 4.0) Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.1-10.3 o superior
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® XP)
Resolución	Hasta 9600 × 9600 ppp (interpolada)* Hasta 300 × 600 ppp (óptica) * Máximo 1200 x 1200 ppp con Windows® XP (se puede obtener una resolución de 9600 x 9600 ppp mediante la Utilidad de escaneo Brother)
Tamaño del documento original	Ancho de la unidad ADF: 148 mm hasta 216 mm Altura de la unidad ADF: 100 mm hasta 356 mm
Ancho de escaneo	207,26 mm
Escala de grises	256 niveles

Se puede escanear directamente a un PC conectado en red con Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y XP.

La función Escaneo de Mac OS® X es compatible con Mac OS® X 10.2.1-10.3 o superior.

Impresora

Emulación	PCL6 (modo de emulación de Sistema de impresión Brother para Windows® de HP LaserJet) y BR-Script (modo de emulación de lenguaje PostScript® 3™)
Controladores de impresora	Controlador para Windows® 95/98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® Workstation versión 4.0 compatible con el modo de Compresión Nativa de Brother y capacidad bidireccional Controlador Apple® Macintosh® QuickDraw® y PostScript (PPD) para Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.1/10.2.1-10.3 o superior
Resolución	HQ1200 (Máx. 2400 × 600 ppp)
Calidad de impresión	Modo de impresión Normal Modo de impresión Económico (ahorra uso de tóner)
Velocidad de impresión	Hasta 20 páginas por minuto (papel A4) (carga de papel desde la bandeja de papel)
Primera copia impresa	Menos de 10 segundos (papel tamaño A4 cargado en la bandeja de papel)

Interfaces

Interfaz	**Cable recomendado**
Paralelo	Cable paralelo bidireccional apantallado compatible con IEEE 1284 y de una longitud no superior a 2 m.
USB	Cable de alta velocidad USB 2.0 con una longitud máxima de 2 m.

Asegúrese de utilizar un cable de alta velocidad USB 2.0 homologado si el ordenador emplea una interfaz de alta velocidad USB 2.0.

Incluso si su ordenador dispone de una interfaz USB 1.1, podrá conectarlo al equipo MFC.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema						
Plataforma informática y versión del sistema operativo		**Velocidad mínima del procesador**	**RAM mínima**	**RAM recomendada**	**Espacio disponible en el disco duro**	
					Controlador	**Software de aplicación *1**
Sistema operativo Windows®	95, 98, 98SE	Pentium a 75 MHz	24 MB	32 MB	80 MB	100 MB
	Me	Pentium 150 MHz	32 MB	64 MB		
	NT® Workstation 4.0	Pentium a 75 MHz				
	2000 Professional	Pentium a 133 MHz	64 MB	128 MB		
	XP	Pentium a 233 MHz	128 MB	256 MB		180 MB
Sistema operativo Apple® Macintosh®	Mac OS® 8.6-9.2 (Sólo impresión, escaneo y envío de PC-FAX)	Todos los modelos básicos cumplen los requisitos mínimos	32 MB	64 MB	50 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1-10.3 o superior (sólo impresión, escaneo*2, envío de PC-FAX y configuración remota)		128 MB	160 MB		
NOTA: USB no está soportado con Windows® 95 ó Windows NT® WS 4.0. Todas las marcas comerciales registradas a las que se hace referencia en la presente documentación son propiedad de sus respectivos titulares.						
Para informarse acerca de los controladores más recientes, visite el Centro de Soluciones de Brother en http://solutions.brother.com/						

- *1 El software de aplicación es diferente para Windows® y para Macintosh®.
- *2 El escaneo es compatible con las versiones 10.2.1-10.3 o superiores.

Consumibles

Vida útil del cartucho de tóner	TN-3030: Cartucho de tóner estándar - Hasta 3.500* páginas TN-3060: Cartucho de tóner de alto rendimiento - Hasta 6.700* páginas *(imprimiendo en papel tamaño Carta o A4 con una cobertura de impresión del 5%)
	La vida útil del cartucho de tóner puede variar en función de las tareas de impresión.
Vida útil de la unidad de tambor	DR-3000: Hasta 20.000 páginas/unidad de tambor
	Existen numerosos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel y de tóner utilizados, y el número de páginas de las tareas de impresión.

Tarjeta de red (LAN) (NC-9100h)

Opción

Cuando se instala la tarjeta opcional de red (LAN) (NC-9100h), se puede conectar el equipo MFC a la red para utilizar las funciones de software de FAX por Internet, Escáner en red, Impresora en red y Gestión en red para pequeños grupos de trabajo.

Para el envío de fax por Internet se requiere un servidor de correo SMTP/POP3.

Compatible con:

Windows® 95/98/Me/NT® 4.0/2000/XP
Novell NetWare 3.X, 4.X, 5.X
Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® 10.1/10.2.1-10.3 o superior
Negociación automática Ethernet 10/100 BASE-TX
TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, NetBIOS
RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, WINS
LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3
SMB (NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, mDNS,
FTP SNMP, MIBII así como MIB privada Brother
TELNET, HTTP, TFTP

Utilidades incluidas:

BRAdmin Professional y Web Based Management

- No es posible escanear directamente a un PC conectado en red en los sistemas operativos Windows® 95, NT® y Mac OS®.
- No se puede utilizar BRAdmin Professional con Mac OS®.

Índice

A

Acceso doble 6-7
ADF (alimentador automático de documentos) 2-8
Almacenado fax 8-2
  activación 8-2
Almacenamiento de faxes
  impresión desde la memoria 5-8
Almacenamiento en memoria 3-1
Atascos
  documento original 12-4
  papel 12-5
Automática
  marcación 7-1
  recepción de faxes 5-1
  remarcación de fax 6-7
  transmisión 6-4
AYUDA
  mensajes en la pantalla LCD 3-1
  teclas de navegación 3-2

B

Bandeja de alimentación manual 2-6

C

Cancelación
  Reenvío de faxes 8-5
  tareas de fax en la memoria 6-9
  tareas en espera de remarcación 6-9
Carátula
  comentarios personalizados 6-11
  creación 6-10
  del siguiente fax solamente 6-12
  en todos los faxes 6-13
  impresa 6-13
Cartucho de tóner
  sustitución 12-25, 12-26
Códigos de acceso, almacenamiento y marcación 7-6
Códigos de fax
  Código de acceso remoto 8-3
  Código de activación remota 5-9
  Código de desactivación remota 5-9
Conexión
  TAD externo 1-11
  teléfono externo 1-10
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 1-14
Configuración
  Fecha y hora 4-1
  ID de la estación (encabezado del fax) 4-2
Configuración LAN 3-13
Consumibles E-7
Contador de páginas 12-33
Contestador automático (TAD)
  conexión 1-11
Controladores de impresora E-5

Copia
configuración
predeterminada, cambiar 10-13
configuración temporal 10-4
entrada al modo Copiadora 10-1
formato página 10-11
múltiples 10-2
ordenar 10-12
papel 2-1
Tecla Ampliar/Reducir 10-5
Tecla Calidad (tipo de documento original) 10-7
Tecla Contraste 10-8
Tecla Opciones 10-9
teclas 10-4
única 10-2
uso de la bandeja 4-11
Corriente eléctrica
corte 3-1
Cubierta de la unidad ADF 12-4

D

Detección de faxes 5-5
Dialing
stored numbers 7-1

E

ECM (Modo de Corrección de Errores) 1-9
Ecología
Ahorro de tóner 4-9
Tiempo de espera 4-10
Ecualización 12-18
energía
ahorro 4-11
Escala de grises E-3, E-4
Extensiones telefónicas
uso 5-9

F

Fax diferido 6-17
Fax independiente
envío
al finalizar la conversación 6-4
automático 6-4
cancelación desde la memoria 6-9
compatibilidad 12-18
contraste 6-5
desde la memoria (acceso doble) 6-7
desde la unidad ADF 2-8
diferido 6-17
entrada al modo Fax 6-1
manual 6-3
Multienvíos 6-14
problemas 12-11
resolución 6-6
satélite 6-16
Transmisión inmediata 6-8
Modo de recepción 5-1
recepción
compatibilidad 12-18
Número de timbres, ajuste 5-3
problemas 12-11
recuperación desde fuera 8-6
reducción para ajustarlo al papel 5-6
Reenvío de faxes 8-5
Fecha y hora 4-1

Funciones personalizables del teléfono 1-14, 12-12

G

Grupos, para multienvíos almacenamiento 7-5

I

Impresión
área 10-1
atascos 12-5
especificaciones E-5
fax desde la memoria 5-8
mejora de la calidad de la impresión 12-15
problema 12-11
resolución E-5
Informes 9-1, 9-3
Actividad 9-3
Configuración del usuario 9-3
Lista Ayuda 9-3
Lista Marcación automática 9-3
Verificación de la transmisión 9-1, 9-3
Instrucciones de seguridad ..... iv, 11-4
Interfaces E-5

L

LCD (pantalla de cristal líquido) 1-4, 9-3
Contraste de LCD 4-11
Estado del MFC 1-6
programación 3-1
Limpieza (mantenimiento rutinario)
escáner 12-22
impresora 12-23
unidad de tambor 12-24
Línea telefónica
conexiones 1-12
configurar 4-5
líneas múltiples (PBX) 1-14
problemas 12-11
Luz de fondo de la pantalla 1-6

M

mantenimiento rutinario 12-22
Manual
marcación 7-8
recepción 5-1
transmisión 6-3
Marcación
códigos de acceso y números de tarjeta de crédito 7-6
Grupos 6-14
remarcación automática de fax 6-7
una pausa 7-7
Marcación abreviada
almacenamiento 7-3
cambiar 7-4
Marcación rápida
almacenamiento 7-1
Marcado rápido 7-1
Buscar 6-3
Códigos de acceso y números de tarjeta de crédito
configuración 7-6
Marcación abreviada
cambiar 7-4
configuración 7-3
uso 6-2
Marcación de grupos
cambiar 7-5

configuración de Grupos para multienvíos 7-5
Marcación mediante
Una pulsación
cambiar 7-4
configuración 7-1
uso 6-2
Multienvíos 6-14
uso de grupos 6-14
Mensajes de error en la pantalla LCD
Comprobar papel 12-1
Error com. 12-1
mientras se escanea un documento 10-3
No registrado 12-2
Sin memoria 12-3
Modo de recepción
Fax/Tel 5-1
Manual 5-1
Sólo fax 5-1
TAD externo 5-1
Modo Fax/Tel 5-1
ajuste de la duración del timbre F/T 5-4
ajuste del número de timbres 5-3
Código de activación remota 5-9
Código de desactivación remota 5-9
Código de recepción de fax 5-10
contestación desde una extensión telefónica 5-9
doble timbre (llamadas de voz) 5-4
recepción de faxes 5-9
Multienvíos 6-14
configuración de Grupos para 7-5

N

Número de timbres, ajuste 5-3
Números de marcación automática
almacenamiento 7-1
Números de tarjeta de crédito 7-6

P

Panel de control, información general 1-4
Papel 2-1, 2-3, E-2
atascos 12-5
cómo cargar 2-3
tamaño 4-7
tamaño del documento original 2-8
tipo 4-6
Polling
sending 6-18

Q

Quick-Dial
One-Touch dial
using 6-14
Speed-Dial
using 6-14

R

Recuperación remota 8-4
código de acceso 8-3, 8-4
comandos 8-5
recuperar los faxes 8-4, 8-5, 8-6
Reducción
copias 10-5

faxes largos 5-6
Reenvío de faxes
cambiar remotamente 8-5, 8-6
programación de un número 8-1
Remarcar/Pausa 6-7
Requisitos del ordenador E-6
Resolución
configuración para el siguiente fax 6-6
copiar E-2
escanear E-4
fax (Normal, Fina, Superfina, Foto) E-3
impresión E-5

S

Seguridad de la memoria 6-20, 6-21
Sobres 2-6
Solución de problemas 12-1
mensajes de error en la pantalla LCD 12-1
si tiene problemas 12-11
calidad de impresión 12-14
envío de faxes 12-11
escaneo 12-13
imprimir 12-12
línea telefónica 12-11, 12-18
llamadas entrantes 12-12
manipulación de papel 12-14
recepción o impresión de faxes 12-11
red 12-14
software 12-13

T

Tabla de menús 3-1
TAD (Contestador automático), externo 1-11, 5-1
conexión 1-12
grabación del mensaje saliente (OGM) 1-13
Modo de recepción 5-1
Tecla Ampliar/Reducir 10-5
Tecla Calidad (copia) 10-7
Tecla Contraste 10-8
Tecla Contraste (copia) 10-8
Tecla Opciones (copia) 10-9
Teclas de modo
Copia 10-1
Escanear 1-4
Fax 6-1
Teléfono externo 1-10
uso 7-8
Teléfono inalámbrico 5-10
Texto, inserción 4-3
caracteres especiales 4-4
Tiempo de espera 4-10
Tomas telefónicas
Toma EXT.
TAD (contestador automático) 1-11
teléfono externo 1-10
Tonos CNG 1-8
Transmisión diferida por lotes 6-18
Transporte del MFC 11-6, 12-19

U

Una pulsación
cambiar 7-4

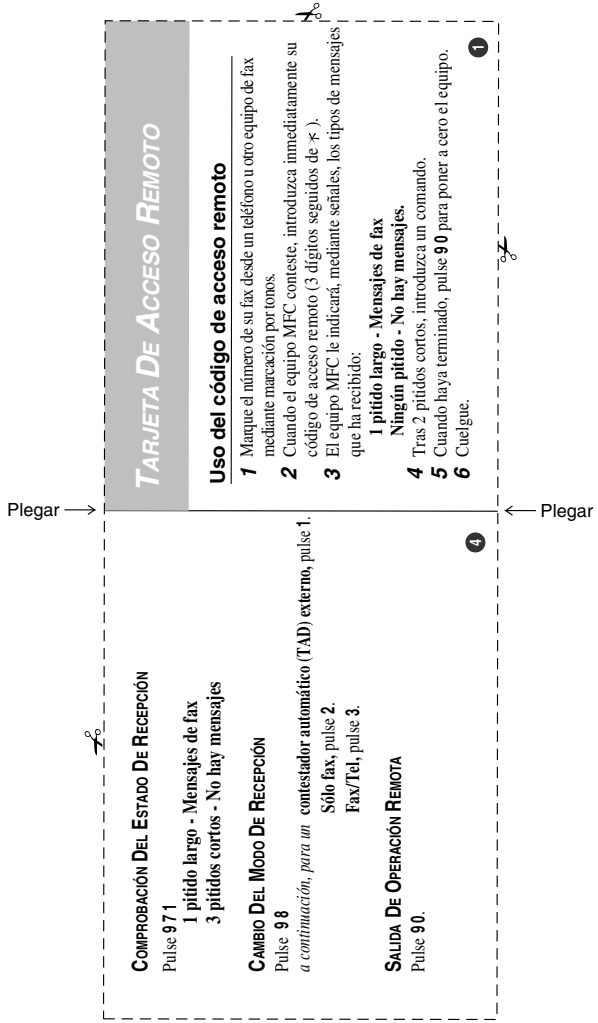
Unidad de tambor
comprobación de la vida útil 12-33
sustitución 12-30
Uso de la bandeja, configuración
copiar 4-12
fax 4-13

V

Volumen, ajuste
alarma 4-8
altavoz 4-9
timbre 4-8

T Tarjeta de acceso a recuperación remota

Si espera recibir mensajes de fax en su MFC mientras está fuera, la tarjeta de acceso a la recuperación remota que aparece impresa a continuación le servirá para recordar fácilmente cómo hacerlo. Sólo tiene que recortar la tarjeta y doblarla para que le quepa en la cartera o en la agenda. Téngala a mano, le ayudará a sacar el máximo partido de las funciones de reenvío y recuperación remota del equipo MFC.



Plegar

Cambio del código de acceso remoto

Si está junto al equipo:

1. Pulse **Menú**, **2**, **5**, **2**.
2. Introduzca cualquier número de tres dígitos entre 000 y 999. No es posible cambiar ✳.
3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir** .

Comandos remotos

CAMBIO DE LA CONFIGURACIÓN DE REENVÍO DE FAXES/ALMACENADO FAX

Pulse **9 5**.

a continuación, para **desactivar la función**, pulse **1**.

Para seleccionar Reenvío de faxes, pulse **2**. ❷

Para programar el número de reenvío de faxes, pulse **4**.
Introduzca el nuevo número de fax al que desee que se le reenvíen los faxes, seguido de # #.

Para activar la función Almacenamiento de faxes, pulse **6**.

RECUPERACIÓN DE UN FAX

Pulse **9 6**

a continuación, para **recuperar todos los faxes**, pulse **2**,
y, a continuación, introduzca el número del equipo de fax remoto seguido de # #.
Tras el pitido, cuelgue y espere.

Para borrar todos los mensajes de fax, pulse **3**.

❸

Plegar

Este aparato ha sido aprobado para ser utilizado sólo en el país en que se adquirió. Las compañías Brother o sus distribuidores sólo prestarán apoyo a los aparatos adquiridos en sus propios países.